



Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Universitatea din Craiova



DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII (DMC)



Regulament de organizare și funcționare

2012



CUPRINS

Cap. I	Principii generale
	1. Scop
	2. Domeniu de aplicare
	3. Documente de referință
	4. Definiții și abrevieri
Cap. II	Organizarea și funcționarea DMC
Cap. III	Valori, politica, misiune, obiective
Cap. IV	Activități
Cap. V	Resurse
Cap. VI	Organizare și conducere
Cap. VII	
Cap. VII	Dizolvare și lichidare
Cap. VIII	Dispoziții finale

Capitolul I - Principii generale

1. Scop

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Departamentului de Managementul Calității al Universității din Craiova, care are ca scop instituirea unei a culturii calității a educației în universitate. Evaluarea și asigurarea calității în educație și inserția profesională este organizată și monitorizată de către DMC.

2. Principiile managementului calității în UCv (cf. ISO9001:2008 și SR ISO IWA2 2009)

Principii de bază:

B1. Abordarea pe bază de proces:

- Identificarea fiecărui proces operațional și evidențierea celor legate direct de scopul instituției;
- Cuantificarea valorii create pentru cel ce studiază de către fiecare dintre procesele operaționale;
- Evidențierea interacțiunilor dintre procese în scopul îmbunătățirii fiecăruia cu menținerea echilibrului ansamblului.

B2. Înțelegerea competenței principale: evidențierea factorilor care asigură avantajul competitiv al organizației educaționale:

- Tehnologie;
- Abilități și experiență;
- Capacitatea de adaptare și inovare;
- Puterea colectivă;
- Cultura organizației educaționale.

B3. Optimizare globală (managementul ansamblului): pentru a permite fiecărui proces operațional să își atingă obiectivele.

B4. Leadership vizionar: stabilește viziunea, creează politica și conduce organizația la a răspunde prompt la schimbările din mediul educațional.

B5. Abordarea pe bază de fapte (în luarea deciziilor): deciziile sunt bazate pe fapte și nu pe speculații convenabile. Informațiile și experiența sunt combinate cu analiza, gândirea logică și rigoarea științifică.

B6. Colaborarea cu partenerii: pentru a obține experiență, abilități și creativitate optime.



B7. *Implicarea personalului*: permite valorificarea competenței, experienței, abilităților și creativității personalului pentru atingerea obiectivelor.

B8. *Îmbunătățirea continuă*: a procesului de învățare și a componentei de învățare individuală.

Principii complementare:

S1. *Creare de valoare pentru cei care învață*: pentru a îi încuraja pe cei care învață să se simtă satisfăcuți de valoarea dobândită. Măsurarea satisfacției celor ce învață evidențiază dacă valoarea adăugată le împlinește necesitățile și așteptările. Procesele pot fi îmbunătățite pe baza acestor măsurători.

S2. *Orientarea către valoarea socială*: înseamnă a acorda importanță considerațiilor referitoare la etică, securitate și conservarea mediului. Creșterea durabilă se obține numai dacă societatea apreciază rezultatele învățării.

S3. *Flexibilitatea*: pentru a putea transforma provocările legate de schimbările permanente și rapide la care este supusă organizația în oportunități pentru succes.

S4. *Autonomia*: organizația trebuie să-și fundamenteze deciziile pe analiză circumstanțială și nu pe stereotipuri.

3. Documente de referință

- SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004: 2001 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.
- SR ISO IWA 2:2009 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației
- ESG 2010 - Standarde și linii directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.
- Legea învățământului nr. 1/2011

4. Definiții și abrevieri

Definiții

Calitatea reflectă măsură în care un ansamblu de caracteristici intrinseci îndeplinește cerințele beneficiarilor și asigură îndeplinirea scopului organizației.

Sistem de management al calității (SMC) este un ansamblu de elemente corelate și aflate în interacțiune prin care se definesc politica și obiectivele și prin care se conduce, controlează și orientează o organizație în ceea ce privește calitatea

Politica referitoare la calitate reprezintă orientări generale ale organizației referitoare la calitate, așa cum sunt exprimate oficial de managementul la cel mai înalt nivel.

Obiectiv al calității este un deziderat în materie de calitate.



Abrevieri/Acronime

R	Rector
UCv	Universitatea din Craiova
DMC	Departamentul de Managementul Calității
SMC	Sistemul de Management al Calității
CEAC-U	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul UCv
CEAC-F	Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul unei facultăți a UCv
CEAC-PS	Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității la nivelul unui program de studii
CC	Consiliul Calității al UCv
CCOP	Centrul de Consiliere Profesională a Studenților UCv
ARACIS	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
EUA	Asociația Europeană a Universităților

Capitolul II - Denumire, constituire, forma juridică, sediu

2.1. Departamentul de Managementul Calității, se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Cartei Universității din Craiova, Legii 1/2011, Legii învățământului nr. 84/1995 și Legii 87/2006 și ale hotărârilor Senatului Universității din Craiova.

