



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA



---

# REGULAMENT

privind  
organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice  
la formele

## ID - IFR

## 2017

## **PREAMBUL**

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6251/2012 – publicat în MO, Partea I, nr. 831/11.12.2012 precum și în consonanță cu standardele specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la forma de învățământ la distanță (ID) și la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR)

## **1. DISPOZIȚII GENERALE**

### **ARTICOLUL 1**

Universitatea din Craiova poate organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și/sau la distanță (ID), dacă are acreditate programele de învățământ respective la forma de învățământ cu frecvență.

### **ARTICOLUL 2**

IFR și ID sunt forme alternative de învățământ prin care universitatea asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională pentru largi categorii de cursanți.

### **ARTICOLUL 3**

- (1) ID oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască.
- (2) ID permite studenților/ cursanților să studieze individual sau în grup și să desfășoare activități de învățământ coordonate de universitate.

### **ARTICOLUL 4**

IFR este caracterizat prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupun atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

## **2. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE**

### **ARTICOLUL 5**

Inițierea, dezvoltarea, implementarea și managementul programelor de studii în formele ID sau/și IFR, organizate la nivel de universitate sau facultate, se desfășoară în cadrul Departamentului pentru Programe ID/IFR (DIDIFR) înființat prin Hotărâre a Senatului Universității.

### **ARTICOLUL 6**

- (1) Departamentul pentru Programe ID/IFR este organizat și funcționează în baza unui Regulament propriu aprobat de Senatul Universității.
- (2) Departamentul ID/IFR la nivel de universitate are în directă responsabilitate asigurarea calității activității didactice la programele de studii forma de învățământ ID/IFR, proiectarea, implementarea și administrarea sistemului ID/IFR, utilizarea tehnologiilor

informaționale și accesul la acestea, producerea de resurse de învățare și asigurarea dreptului de autor, producerea, distribuirea și utilizarea materialelor multimedia administrarea platformelor eLearning și/sau altor medii virtuale de comunicare și învățare, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, controlul calității sistemului de comunicare bidirecțională individualizată și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice.

(3) DIDIFR se află în subordinea prorectorului responsabil cu Programe de studii și inserția profesională a absolvenților.

(4) DIDIFR este condus de Consiliul DIDIFR, prezidat de directorul acestui departament.

(5) Consiliul DIDIFR are rol deliberativ pentru aspectele ce țin de atribuțiile sale și este format din Directorul DIDIFR, vicepreședinte, reprezentanți ai facultăților din cadrul Universității din Craiova care desfășoară activități de tip ID/IFR și secretar. Directorul DIDIFR și membrii Consiliului DIDIFR trebuie să dispună de calificare certificată de ARACIS sau alte instituții similare și experiență dovedită în tehnologia ID și IFR și în administrarea acesteia. Directorul DIDIFR și vicepreședintele sunt numiți prin Decizie a rectorului și asigură conducerea operativă a acestui departament Membrii Consiliului reprezentanți ai facultăților care desfășoară activități de tip ID/IFR vor fi nominalizați de Directorul DIDIFR după consultarea cu decanii facultăților. La ședințele Consiliului pot participa în calitate de invitați Rectorul, prorectorii, decanii facultăților care desfășoară activități de tip ID/IFR, responsabilii cu activitatea ID/IFR de la nivelul facultății și responsabilii de program ID-IFR.

(6) Consiliul DIDIFR este subordonat Consiliului de Administrație al Universității din Craiova, care validează componența acestuia.

(7) Atribuțiile Consiliului DIDIFR constau în următoarele:

- a. asigură legătura dintre facultățile de care aparțin programele de studii ID/IFR și DIDIFR;
- b. avizează propunerile privind inițierea și dezvoltarea programelor ID și IFR organizate de DIDIFR în colaborare cu facultățile universității;
- c. analizează și propune spre avizare, în conformitate cu procedura aprobată de către Senat, rapoartele de autoevaluare elaborate pentru fiecare program de studiu ID și/sau IFR, în vederea obținerii autorizării provizorii de funcționare și/sau acreditării, după caz (ME, ARACIS, CNFPA etc.);
- d. analizează și aprobă Planul strategic, Planul operațional anual privind activitatea DIDIFR, Raportul anual al Directorului DIDIFR, Programul anual de perfecționare a personalului didactic în tehnologiile specifice ID sau IFR;
- e. fundamentează devizul de cheltuieli și propune anual spre aprobare Senatului/Consiliului de Administrație cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare program de studii ID/IFR, în baza propunerilor Consiliilor Facultăților de care aparțin aceste programe de studii;
- f. planifică, coordonează și monitorizează activitatea de asigurare și evaluare a nivelului calității programelor de studii ID sau IFR;
- g. propune și ia măsuri cu privire la modul de administrare a resurselor și activităților ID/IFR conform prezentului regulament;
- h. face propuneri de îmbunătățire a activităților manageriale, administrative și educaționale din sfera ID/IFR;
- i. întreprinde demersurile necesare în planul comunicării într-o manieră transparentă a informațiilor necesare conform reglementărilor în vigoare;
- j. aprobă anual, lista nominală a coordonatorilor de disciplină și a tutorilor, la propunerea Consiliului Facultății.

