

ORDIN nr. 3.240 din 26 martie 2014

pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011

EMITENT: MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 340 din 8 mai 2014

În baza prevederilor art. 242 și 243 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

ART. I

Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământului preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 767 și 767 bis din 31 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 7 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic II se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;"

2. La articolul 7 alineatul (1), după litera d) se introduce o nouă literă, litera e), cu următorul cuprins:

"e) pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă, se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea definitivatului. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ."

3. La articolul 10, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

"(2^1) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic II vor solicita, în perioada 1-31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere, efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează. Conducerea unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean/al Municipiului București, unde vor fi înregistrate."

4. La articolul 11 alineatul (1), după litera h) se introduce o nouă literă, litera i), cu următorul cuprins:

"i) copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii."

5. La articolul 11, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:

"(6) Candidații cărora li s-au admis dosarele de înscriere vor fi planificați să efectueze inspecția curentă 2, iar în anul școlar următor vor susține inspecția specială și probele scrise/orale aferente examenului de acordare a gradului didactic II."

6. La articolul 26 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

"a) condițiile de vechime necesare înscrierii la examenul de acordare a gradului didactic I se referă la vechimea de predare efectivă la catedră și nu se confundă cu vechimea în muncă, recunoscută ca vechime în învățământ în vederea stabilirii drepturilor salariale. Pentru vechimea la catedră se ia în calcul perioada în care s-a prestat activitate efectivă de predare, ca personal didactic calificat, respectiv studii de specialitate absolvite cu examen de diplomă sau de licență, după caz, cu normă întreagă și cu îndeplinirea condițiilor de formare inițială, conform legii;"

7. La articolul 26 alineatul (2), după litera d) se introduc două noi litere, literele e) și f), cu următorul cuprins:

"e) pentru personalul didactic calificat care nu a funcționat cu o normă întreagă sau care a funcționat cu ore peste norma întreagă se poate calcula un coeficient anual de vechime la catedră prin împărțirea numărului de ore prestate de candidat în anul respectiv la numărul anual de ore corespunzător funcției didactice cu normă întreagă din care a prestat ore, avându-se în vedere numărul de săptămâni de activitate didactică din structura anului școlar. Coeficientul se calculează pentru fiecare dintre anii de funcționare la catedră după obținerea gradului didactic II. Condiția de vechime la catedră prevăzută se consideră îndeplinită atunci când suma coeficienților anuali astfel calculați este de cel puțin 4, respectiv 3, în cazul candidaților care au obținut media 10 la examenul de definitivare în învățământ;

f) pentru cadrele didactice care după susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice au beneficiat de concediu pentru îngrijirea copilului, respectiv au avut contractul de muncă suspendat și nu îndeplinesc condițiile de predare efectivă la catedră, validarea prin ordin al

ministrului educației naționale a rezultatelor probelor aferente examenului de acordare a gradului didactic I se va face cu seria corespunzătoare anului școlar în care aceste cadre didactice și-au reluat activitatea didactică, în condițiile îndeplinirii prevederilor legale privind vechimea de predare efectivă la catedră."

8. La articolul 29, alineatele (2), (3) și (8) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale și doresc să se înscrie la examenul pentru acordarea gradului didactic I vor solicita, în perioada 1-31 octombrie a anului premergător depunerii dosarului de înscriere, efectuarea primei inspecții curente, printr-o cerere adresată conducerii unității de învățământ unde funcționează.

(3) Conducerile unităților de învățământ, după validare în consiliul de administrație, vor înainta cererile către inspectoratul școlar județean/al Municipiului București, unde vor fi înregistrate.

.....
.....
(8) Pentru profesorii documentariști, la inspecțiile curente se încheie un raport scris după modelul prevăzut în anexa nr. 9 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ."

9. La articolul 34, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(3) Candidații declarați respinși la colocviul de admitere se pot reînscris pentru susținerea examenului. Reînscriserea se face prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în prezenta metodologie."

10. La articolul 38, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(4) Pentru profesorii documentariști, la inspecția specială se încheie un raport scris după modelul prezentat în anexa nr. 15 la prezenta metodologie. Raportul de inspecție va fi consemnat în registrul de inspecții al unității de învățământ."

