

PROCEDURĂ ELIBERARE ACTE DE STUDII

(certificate modulul psihopedagogic-DPPD, certificate acordare grade didactice, duplicate acte de studii, adeverințe promovare colocviu-pt amânarea grd.I)

Ținând cont de măsurile luate pentru preîntâmpinarea răspândirii COVID-19, eliberarea actelor de studii (*certificate modulul psihopedagogic-DPPD, certificate acordare grade didactice, duplicate, adeverințe promovare colocviul grd.I-pt amânarea grd.I*) emise de către Universitatea din Craiova, se va face EXCLUSIV pe bază de programare pe email.

Solicitanții trebuie să trimită la adresa: **Perfectionare.ucv@gmail.com**

- cererea completată-aveți modelul de cerere atasat (*completați cererea corespunzătoare actului pe care-l aveți de ridicat*);
- copie buletin/carte identitate/pașaport-valabile;
- copie certificat naștere.

Data și ora la care se va elibera actul de studii cât și alte informații suplimentare vor fi comunicate, ulterior, pe emailul de pe care s-a făcut solicitarea. Neprezentarea la data și ora comunicate, duce la anularea programării și la obligativitatea reprogramării.

Eliberarea actelor (*certificate modulul psihopedagogic-DPPD, certificate acordare grade didactice, duplicate, adeverințe promovare colocviu-pt amânarea grd.I*) emise de către Universitatea din Craiova se va face la sediul Universității din Craiova, Str. A.I.Cuza, nr. 13, parter, sala 278, intrarea dinspre Teatrul Național "Marin Sorescu", conform programării de pe email.

Actele de studii se eliberează personal, titularului. În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autenticată la notariat/împuternicire avocațială, în original.

Cerere

eliberare certificat DPPD

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata¹, _____
născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____
în localitatea _____, județul _____,
prenumele tatălui _____, prenumele mamei _____,
având examenul de absolvire promovat în sesiunea _____ din cadrul Facultății
de _____, forma de învățământ _____,
specializarea _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea certificatului
de absolvire a modulului psihopedagogic nivelul I, II sau postuniversitar I, II.

Date de contact: Tel _____, Email _____

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Universității din Craiova

1. Femeile căsătorite își vor trece întâi numele avut înainte de căsătorie, urmat, între paranteze, de cel obținut prin căsătorie.

Cerere

eliberare certificat grad didactic

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata¹, _____
născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____
în localitatea _____, județul _____,
prenumele tatălui _____, prenumele mamei _____,
având funcția didactică de (profesor, învățător, educator) _____,
încadrat la Școala/Liceul _____,
din localitatea _____, județul _____,
vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea certificatului de acordare a gradului didactic _____,
susținut în sesiunea/seria _____, la specializarea (*pe care s-a susținut
examenul*) _____.

Date de contact: Tel _____, Email _____

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Universității din Craiova

1. Femeile căsătorite își vor trece întâi numele avut înainte de căsătorie, urmat, între paranteze, de cel obținut prin căsătorie.

Cerere

eliberare adeverință susținere colocviul pt. grd.I

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata¹, _____

născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____

în localitatea _____, județul _____,

prenumele tatălui _____, prenumele mamei _____,

având funcția didactică de (profesor, învățător, educator) _____,

încadrat la Școala/Liceul _____,

din localitatea _____, județul _____,

vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea unei adeverințe din care să rezulte că am susținut colocviul de admitere pentru grd. didactic I, seria _____, luna _____, anul _____, la specializarea (pe care s-a susținut colocviul).

Solicit aceasta fiindu-mi necesară la _____

Date de contact: Tel _____, Email _____

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Universității din Craiova

1. Femeile căsătorite își vor trece întâi numele avut înainte de căsătorie, urmat, între paranteze, de cel obținut prin căsătorie.

Cerere

eliberare adeverință autentificare certificat DPPD

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata¹, _____
născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____
în localitatea _____, județul _____,
prenumele tatălui _____, prenumele mamei _____,
având examenul de absolvire promovat în sesiunea _____ din cadrul Facultății de _____,
forma de învățământ _____,
specializarea _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea adeverinței
de autentificare a certificatului de absolvire a modului psihopedagogic nivelul I, II sau
postuniversitar I, II, seria _____, nr. _____, eliberat la data de _____, cu
nr. _____.

Menționez că solicit eliberarea adeverinței de autentificare a actelor de studii fiindu-mi
necesară pt (instituția/țara) _____

Date de contact: Tel _____, Email _____

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Universității din Craiova

1. Femeile căsătorite își vor trece întâi numele avut înainte de căsătorie, urmat, între paranteze, de cel obținut prin căsătorie.

Cerere

eliberare adeverință autentificare certificat grad

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata¹, _____
născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____
în localitatea _____, județul _____,
prenumele tatălui _____, prenumele mamei _____,
având funcția didactică de (profesor, învățător, educator) _____,
încadrat la Școala/Liceul _____,
din localitatea _____, județul _____,
vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea adeverinței de autentificare a certificatului de grad didactic _____, susținut în sesiunea/seria _____, la specializarea (pe care s-a susținut examenul) _____, eliberat la data _____, cu nr. _____, seria _____ și nr. certificatului _____

Menționez că solicit eliberarea adeverinței de autentificare a actelor de studii fiindu-mi necesară pt (instituția/țara) _____

Date de contact: Tel _____, Email _____

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Universității din Craiova

1. Femeile căsătorite își vor trece întâi numele avut înainte de căsătorie, urmat, între paranteze, de cel obținut prin căsătorie.