2.2. Departamentul de Managementul Calității se abreviază prin **DMC** și are sigla:



2.3. **DMC** este un departament constituit prin decizia Rectorului Universității din Craiova și se află sub coordonarea Prorectorului cu Programe de Studii și Inserția Profesională a Absolvenților. **DMC** implementează strategiile și politicile universității în domeniul managementului calității educației și inserției profesionale, în concordanță cu reglementările MECTS și ARACIS privind asigurarea calității în învățământul superior și Standardului și liniilor directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior.

2.4. **DMC** este un departament de specialitate, cu rol de organizare, monitorizare și de suport decizional având ca scop îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în educație și inserției profesionale, prin activități specifice (inclusiv audit în domeniul calității).

2.5. **DMC** este un departament cu autonomie funcțională și financiară, având ștampilă proprie, cu următoarea amprentă:



2.6. **DMC** nu are personalitate juridică fiind reprezentat juridic de către Universitatea din Craiova.

2.7. Sediul **DMC** este la Universitatea din Craiova, biroul 452 din corpul Central, Str. A.I. Cuza, nr. 13, 200585, Craiova, România.



Capitolul III – Valori, politica, misiune, obiective

3.1. Valorile DMC:

- Profesionalism și cultul muncii;
- Respectul față de lege, instituții, reglementări și proceduri;
- Corectitudine, echitate, colegialitate și respect reciproc;
- Atașament față de istoria și tradițiile UCv

3.2. Politica DMC

DMC reflectă politica în domeniul calității în învățământul superior declarată de Rectorul UCv și urmărește dezvoltarea gândirii și conduitei profesionale a membrilor comunității academice și studenților, având ca țel final îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute de beneficiarii ofertei educaționale.

3.2. Conform Art. 162 din Carta Universității din Craiova, „**DMC își asumă ca misiune** organizarea și monitorizarea procesului de evaluare periodică și asigurare a calității educației și de inserția profesională a studenților din Universitate, conform prevederilor Codului de asigurare a calității”.

3.3. **Obiectivul** general al **DMC**: conform Art. 163 din Carta Universității din Craiova, „prin întreaga sa activitate, DMC urmărește instituirea unei culturi a calității educației la care să adere conștient membrii comunității universitare”. Obiectivele specifice ale DMC sunt:

- Promovarea importanței calității în rândurile membrilor comunității academice și structurilor UCv și responsabilizarea și mobilizarea acestora în procesele de asigurare a calității prin diseminarea de informații privind cultura calității și standardele de calitate aplicate în universități europene de prestigiu;
- Consilierea structurilor de conducere ale UCv în chestiuni legate de asigurarea calității și în elaborarea planurilor de acțiune menite să ajute universitatea să evolueze prin valorificarea reacției obținute în urma evaluărilor și monitorizării calității proceselor sale operaționale.
- Realizarea evaluărilor interne în materie de calitate a educației la UCv;
- Monitorizarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate;
- Monitorizarea respectării principiului educației centrate pe student;
- Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecti (studenți și angajatori) și a măsurii în care componentele UCv răspund așteptărilor acestora;
- Reprezentarea UCv în relațiile cu instituții și organisme cu rol în evaluarea externă a calității educației, la nivel național (ARACIS și MECS) și internațional.
- Diseminarea rezultatelor evaluărilor interne și externe.

Capitolul IV - Activități

4.1. Activitățile desfășurate de DMC, prevăzute de Art. 164 din Carta Universității din Craiova, pot fi structurate și dezvoltate generic după cum urmează:

4.2. Activității de implementare:

- aplicarea strategiei și a politicilor Universității în domeniul calității;

4.3. Activități de concepție și planificare:

- elaborarea criteriilor și metodologiei de evaluare periodică a calității;



4.4. Activități de evaluare:

- aplicarea criteriilor și metodologiei de evaluare periodică a calității;
- auditarea periodică a modului în care facultățile răspund cerințelor mediului socio-economic și cultural;

4.5. Activități de monitorizare:

- monitorizarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate;
- monitorizarea respectării principiului educației centrate pe student;

4.6. Activități de sondare pentru construirea feedback-ului:

- culegerea periodică a opiniilor absolvenților și angajatorilor privitoare la calitatea serviciilor educaționale oferite de universitate;
- inițierea unor dezbateri la nivelul Senatului UCv pe marginea părerilor studenților și angajatorilor;

4.7. Activități de consiliere și suport decizional:

- consilierea structurilor organizatorice ale Universității în procesul elaborării documentelor înaintate către ARACIS;
- elaborarea unor propuneri vizând creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii, pe baza statisticilor anuale realizate de CCOP.

