

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Porumbescu C. Alexandra**
Adresă(e) Craiova, Str. Calea Bucuresti, nr. 75, bl. A20 ap. 2, Romania
Telefon(oane) 0740364309
E-mail(uri) alexandraporumbescu@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) romana
Data nașterii 29.09.1986
Sex feminin

Experiența profesională

Perioada octombrie 2014-prezent
Funcția sau postul ocupat Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale Activitati de predare a seminariilor de: Introducere in studiul relatiilor internationale, Concepte si metodologii in stiintele sociale si politice, Institutii si organizatii internationale, Teorii ale relatiilor internationale, Guvernanta Uniunii Europene.
Numele și adresa angajatorului Universitatea din Craiova, Facultatea de drept și Științe Sociale, Departamentul de Stiinte Sociale, Specializarea Relatii Internationale si Studii Europene.
Perioada octombrie 2011-octombrie 2014
Funcția sau postul ocupat Asistent universitar
Activități și responsabilități principale Activitati de predare a seminariilor de: Sociologia Relatiilor Internationale, Comunicare, Protocol si Relatii Publice, Introducere in Geopolitica, Studii de Securitate, Introducere in Studii Europene, Introducere in studiul relatiilor internationale, Constructia europeana.
Numele și adresa angajatorului Universitatea din Craiova, Facultatea de drept și Științe Sociale, Departamentul de Stiinte Sociale, Specializarea Relatii Internationale si Studii Europene.
Perioada octombrie 2010-octombrie 2011
Funcția sau postul ocupat Cadru didactic asociat
Activități și responsabilități principale Activitati de predare a seminariilor de: Sociologia Relatiilor Internationale, Comunicare, Protocol si Relatii Publice, Introducere in Geopolitica, Studii de Securitate, Introducere in Studii Europene.
Numele și adresa angajatorului Universitatea din Craiova, Catedra de Istorie
Perioada 18.04.2011-18.04.2012
Funcția sau postul ocupat Membru in echipa
Activități Contractul de cercetare stiintifica: *Instanta de judecata. Ipostaze juridice, sociale si comunicationale.*
Numele și adresa angajatorului Universitatea din Craiova, Departamentul de Cercetare Stiintifica.
Perioada Noiembrie 2008 – noiembrie 2010
Funcția sau postul ocupat Inspector Asistent, Serviciul Programe Proiecte
Activități și responsabilități principale Identificarea surselor de finantare pentru dezvoltarea proiectelor din fonduri nerambursabile
Intocmire cereri de finantare pentru proiecte finantate prin fonduri nerambursabile
Activitati de implementare a proiectelor
Colaborare cu grupul tinta in cadrul proiectelor, respectiv beneficiarii directi ai proiectelor
Intocmirea si gestionarea dosarelor beneficiarilor
Redactarea si gestionarea corespondentei cu diverse institutii
Redactarea de rapoarte si situatii referitoare la activitatea desfasurata
Indosariere si arhivare documente
Numele și adresa angajatorului Directia Generala de Asistenta sociala si Protectia Copilului Dolj, Craiova, str. Amaradiiei

Educație și formare

Perioada	Octombrie 2010- decembrie 2014
Calificarea / diploma obținută	Diploma Doctorat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Sociologie, Sociologia migrațiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Scoala Doctorala de Sociologie
Perioada	13-17 februarie 2012
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Egalitatea de gen, egalitatea de șanse, nediscriminarea și respectarea diversității, dezvoltarea durabilă și protecția mediului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova
Perioada	14-18 februarie 2011
Calificarea / diploma obținută	Diploma
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul cercetării avansate și respectarea drepturilor de proprietate intelectuală
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova
Perioada	Octombrie 2009- septembrie 2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma Master, nota 10
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept privat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept și Științe Administrative
Perioada	Octombrie 2008-Iunie 2010
Calificarea / diploma obținută	Diploma Master, nota 10
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Istoria Ideii de Europă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Științe Sociale
Perioada	Octombrie 2005- Iulie 2009
Calificarea / diploma obținută	Diploma Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept și Științe Administrative
Perioada	Octombrie 2005- Iulie 2008
Calificarea / diploma obținută	Diploma Licență

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Relatii Internationale si Studii Europene

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Universitatea din Craiova, Facultatea de Stiinte Socio-Umane

Perioada
 Septembrie 2001- Iulie 2005

Calificarea / diploma obținută
 Diploma Bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite
 Engleza, matematica-informatica

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
 Colegiul National Carol I, Craiova.

Limbi Straine	Nivelul în clasificarea națională sau internațională		
	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleza	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine
Spaniola	Foarte bine	Foarte bine	Mediu
Germana	Mediu	Mediu	Mediu
Franceza	Mediu	Mediu	Mediu

Competențe și aptitudini tehnice
 Abilitati foarte bune de comunicare in limba engleza, am dobandit certificatul Cambridge cu calificativul A - Excellent.
 Cunostinte in domeniul juridic, precum si termenii de operare cu acestea, dobandite pe parcursul anilor de facultate.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului
 Abilități de utilizare a calculatorului, am cunostinte avansate de operare in Microsoft Word, Power Point, Internet, si cunostinte de baza in Excel.

Alte competențe și aptitudini
 Persoană sociabilă, abilități de colaborare; organizata, ordonata si punctuala, capabila sa ma mobilizez pentru a respecta termenele; am deprinderea de a invata foarte usor, de a asimila rapid informatii si noi metode de lucru.

Permis(e) de conducere
 Categoria B