

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

CRĂIȚAR Adriana

Strada Nanterre, BL. C6 , SC. 1, AP. 12, Craiova, Dolj, România

0351/440.420

Mobil:

0742/809.507

0351/816.858

iotaadriana@gmail.com

Română

25.11.1987

Feminin

Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Octombrie 2014 – prezent

Asistent universitar – cadru asociat

Activitati de seminar (*Bazele contabilitatii, Contabilitate financiara, Contabilitatea afacerilor, Sisteme si Raportari Financiare, Simulari contabile*), lucrari practice, evaluarea cunostintelor acumulate de catre studenti, alte activitati curriculare.

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Invatamant superior

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Prezent

Economist

Organizarea evidenței operative și contabile care să permită cunoașterea imediată a componenței soldului fiecărui cont, verificarea și semnarea pentru exactitatea, legalitatea și oportunitatea tuturor lucrărilor întocmite

Intocmirea statelor de plată, depunerea statelor de plată lunare și a plăților aferente acestora, depunerea declarațiilor la instituțiile publice aferente.

SC OFFICE CONT EXPERT SRL

Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Octombrie 2014 – iunie 2015

Economist

Organizarea evidenței operative și contabile care să permită cunoașterea imediată a componenței soldului fiecărui cont, verificarea și semnarea pentru exactitatea, legalitatea și oportunitatea tuturor lucrărilor întocmite

Intocmirea statelor de plată, depunerea statelor de plată lunare și a plăților aferente acestora, depunerea declarațiilor la instituțiile publice aferente.

SC AUDIT SI EXPERTIZA 2 SRL

Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal

Perioada

Octombrie 2011- Septembrie 2014

Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Activitati de seminar (<i>Bazele contabilitatii, Contabilitate financiara, Contabilitate in comert, servicii si turism, Sisteme si Raportari Financiare</i>), lucrari practice, evaluarea cunostintelor acumulate de catre studenti, alte activitati curriculare.
Numele și adresa angajatorului	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant superior
Perioada	August 2010 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Organizarea evidenței operative și contabile care să permită cunoașterea imediată a componenței soldului fiecărui cont, verificarea și semnarea pentru exactitatea, legalitatea și oportunitatea tuturor lucrărilor întocmite Intocmirea statelor de plată, depunerea statelor de plată lunare și a plăților aferente acestora, depunerea declarațiilor la instituțiile publice aferente.
Numele și adresa angajatorului	ASOCIAȚIA „OLTENAȘII BASARABI”, Calafat, Dolj
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Perioada	August 2009 – Februarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Organizarea evidenței operative și contabile care să permită cunoașterea imediată a componenței soldului fiecărui cont, verificarea și semnarea pentru exactitatea, legalitatea și oportunitatea tuturor lucrărilor întocmite Intocmirea statelor de plată, depunerea statelor de plată lunare și a plăților aferente acestora, depunerea declarațiilor la instituțiile publice aferente.
Numele și adresa angajatorului	SC STARCONTEXPERT SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
Perioada	Septembrie 2011 – Oct 2011
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Organizarea evidenței operative și contabile care să permită cunoașterea imediată a componenței soldului fiecărui cont, verificarea și semnarea pentru exactitatea, legalitatea și oportunitatea tuturor lucrărilor întocmite Intocmirea statelor de plată, depunerea statelor de plată lunare și a plăților aferente acestora, depunerea declarațiilor la instituțiile publice aferente.
Numele și adresa angajatorului	SC VFS ROMANIA SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
Perioada	Iunie 2008 – august 2009
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Activități și responsabilități principale	Correspondența cu partenerii de afaceri, coordonarea principalelor contracte, administrarea documentelor, etc.
Numele și adresa angajatorului	SC STARCONTEXPERT SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
Educație și formare	
Perioada	2011-2014
Calificarea / diploma obținută	Diplomă doctor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova/ Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor/ Școala doctorală în Științe Socio-Umane
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul III superior - Studii doctorale
Perioada	2009-2011

Calificarea / diploma obținută	Diplomă master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate, Fiscalitate, Audit, Evaluare.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova/ Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul II superior - Studii masterale
Perioada	2006-2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dobândirea cunoștințelor teoretice necesare dezvoltării profesionale în domeniul economic.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova/ Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nivelul I superior - Studii licență
Perioada	2002-2006
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Matematică, Informatică. – Atestat de competențe profesionale seria B nr. 0063281, nr. înreg.01/14.09.2006, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării din România
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic „Constantin Brancoveanu” Dăbuleni Dolj
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii liceale
Aptitudini și competențe personale	Română
Limba(i) maternă(e)	
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	
Autoevaluare	
<i>Nivel european (*)</i>	
Limba engleză	
Limba franceză	
Competențe și abilități sociale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spirit de echipă – dobândit ca urmare a activității desfășurate în cadrul activităților întreprinse la cursurile Școlii de Jurnalistică „Felix Aderca” din Craiova (finalizate cu diplomă în specialitatea Presă scrisă/Ecologie/Machetare/Prelucrare foto în 2005), ca membru în redacția magazinului informativ pentru liceeni „Vocea T”, precum și ca secretar de redacție al periodicului „X-zone”. 2. Capacitate de adaptare la medii multiculturale – obținută prin experiența dobândită cu ocazia schimbului de experiențe printr-un program educațional Craiova – Dăbuleni - Vidin, Bulgaria. 3. Capacitate de comunicare caracterizată de ușurință în exprimare și argumentare prin argumente suficiente și convingătoare.
Competențe și aptitudini organizatorice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leadership (conducător) – liderul grupului de studenți din care am făcut parte pe parcursul celor 3 ani de studii universitare, cât și celor 2 ani de master. 2. Spirit organizatoric – responsabil cu organizarea festivității de absolvire a promoției CIG-2009, din care am făcut parte.
Competențe și aptitudini tehnice	Utilizare fax, xerox, scanner.

