



Liceul Internațional
cu predare în Limba Franceză

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

**PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SELECȚIEI CADRELOR
DIDACTICE
LICEUL INTERNAȚIONAL CU PREDARE ÎN LIMBA FRANCEZĂ**

LICEUL INTERNAȚIONAL CU PREDARE ÎN LIMBA FRANCEZĂ	PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SELECȚIEI CADRELOR DIDACTICE ALE LICEULUI INTERNAȚIONAL CU PREDARE ÎN LIMBA FRANCEZĂ	Cod:	
		Ediția:	1
		Revizia:	
		Anexe:	1
		Nr. total de pagini:	5

PROCEDURĂ

**Condiții de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice ale
Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză**

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Dan Claudiu Danisor	Rector	1.07.2015	
Verificat	Gheorghe Iuliana	Director	1.07.2015	
Avizat	CA al UCV		1.07.2015	

Craiova,...../.....

Procedură
Organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice ale
Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză

1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a descrie etapele necesare implementării și aplicării metodologiei de selecție a cadrelor didactice, ce urmează a fi încadrate, în regim de plată cu ora, pentru anul școlar 2015 – 2016, la Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către echipa managerială, în cadrul Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză, pentru organizarea și desfășurarea selecției cadrelor didactice.

3. Documente de referință

3.1. Legea educației naționale nr.1/2011;

3.2. OMECS nr. 4895/10.11.2014, pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016

3.3. OMECS nr. 5115/2014, pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar;

3.4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Universității din Craiova.

4. Descrierea activității

4.1. Considerații generale

Art. 1 La selecția pentru ocuparea funcției de profesor poate candida personalul didactic care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) a absolvit o formă de învățământ superior de lungă durată;
- b) este titular în învățământul preuniversitar;
- c) are gradul didactic I sau II obținut cu o medie de peste 9 și o vechime la catedră de cel puțin opt ani;
- d) a obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 5 ani cu un punctaj de 96 de puncte;
- e) are scrisoare de recomandare din partea unității de învățământ unde funcționează și din partea unui cadru didactic universitar de prestigiu;
- f) cunoștințe de limbă franceză atestate printr-un certificat de competență lingvistică și face dovada, la proba de interviu, că este vorbitor de limba franceză cel puțin de nivel B2;
- g) deținerea titlului științific de doctor ;

- h) performanțe în pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare, recunoscute de M.E.C.Ș (cel puțin un premiu I faza națională și premii internaționale);

Art. 2 Activitatea din ultimi 5 ani a candidaților, inclusă în CV și susținută de documente doveditoare, se evaluează conform următoarelor criterii:

1. Activitate desfășurată în calitate de metodist;
2. Activitate desfășurată în calitate de mentor;
3. Participarea la cursuri de formare (master în didactica specialității/metodică /mentorat/ comunicare/management educațional...);
4. Rezultate obținute cu elevii (la clasă, la concursuri de specialitate, la olimpiade școlare, la testarea națională, la bacalaureat...) în ultimii cinci ani școlari;
5. Preocupări științifice (lucrări de specialitate/articole publicate, participare la simpozioane științifice de specialitate, conferințe...);
6. Participare activă la activitățile organizate de ISJ și C.C.D.; sau alte organisme abilitate
7. Participări la proiecte și parteneriate internaționale și în special cu țările francofone.

Art. 3 Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice a Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză stabilește punctajul corespunzător fiecărui criteriu elaborând fișa de evaluare.

4.2. Organizarea selecției

Art. 4 Înscrierea la selecție se realizează conform calendarului de selecție – anexa 1. Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta procedură.

Art. 5 Dosarul de înscriere cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- 1) Cerere de înscriere;
- 2) Curriculum vitae (model european), susținut cu documente doveditoare anexate ;
- 3) Copii certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ de la care provine candidatul ale :
 - a) Actelor de studii ;
 - b) Adeverințelor/certificatelor/diplomelor de acordare a gradelor didactice/a titlului științific de doctor;
- 4) Adeverință de vechime la catedra, în specialitate ;
- 5) Adeverință cu calificativele din ultimi cinci ani, în original;
- 6) Scrisoare de recomandare din partea unității de învățământ unde funcționează și din partea unui cadru didactic universitar de prestigiu;
- 7) Opisul dosarului, pe care se va consemna numărul total de file.

Art. 6 Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților în vederea ocupării unui post de profesor în cadrul Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză va fi organizată pentru fiecare disciplină în parte și va fi formată din: Rectorul Universității, prorectorul pentru

relații internaționale, Directorul D.P.P.D, secretarul șef al Universității din Craiova, Inspectorul Școlar General al I.S.J. Dolj.

4.3. Desfășurarea selecției

Art. 7 Selecția pentru ocuparea funcției de profesor în cadrul Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză constă în:

- a) Evaluarea portofoliului, conform fișei de evaluare – anexa 1 - maxim 50 de puncte;
- b) Interviu în fața comisiei de selecție – maxim 50 de puncte.

Art. 8 Depunerea dosarelor de înscriere se face, conform calendarului, la Universitatea din Craiova, clădirea centrală, Departamentul de Relații Internaționale, cam. 445.

Art. 9 Directorul unității școlare va înainta, către Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice ale Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză, propuneri nominale pentru funcția de profesor, susținute de un raport argumentat.

Art. 10 Comisia de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice a Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză analizează propunerile și aprobă componența corpului profesoral.

4.4. Dispoziții finale

Art. 11 În urma hotărârii Comisiei, responsabilul pentru dezvoltarea resurselor umane va întocmi centralizatorul final, pe discipline, al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de profesor în cadrul Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză.

Art. 12 Directorul Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză emite decizia privind componența corpului didactic, pe baza hotărârii Comisiei de organizare și desfășurare a selecției cadrelor didactice.

Art. 13 Responsabilul pentru dezvoltarea resurselor umane redactează decizii individuale pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de profesor în cadrul Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză.

5. Periodicitate

Prezenta procedură se aplică la începutul fiecărui an școlar, conform calendarului prevăzut în anexa 2, și este supusă revizuirii anual sau ori de câte ori prevederile legale o impun.

6. Înregistrări

1. Dosarul candidatului;
2. Fișa de evaluare;

3. Raport argumentat;
4. Proces verbal al Comisiei în care se aprobă componența corpului didactic;
5. Centralizator final al cadrelor didactice care vor îndeplini funcția de profesor în cadrul Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză;
6. Decizia privind componența corpului profesoral al Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză;
7. Decizie individuală pentru cadrele didactice care vor îndeplini funcția de profesor în cadrul Liceului Internațional cu predare în Limba Franceză.