Cerere

eliberare duplicat CERTIFICAT DPPD

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata¹, _____
născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____
în localitatea _____, județul _____,
prenumele tatălui _____, prenumele mamei _____,
având examenul de absolvire promovat în sesiunea _____ din cadrul Facultății
de _____, forma de învățământ _____,
specializarea _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea unui
duplicat al certificatului de absolvire a modulului psihopedagogic nivelul I, II sau postuniversitar I, II.

Menționez că originalul actului de studii a fost pierdut/distrus/deteriorat/plastifiat.

Date de contact: Tel _____, Email _____

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Universității din Craiova

1. Femeile căsătorite își vor trece întâi numele avut înainte de căsătorie, urmat, între paranteze, de cel obținut prin căsătorie.

Cerere

eliberare duplicat FOAIE MATRICOLĂ - DPPD

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata¹, _____
născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____
în localitatea _____, județul _____,
prenumele tatălui _____, prenumele mamei _____,
având examenul de absolvire promovat în sesiunea _____ din cadrul Facultății
de _____, forma de învățământ _____,
specializarea _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea unui alte **FOI
MATRICOLE** - anexă la certificatul de absolvire a modului psihopedagogic nivelul I, II sau
postuniversitar I, II, Seria _____ nr. _____, eliberat de către Universitatea din Craiova
la data de _____ cu nr. _____

Menționez că Foaia Matricolă eliberată a fost pierdută/distrusă/deteriorată/plastifiată.

Date de contact: Tel _____, Email _____

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Universității din Craiova

1. Femeile căsătorite își vor trece întâi numele avut înainte de căsătorie, urmat, între paranteze, de cel obținut prin căsătorie.

Cerere

eliberare duplicat certificat grad didactic

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata¹, _____
născut(ă) în anul _____, luna _____, ziua _____
în localitatea _____, județul _____,
prenumele tatălui _____, prenumele mamei _____,
având examenul de absolvire promovat în sesiunea _____ din cadrul Facultății
de _____, forma de învățământ _____,
specializarea _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberarea unui
duplicat al certificatului de acordare a gradului didactic _____

Menționez că originalul actului de studii a fost pierdut/distrus/deteriorat/plastifiat.

Date de contact: Tel _____, Email _____

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Universității din Craiova

1. Femeile căsătorite își vor trece întâi numele avut înainte de căsătorie, urmat, între paranteze, de cel obținut prin căsătorie.

DECLARAȚIE-Certificat DPPD – pt DUPLICAT

Subsemnatul/subsemnata _____,
născut/ă la data de _____, în localitatea _____, județul _____,
declar pe propria răspundere că am (pierdut/distrus/deteriorat/plastifiat) _____,
Certificatul de absolvire, seria _____, nr. _____, eliberat la data de _____,
cu nr. de înregistrare _____ de către Universitatea din Craiova, pe numele _____
_____, promoția _____.

Menționez că anunțul privind pierderea/distrugerea Certificatului de absolvire a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. _____

Declar că actul de studii în original nu a fost lăsat gaj/garanție la o instituție de stat sau particulară, din țară sau străinătate și nu a fost înstrăinat cu bună-știință altei persoane fizice sau juridice.

Consimt, în mod expres, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către Universitatea din Craiova, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/27.04.2016, privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/C.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE- Foaie Matricolă DPPD– pt DUPLICAT

Subsemnatul/subsemnata _____,
născut/ă la data de _____, în localitatea _____, județul _____,
declar pe propria răspundere că am (pierdut/distrus/deteriorat/plastifiat) _____,
Foaia Matricolă anexă la Certificatul de absolvire, seria _____, nr. _____, eliberat la data
de _____,
cu nr. de înregistrare _____ de către Universitatea din Craiova, pe numele _____
_____, promoția _____.

Menționez că anunțul privind pierderea/distrugerea Foi Matricole a fost publicat în
Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. _____

Declar că actul de studii în original nu a fost lăsat gaj/garanție la o instituție de stat sau
particulară, din țară sau străinătate și nu a fost înstrăinat cu bună-știință altei persoane fizice sau
juridice.

Consimt, în mod expres, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către Universitatea
din Craiova, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/27.04.2016, privind
protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/C.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE-Certificat grad didactic– pt DUPLICAT

Subsemnatul/subsemnata _____,
născut/ă la data de _____, în localitatea _____, județul _____,
declar pe propria răspundere că am (pierdut/distrus/deteriorat/plastifiat) _____,
Certificatul de acordare a gradului didactic ____, seria _____, nr. _____, eliberat la data
de _____,
cu nr. de înregistrare _____ de către Universitatea din Craiova, pe numele _____
_____, sesiunea _____.

Menționez că anunțul privind pierderea/distrugerea Certificatului de acordare a gradului
didactic ____ a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. _____

Declar că actul de studii în original nu a fost lăsat gaj/garanție la o instituție de stat sau
particulară, din țară sau străinătate și nu a fost înstrăinat cu bună-știință altei persoane fizice sau
juridice.

Consimt, în mod expres, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către Universitatea
din Craiova, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/27.04.2016, privind
protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/C.

Data,

Semnătura,