

Proceduri de susținere publică a tezelor de abilitare în sistem on-line în cadrul IOSUD - Universitatea din Craiova

Universitatea din Craiova, Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, **organizează susținerea publică a tezelor de abilitare și în sistem on-line**, în baza **Metodologiei derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line, aprobate de Senatul Universității din Craiova în Ședința din 30.04.2020**, în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3121/2015 și în baza OMEC nr. 4020/07.04.2020.

Susținerea publică a unei teze de abilitare se poate desfășura și în sistem on-line, respectându-se următoarele etape:

- I. Toate documentele necesare fiecărei etape vor fi semnate electronic și vor fi transmise prin e-mail la Biroul de Studii Doctorale, fiind parte integrantă a dosarului de obținere a abilitării de către candidat;
- II. Membrii comisiei de abilitare vor semna raportul de evaluare și în format tipărit și îl vor transmite către Universitatea din Craiova ulterior desfășurării ședinței de susținere publică, la Biroul de Studii Doctorale, în termen de maxim 15 zile de la data desfășurării ședinței.
- III. Circuitul documentelor în vederea semnării acestora va fi asigurat de Biroul de Studii Doctorale, utilizând serviciile de curierat și adresa de corespondență declarată de membrii comisiei.
- IV. Candidatul care are comisia de susținere publică a tezei de abilitare avizată de MEC transmite către Biroul de Studii Doctorale o cerere de susținere a tezei de abilitare în sistem on-line; cererea va fi avizată de rectorul Universității din Craiova ;
- V. Biroul de Studii Doctorale solicită prin e-mail membrilor comisiei de evaluare a tezei de abilitare exprimarea acordului de participare la susținerea publică în sistem on-line și data la care pot fi prezenți la susținerea publică a tezei de abilitare în sistem on-line ;

- VI. Biroul de Studii Doctorale, în consultare cu Directorul de școală doctorală responsabil cu buna desfășurare a ședinței, afișează anunțul de susținere publică cu cel puțin 15 zile înainte de data susținerii ;
- VII. Anunțul trebuie să conțină obligatoriu următoarele informații :
- Componența comisie, titlul tezei, numele autorului tezei, domeniul de doctorat, data începerii ședinței ;
 - link-ul cu adresa unde cei interesați pot consulta on-line dosarul candidatului ;
 - platforma media unde va avea loc susținerea publică și modalitatea de conectare on-line a tuturor celor care doresc participarea la ședința publică ;
- VIII. Pentru desfășurarea ședinței de susținere publică a tezei de abilitare în condiții optime, se recomandă prezența candidatului în sala de ședințe pusă la dispoziție de Universitatea din Craiova;
- IX. Directorul școlii doctorale și membrii comisiei de susținere publică a tezei pot opta, de asemenea, pentru prezența în sala de ședințe, respectându-se reglementările privind distanțarea socială, aflate în vigoare la data respectivă ;
- X. Este obligatorie prezența on-line a tuturor membrilor comisiei, în caz contrar, ședința este amânată pentru o data ulterioară;
- XI. Universitatea din Craiova asigură sala de ședință și asistența tehnică pe tot parcursul desfășurării ședinței și înregistrarea video-audio a ședinței de susținere publică a tezei de abilitare;
- XII. În cazul în care nu sunt întrunite toate condițiile de susținere on-line a tezei de abilitare, susținerea publică este amânată până la o dată când condițiile de susținere on-line vor fi respectate sau până când întrunirile publice vor fi permise.

Data aprobării în Ședința Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat
al IOSUD – Universitatea din Craiova: 14.05.2020

DIRECTOR CSUD-UCV,
IPS Prof.univ.dr. Irineu Ion POPA