11. La articolul 44, alineatele (12) și (14) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(12) Ordinul ministrului educației naționale se transmite titularului de către inspectoratul școlar județean/al Municipiului București în exemplar original. Ministerul Educației Naționale informează centrele de perfecționare cu privire la emiterea ordinului ministrului pentru validarea rezultatelor examenului pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor.

.....
(14) În cazul cadrelor didactice cu o vechime în învățământ mai mică de 6 ani, salarizarea se face la nivelul corespunzător tranșei de vechime 2-6 ani."

12. Anexele nr. 2, 3, 6, 8, 10, 14 și 16 se modifică și se înlocuiesc cu

anexele nr. 1-7, care fac parte integrantă din prezentul ordin.

ART. II

Direcția generală resurse umane și rețea școlară națională din cadrul Ministerului Educației Naționale, inspectoratele școlare, casele corpului didactic, instituțiile de învățământ - centre de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. III

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Remus Pricopie

București, 26 martie 2014.

Nr. 3.240.

ANEXA 1

(Anexa nr. 2 la metodologie)

FIȘĂ DE EVALUARE

A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE/SPECIALE
PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II

Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat:

Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul):

Funcția didactică:

Specialitatea:

Unitatea de învățământ:

Data efectuării inspecției:

Inspector școlar de specialitate/metodist numit prin delegația nr. din

(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic,
unitatea școlară de la care provine)

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

A	ACTIVITATE	Clasa/grupa	Titlul lecției
	VERIFICATĂ	Tipul lecției	

GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	MAXIM
PUNCTAJ		
ACORDAT		

B	PROIECTAREA	Documentare științifică	2
	ACTIVITĂȚII		
	(maximum 10 p)	Definirea obiectivelor și obiectivele operaționale	2
		Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare etc.)	6

C	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII	Reprezentarea conținutului	2
	(maximum 40 p)	Economia (esențializarea) conținutului	
		Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)	2
		Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	2
		Caracterul științific	2
		Corelații intra- și interdisciplinare , caracter practic-aplicativ	2
		Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune	4
		Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de	6

	particularitățile dezvoltării psihointelectuale etc.		
	Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului	4	
	Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat	3	
	Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări	3	
	Organizarea colectivului și a activității	1	
	Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare	2	
	Impunere	1	
	Diferențiere	2	
	Evaluarea	2	

		Crearea climatului afectiv-emoțional	2
D	EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	1
	(maximum 10 p)	Realizarea evaluării formative	1
		Relația cerințe-obiective	1
		Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)	1
		Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	1
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2
		Raportul dintre notarea profesorului și norma docimologică	1

		Relația dintre predare-învățare,	2
		evaluare și (compensare) ameliorare,	
		pe parcursul activității didactice	

E	CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR	Strategii de diferențiere și individualizare	4
---	---	---	---

	(maximum 10 p)	Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă/ individuale ale elevilor	3
--	----------------	--	---

		Adaptarea exigențelor la programul zilnic al elevilor	3
--	--	--	---

F	COMPETENȚE PSIHORELAȚIONALE (maximum 5 p)	În raporturile cu elevii	5
---	---	--------------------------	---

G	AUTOEVALUAREA (maximum 10 p)	Autoanaliza	5
		Aprecierea obiectivă	5

PUNCTAJ TOTAL ACORDAT:		85	

Inspector/Metodist,

Candidat,

.....

.....

NOTĂ:

Inspectorul școlar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:
 - utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
 - predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4), ca anexe ale raportului scris încheiat la inspecția curentă.

ANEXA 2

(Anexa nr. 3 la metodologie)

RAPORT SCRIS

încheiat la inspecția curentă
 pentru acordarea gradului didactic II

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ:

Data efectuării inspecției:

Cine efectuează inspecția:

.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) Activități verificate:

.....

b) Proiectarea activităților (creativitate în proiectarea didactică a lecțiilor/activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):

.....
.....
c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....
.....
d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării din perspectiva obiectivelor stabilite):

.....
.....
e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

.....
.....
f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

.....
.....
h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat):

.....
.....
2. Activitatea educativă în școală și în afara ei (maximum 5p):

3. Activitatea de perfecționare - metodică și științifică (maximum 5p):

.....
.....
4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare (maximum 5p):

.....
.....
5. Concluzii - puncte forte, puncte slabe (se completează obligatoriu):

6. Recomandări (se completează obligatoriu):

Punctaj Punctaj		
acordat		maxim

Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice)	85
Activitatea educativă în școală și în afara ei	5
Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare	5
TOTAL:	100

Punctaj	Calificativ
91-100	Foarte bine
81-90	Bine
65-80	Satisfăcător
Sub 65	Nesatisfăcător

Calificativ:

Data întocmirii raportului scris:

Inspector școlar /Metodist,
.....