Înțelegere		Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Foarte bine	B2	Foarte bine	B2	Foarte bine	B2	Foarte bine
A1	Bine	B1	Bine	A1	Bine	A2	Bine

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Competențe în utilizarea Microsoft Office, Internet explorer, concretizate prin obținerea Permisului European de conducere a computerului – Certificat ECDL Complet (2006). Lucru în cadrul Școlii de Jurnalistică cu programele de editare text (PageMaker) și editare foto (CorelDraw). Ușurința în utilizarea programelor informatice lansate de Ministerul Finanțelor Publice, Inspectoratul Teritorial de Munca, Institutul Național de Statistică, precum și utilizarea anumitor programe de contabilitate.
Competențe și aptitudini artistice	Nu este cazul.
Alte competențe și aptitudini	Dispoziție de participare la acțiuni de voluntariat (2005 – participarea la acțiuni ecologice întreprinse de Școala „Felix Aderca”),
Permis(e) de conducere	Categorii B

1. Articole în reviste de specialitate și Conferințe naționale și internaționale.
2. Membru în cadrul proiectului de cercetare cu titlul „*Studiu privind organizarea pe baze moderne a contabilității și calculației costurilor și proiectarea unei aplicații informatice pentru obținerea în sistem integrat a informațiilor necesare în procesul managerial la SC X-TAL Craiova*” în perioada 15.04.2010-15.09.2010, valarea contractului fiind de 41.632 lei.
3. Diplomă premiu Special, obținută în cadrul Olimpiadei Naționale a Studenților Economisti, secțiunea Contabilitate și Informatică de Gestiune, ediția a III-a, 2008, desfășurată la Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune, ASE București, pentru lucrarea „**Studiu critic privind contabilitatea turismului internațional pe exemplul SC Euroturist SRL Craiova**”.
4. Diplomă de absolvire a Școlii de Jurnalistică „Felix Aderca” Craiova în specialitatea Presă scrisă/Ecologie/Machetare/Prelucrare foto, în anul 2005, cu media 9,50.
5. Atestat de competențe profesionale în operarea pe calculator cu media 10 în anul 2006.
6. Permisul european de conducere a computerului – ECDL Complet, în anul 2006.
7. Certificat de absolvire a cursului „**Înțelegerea și aplicarea standardelor internaționale de raportare financiară (IFRS)**” organizat de CECCAR, 2009.
8. Certificat de absolvire a cursului de limba engleză FCE – Cambridge, 2012.
9. Diplomă de absolvire a cursurilor pentru pregătirea personalului didactic nivelul I (2006-2009) și nivelul II (2009-2011) organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Craiova.
10. Certificat de absolvire a cursului de „**Evaluare economică și financiară a întreprinderii**” în anul 2010, organizat de CECCAR, în urma căruia am obținut calitatea de evaluator, membru CECCAR, iar din anul 2012 **membru ANEVAR**.
11. Certificat de absolvire a cursurilor de specializare pentru ocupația de **Inspector resurse umane**, organizat de ACCES Oltenia și avizat de Ministerul Muncii, familiei și egalității de șanse, precum și de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, finalizate în iunie 2011, cu media 10.
12. Colaborare cu S.C. EUROCONT-CONSULTING S.R.L. privind inventarierea anulă a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar la BCR – Regiunea Oltenia, 2007.
13. Colaborare privind întocmirea declarației INTRASTAT cu SC ARCFORCE SRL, SC AFMECH SRL, SC FULCRI SA. SC KAUTEX CRAIOVA SRL.
14. Membru în colectivul redacțional al publicației Analelor Universității din Craiova, Secțiunea-Științe Economice.
15. Colectare informații, prelucrare, tehnoredactare, editare foto în scopul realizării albumului aniversar - **45 ani de învățământ superior economic la FEAA Craiova**, 2011.
16. Colaborare cu AFER în scopul realizării **Monografiei „Pagini din istoria învățământului superior economic din România 1843-2013”**, 2014.
17. Membru asociat în grantul de cercetare “Perspectives and opportunities regarding quality cost optimization in the automotive industry”, numărul 4C/27.01.2014.
18. Implicare în acțiuni de voluntariat în colaborare cu Asociația ProDiaconissa cu scopul realizării Proiectului „Bucurie de Paște”. Proiectul a vizat strângerea de fonduri pentru sprijinirea unui centru de îngrijire copii cu ocazia sărbătorilor pascale, 2014.
19. Implicare în activitatea de acreditare ARACIS a specializării de Contabilitate și Informatică de Gestiune, în anul 2012.
20. Beneficiar **bursă doctorală** – în cadrul proiectului „**Studii doctorale și postdoctorale Orizont 2020: promovarea interesului național prin excelență, competitivitate și responsabilitate în cercetarea științifică fundamentală și aplicată românească**” Contract POSDRU/159/1.5/S/140106, perioada iunie 2014 – octombrie 2014 (pana la data sustinerii tezei de doctorat).