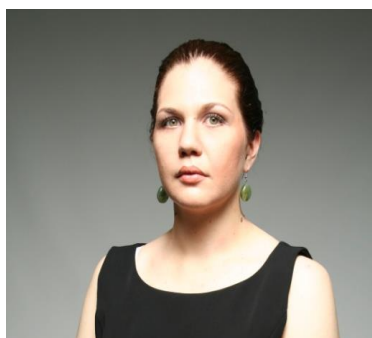


Curriculum vitae



Informații personale

Nume/Prenume

Adresa

Telefon

Fax

E-mail

Cetățenia

Data nașterii

Sex

GĂINĂ Andra Maria

Calea București, nr. 29, bl. 17 C, sc. 1, et. 4, ap. 14, 200678, jud. Dolj, Craiova România

+ 4 0251 410.397; +4 0351 407.441

Mobil: +4 0722.567.999

+4 0251 414.629

gainaandra@yahoo.com

Română

12 decembrie 1982

Feminin

Aria ocupațională

Experiența profesională

Perioda

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioda

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Perioda

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa angajatorului

10 ianuarie 2008 până în prezent

Asistent universitar doctor

Colaborare permanentă cu titularul cursului; activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator; îndrumare de proiecte, de lucrări de licență și de absolvire, de practică pedagogică, productivă și de cercetare științifică; executare de cercetări științifice; monitorizarea activității de informare bibliografică și formare aplicativă a studenților; activități de evaluare a performanțelor prin note sau calificative; consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești

Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, A.I. Cuza, nr.13, 200585, www.ucv.ro

Învățământ, cercetare

1 octombrie 2005 până în prezent

Economist part time

Contabilitate primară

Cabinet Individual Avocat Dr. Viorel Găină, A.I. Cuza, bl.M19B, et.2, ap.8, Craiova, Romania
Economic

01 octombrie 2005 – 10 ianuarie 2008

Preparator universitar

Colaborare permanentă cu titularul cursului; activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator; executare de cercetări științifice; monitorizarea activității de informare bibliografică și formare aplicativă a studenților; consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești

Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, A.I. Cuza, nr.13, 200585, www.ucv.ro; Romania

Găină Andra Maria

Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Învățământ, cercetare
Perioda	1 septembrie 2001 – 30 septembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	Referent
Principalele activități și responsabilități	Mentineră la standardele unei bune funcționări a aparaturii din dotare; utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri; anunțarea oricărei defecțiuni serviciului administrativ; respectarea normelor de tehnica securității muncii
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual Avocat Dr. Viorel Găină, A.I Cuza, bl.M19B, et.2, ap.8, Craiova, Romania
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administrativ

Educație și formare

Perioda	01 octombrie 2005 - 12 iulie 2010
Calificarea / diploma obtinuta	Diplomă de doctor , doctorat PhD în economie, relații economice internaționale, 2010
Domenii principale studiate / competente dobindite	Probleme de relații economice internaționale, aspectele macro și microeconomice ale tranziției la economia de piață, probleme ale specializării și integrării economice regionale, noua economie, istoria gândirii economice, precum și aspecte ale tranziției, politici economice, economie mondială, globalizare, comerț electronic.
Numele și tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Scoala Doctorală în Economie, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, A.I Cuza, nr.13, 200585, Romania, www.ucv.ro
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	ISCED 6
Perioda	1 octombrie 2005- 30 iunie 2007
Calificarea / diploma obtinuta	Diplomă de master , M.A in International Business Administration (activitate desfășurată în limba engleză), 2007
Domenii principale studiate / competente dobindite	International Economics; European Economy, International Trade and International Commercial Policies; International Transportation, Econometrics; International Finance, International Tourism; Project Cycle Management
Numele și tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, A.I Cuza, nr.13, 200585, Romania, www.ucv.ro
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	ISCED 6
Perioda	1 octombrie 2001- 15 iulie 2005
Calificarea / diploma obtinuta	Diplomă de licență în economie (B.A specializată în relații economice internaționale), 2005
Domenii principale studiate / competente dobindite	Economie internațională, comerț internațional și politici comerciale internaționale, globalizare, integrare europeană
Numele și tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, A.I Cuza, nr.13, Craiova, Romania, 200585, www.ucv.ro
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	ISCED 5
Perioda	15 septembrie 1997 – 30 iulie 2001
Calificarea / diploma obtinuta	Diplomă de bacalaureat (profil matematică-fizică), 2001
Domenii principale studiate / competente dobindite	Matematică, fizică, română, economie, chimie, biologie, engleză, germană
Numele și tipul institutiei de invatamint / furnizorului de formare	Colegiul Național „Frații Buzești”, Știrbei Vodă nr. 5, 200352, Craiova, Romania
Nivelul de clasificare a formei de invatamint / formare	ISCED 3

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

*Autoevaluare
Nivel european (*)*

Engleză

Germană

Franceză

Spaniolă

Comprehensiune		Vorbit		Scris	
Abilitati de ascultare	Abilitati de citire	Interactiune	Exprimare		
C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
B2 Utilizator independent	B2 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar
A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar
A2 Utilizator elementar	A2 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar	A1 Utilizator elementar

() Cadrului european de referință pentru limbi*

Competențe și abilități sociale

Lucrul în echipă în cadrul diferitelor proiecte realizate în facultate și la locul de muncă. Adaptabilă, sociabilă, comunicativă, capacitate de mobilizare, hotărâre și determinare în desfășurarea activităților

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de a organiza planul de lucru, atribuțiile și responsabilitățile în timp util; bună mobilizare pentru finalizarea sarcinilor

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Atestat eliberat de International Computer School acreditat de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului (Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint; Internet; Visual Fox Pro 6.0; TRENDIX - Sistem Informatic Integrat; Adobe PhotoShop; C++, Turbo Pascal)

Permis de conducere

Categoria B