4.8. Activități de diseminare și raportare:

- diseminarea informațiilor privind cultura calității și standardele de calitate aplicate în universități europene de prestigiu;
- elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională a calității.

4.9. Activitățile DMC se structurează pe grupuri lucru, pe acțiuni tematice și proiecte tematice ce se vor desfășura în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al DMC

Capitolul V – Resurse

Baza materială

- 5.1. Baza materială a DMC constă din camera 452 situată în Corpul Central al Universității din Craiova, precum și dotările materiale puse la dispoziție de către Universitatea din Craiova.
- 5.2. Baza materială se dezvoltă progresiv în urma activităților desfășurate în cadrul proiectelor privind asigurarea calității în învățământul superior și cele cu finanțare internațională.
- 5.3. Evoluția bazei materiale va fi condiționată de activitățile desfășurate de departament și respectiv de resursele financiare obținute prin achiziții din venituri proprii, prin donații, prin sponsorizări, fiind inventariat și înregistrat în evidențe de baza materială conform procedurilor legale din universitate.

Resurse financiare

- 5.4. Resursele financiare ale centrului se constituie din veniturile UCv provenind din fonduri bugetare alocate instituțional sau alte surse extrabugetare și din fonduri acordate prin programe de finanțare pe bază de proiecte, inițiate de DMC, la care UCv participă ca beneficiar sau partener.



Resurse umane

- 5.5 Resursele umane ale DMC se asigură prin personal cu statut de angajat sau colaborator și sunt constituite îndeosebi din cadre didactice, studenți și personal administrativ din universitate.
- 5.6. Resursele umane ale DMC, ale comisiilor din subordine și ale Consiliului Calității se organizează dinamic pe procese, activități și proiecte.

Capitolul VI - Organizare și conducere

Conform Art. 164 din Carta Universității din Craiova:

- 6.1. Departamentul de managementul calității este condus de un director, numit prin decizia rectorului, după consultarea Consiliului de administrație, pentru un mandat de patru ani.
- 6.2. Organigrama DMC este propusă de directorul său și avizată de rector. Organigrama actuală este prezentată în Anexa la prezentul Regulament de organizare și funcționare al DMC.
- 6.3. DMC are în subordine următoarele Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC):
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității din Craiova (CEAC – UCv), constituită conform HG 87/2006;
 - Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Programe de Studii (CEAC – PS) organizate la nivelul facultăților conform reglementărilor ARCIS.
- 6.4. DMC are în subordine și un Consiliul pentru asigurarea calității (CC), care are rol executiv. Consiliul este format din câte un reprezentant al fiecărei facultăți și patru membri numiți de prorectorul cu programe de studii și inserția profesională a studenților.
- 6.5. Activitățile DMC, prevăzute în Capitolul IV – Activități, sunt gestionate de structurile din subordine după cum urmează:

Categoria	Entități ale DMC care		
	Inițiază	Participă	Răspunde
4.2. Activități de implementare	CC	CC CEAC-PS	CC
4.3. Activități de concepție și planificare	CC	CC CEAC-UCv	CC
4.4. Activități de evaluare	CEAC-UCv	CEAC-UCv CEAC-PS	CEAC-UCv
4.5. Activități de monitorizare	CEAC-UCv	CEAC-UCv CEAC-PS	CEAC-UCv
4.6. Activități de sondare pentru construire feedback	CC	CC CEAC-CC	CC
4.7. Activități de consiliere și suport decizional	CC	CEAC-UCv CC	CEAC-UCv
4.8. Activități de diseminare și raportare	CC CEAC-UCv	CEAC-UCv CEAC-PS CEAC-CS	CEAC-UCv CC

Capitolul VII – Subordonare și control

- 7.1. DMC este responsabilă în fața prorectorului cu programe de studii și inserția profesională a studenților.
- 7.2. Activitatea de evaluare și asigurare a calității educației este monitorizată de „Comisia pentru monitorizarea managementului calității, evaluării academice și acreditării”, aflată în subordinea Senatului UCv.



Capitolul VIII - Dizolvare și lichidare

- 8.1. DMC se dizolvă, de drept, la apariția unei cauze legale, sau prin hotărârea Senatului Universității din Craiova. 6.2. Lichidarea DMC se face în condițiile legii, de către organele abilitate de Senatul Universității din Craiova.
- 8.3. Patrimoniul rămas după lichidare face parte integrantă din patrimoniul Universității din Craiova.