Pentru conformitate,
Director,
.....

(Anexa nr. 6 la metodologie)

RAPORT SCRIS
încheiat la inspecția specială
pentru acordarea gradului didactic II

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:
Funcția didactică și specialitatea:
Unitatea de învățământ:
Data efectuării inspecției:
Cine efectuează inspecția:

.....
(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care
provine)

Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) Activități verificate:

.....
.....
.....
.....

b) Proiectarea activităților (creativitate în proiectarea didactică a
lecțiilor/activităților, corelarea dintre componentele actului didactic,
strategii didactice și evaluare):

.....
.....

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic,
utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în
lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și
gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței
etc.):

.....
.....

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a
rezultatelor învățării din perspectiva obiectivelor stabilite):

.....
.....

e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a
probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

.....
.....
.....

f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare,
conținutul fișelor psihopedagogice):

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat):

2. Activitatea educativă în școală și în afara ei (maximum 5p):

3. Activitatea de perfecționare - metodică și științifică (maximum 5p):

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare (maximum 5p):

5. Concluzii - puncte forte, puncte slabe (se completează obligatoriu):

6. Recomandări (se completează obligatoriu):

Punctaj	Punctaj	maxim
acordat		
Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice)		85
Activitatea educativă în școală și în afara ei		5

Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare	5
TOTAL:	100

Punctaj	Nota
95-100	10
85-94	9
75-84	8
65-74	7
55-64	6
45-54	5

Nota:
 Data întocmirii raportului scris:

Inspector școlar /Metodist,

Pentru conformitate,
 Director,

ANEXA 4

 (Anexa nr. 8 la metodologie)

FIȘĂ DE EVALUARE

A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECȚIEI CURENTE

PENTRU ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I

Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat:

Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul):

Funcția didactică:

Specialitatea:

Unitatea de învățământ:

Data efectuării inspecției:

Inspector școlar de specialitate/metodist numit prin delegația nr. din

(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic,
unitatea școlară de la care provine)

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

A	ACTIVITATE	Clasa/grupa	Titlul lecției
	VERIFICATĂ	Tipul lecției	

GRUPA DE INDICATORI
PUNCTAJ | PUNCTAJ |

CRITERII DE EVALUARE

| MAXIM

ACORDAT

B	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII	Documentare științifică	2
---	----------------------------	-------------------------	---

(maximum 10 p)	Definirea obiectivelor și obiectivele operaționale	2
----------------	---	---

	Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare etc.)	6
--	---	---

C	DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII	Reprezentarea conținutului	2
---	-----------------------------	----------------------------	---

(maximum 40 p)	Economia (esențializarea) conținutului	
----------------	---	--

	Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)	2
--	--	---

	Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	2
--	--	---

		Organizarea colectivului și a activității	1
		Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației.	2
		Acțiuni strategice de dezvoltare	
		Impunere	1
		Diferențiere	2
		Evaluarea	2
		Crearea climatului afectiv-emoțional	2
D	EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	1
	(maximum 10 p)	Realizarea evaluării formative	1
		Relația cerințe-obiective	1
		Realizarea progresului școlar	1

		(raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)		
		Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare	1	
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre notarea profesorului și norma docimologică	1	
		Relația dintre predare-învățare, evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice	2	
E	CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA ELEVILOR	Strategii de diferențiere și individualizare	4	
	(maximum 10 p)	Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă/ individuale ale elevilor	3	

		Adaptarea exigențelor la programul zilnic al elevilor	3	
--	--	---	---	--

F	COMPETENȚE PSIHORELAȚIONALE (maximum 5 p)	În raporturile cu elevii	5	
---	---	--------------------------	---	--

G	AUTOEVALUAREA (maximum 10 p)	Autoanaliza	5	
		Aprecierea obiectivă	5	

PUNCTAJ TOTAL ACORDAT:			85	
------------------------	--	--	----	--

Inspector/Metodist,

Candidat,

.....