Capitolul IX - Dispoziții finale

- 9.1. Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al se face doar cu aprobarea Senatului Universității din Craiova și/sau prin efectul legii.
- 9.2. DMC este înființat pentru o durată nedeterminată, și poate comporta modificări în funcție de politicile de evaluare și asigurare a calității la Universitatea din Craiova.

Director DMC

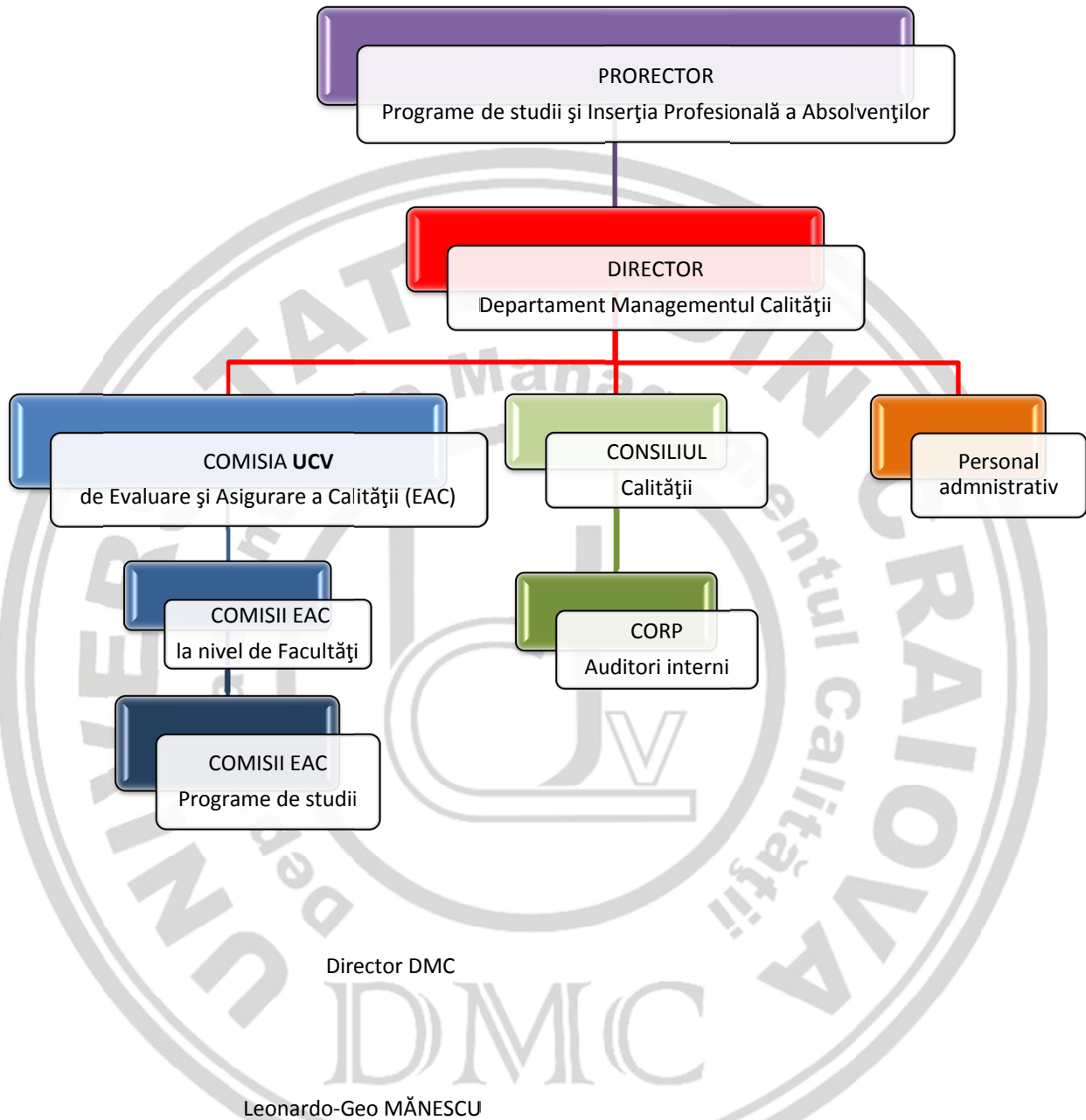
Leonardo-Geo MĂNESCU

22.06.2012

Aprobat în Ședința Senatului Universității din Craiova din data de 27 septembrie 2012



Anexa: Organigrama DMC



22.06.2012

Aprobat în Ședința Senatului Universității din Craiova din data de 27 septembrie 2012