.....

NOTĂ:

Inspectorul școlar/Cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

- utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
- predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4), ca anexe ale raportului scris încheiat la inspecția curentă.

ANEXA 5

(Anexa nr. 10 la metodologie)

RAPORT SCRIS
încheiat la inspecția curentă
pentru acordarea gradului didactic I

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:
Funcția didactică și specialitatea:
Unitatea de învățământ:
Data efectuării inspecției:
Cine efectuează inspecția:
.....
(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care
provine)

Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) Activități verificate:

.....
.....
.....
.....

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea
lecțiilor/activităților, corelarea dintre componentele actului didactic,
strategii didactice și evaluare):

.....
.....

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic,
utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în
lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și
gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței
etc.):

.....
.....
.....

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a
rezultatelor învățării):

.....
.....

e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a
probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

.....
.....
.....

f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare,
conținutul fișelor psihopedagogice):

.....
.....

.....
g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):
.....
.....
.....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat):
.....
.....
.....

2. Activitatea educativă în școală și în afara ei (maximum 5p):
.....
.....

3. Activitatea de perfecționare - metodică și științifică (maximum 5p):
.....
.....

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare (maximum 5p):
.....
.....

5. Concluzii (puncte forte, puncte slabe):
.....
.....

6. Recomandări (se completează obligatoriu):
.....
.....

Punctaj	Punctaj	
		maxim
acordat		
Activitatea didactică (punctajul acordat la această	85	
activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor		
consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității		
didactice)		
Activitatea educativă în școală și în afara ei	5	

Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5	
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare	5	
TOTAL:	100	

Punctaj	Calificativ
91-100	Foarte bine
81-90	Bine
65-80	Satisfăcător
Sub 65	Nesatisfăcător

Calificativ:

Data întocmirii raportului scris:

Inspector școlar /Metodist,
.....

Pentru conformitate,
Director,
.....

ANEXA 6

(Anexa nr. 14 la metodologie)

Instituția de învățământ/Centru de perfecționare

RAPORT SCRIS

încheiat la inspecția specială pentru acordarea/echivalarea gradului didactic I/acordarea titlului de profesor emerit

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:

Unitatea de învățământ:

Data efectuării inspecției:

Comisia numită prin adresa MEN/ISJ nr.

1.(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine).....

2.

3.

Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:

a) Activități verificate;

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.)

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu

cadrele didactice și cu comunitatea locală):

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat):

.....
.....
.....

2. Activitatea educativă în școală și în afara ei:

.....
.....

3. Activitatea de perfecționare (metodică și științifică):

.....
.....

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea didactică și la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare:

.....
.....

Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

.....

Președinte
(numele și prenumele) (nota) (semnătura)

Membri 1.
(numele și prenumele) (nota) (semnătura)

2.
(numele și prenumele) (nota) (semnătura)

Media notelor

Data întocmirii raportului scris

Pentru conformitate,
Director,
.....

ANEXA 7

(Anexa nr. 16 la metodologie)

Instituția de învățământ/Centru de perfecționare

RAPORT SCRIS

încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice
pentru acordarea gradului didactic I

Comisia numită de Ministerul Educației Naționale prin adresa nr.
..... a dezbătut în sesiune publică la*)
.....
.....

*) Denumirea unității de învățământ în care s-a desfășurat susținerea
lucrării metodico-științifice.

Lucrarea intitulată

..... elaborată și prezentată
de:(numele și prenumele, funcția didactică,
specialitatea și locul de muncă).....

În urma susținerii lucrării se acordă nota:

Președinte
(numele și prenumele) (semnătura) (nota acordată)

Conducător
științific: (numele și prenumele) (semnătura) (nota acordată)

Inspector/
Metodist (numele și prenumele) (semnătura) (nota acordată)
ISJ/ISMB:

Motivarea aprecierii susținerii lucrării metodico-științifice:
.....

Nota acordată la recenzarea lucrării metodico-științifice	Nota medie acordată pentru susținerea lucrării	Nota de promovare a examenului
.....

Președintele comisiei,
.....

Pentru conformitate,
Director,
.....