(8). Ședințele Consiliului DIDIFR sunt statutare dacă la ședință participă 2/3 din membri cu drept de vot. Hotărârile Consiliului DIDIFR se iau cu majoritatea simplă celor prezenți la ședință.

(9). La nivel de facultate, coordonarea activității este asigurată de un Responsabil coordonator programe IDIFR. Acesta va gestiona toate aspectele manageriale și administrative în vederea desfășurării la cel mai înalt nivel calitativ a activităților derulate la nivelul programelor de studii ID/IFR aflate în oferta educațională a facultății.

(10) Pentru fiecare program de studiu, la propunerea Directorului de departament care coordonează programul de studii, va fi aprobat de Consiliul Facultății un Responsabil de program de studiu care va îndeplini sarcinile specificate de regulamentele în vigoare în cadrul Universității din Craiova.

(11) Pentru programele de studii ID, Universitatea din Craiova poate înființa o rețea de centre suport teritoriale. Centrul suport teritorial este structura prin care Universitatea din Craiova oferă asistență și consiliere educațională specifică ID în zone mai apropiate de locul de domiciliu al studenților/cursanților.

(12) Înființarea, organizarea și funcționarea acestor centre suport va fi făcută la propunerea Consiliilor Facultăților care desfășoară activități specifice ID, avizată de DIDIFR și de Consiliul de Administrație și va fi supusă aprobării Senatului Universității.

(13) Activitatea în centrul suport se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului ID/IFR și constă în: asigurarea interfeței administrative dintre student și universitate; promovarea programelor de studii; consilierea, organizarea de consultații; accesul la platforma eLearning și/sau la alte medii virtuale de comunicare și învățare; colectarea temelor de control; distribuirea materialelor didactice; asigurarea serviciilor de tip bibliotecă; monitorizarea practicii.

(14) Structura organizatorică și relațiile dintre componentele sale sunt reprezentate în organigrama care face parte din actualul regulament ca anexă.

### **3.ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII**

Departamentul ID/IFR va colabora cu facultățile și departamentele didactice din cadrul Universității din Craiova pentru desfășurarea programelor de studii în ceea ce privește planurile de învățământ, fișele disciplinelor, cadrele didactice, baza materială, materialele didactice etc.

#### **ARTICOLUL 7**

Programarea disciplinelor în planul de învățământ, la formele de organizare a procesului didactic ID sau IFR, se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF).

#### **ARTICOLUL 8**

(1) Echivalența între forma de învățământ cu frecvență și forma ID se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență;

b) activități aplicative asistate (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență;

c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

(2) La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față în față (AT).

(3) Activitățile asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

#### **ARTICOLUL 9**

(1) Activitățile de tutorat și de evaluare pe parcurs pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitățile aplicative asistate pentru ID se organizează pe grupe, care cuprind maximum 25 de studenți/cursanți sau pe subgrupe.

#### **ARTICOLUL 10**

Echivalența între forma de IF și forma IFR se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar ca la forma de învățământ cu frecvență;

b) activități aplicative (L,P) - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență;

c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI), facilitat de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță.

#### **ARTICOLUL 11**

(1) Activitățile de seminar pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți.

(2) Activitățile aplicative pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți, sau pe subgrupe.

#### **ARTICOLUL 12**

(1) Conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare la forma de ID și IFR se pot organiza în regim de finanțare cu taxă. Taxa de studii reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studiu.

(2) În cadrul programelor de studiu la formele ID sau IFR, universitatea oferă studenților/cursanților, în cuantumul taxei de școlarizare, resurse de învățare specifice învățământului la distanță, în format tipărit sau electronic, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

#### **ARTICOLUL 13**

Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID din universitate este format din responsabili ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, alte activități aplicative asistate și tutori.

#### **ARTICOLUL 14**

(1) Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe – față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforma e-Learning a universității sau forme combinate.

(2) Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a parcursului academic al studenților/cursanților.

## **4. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE**

### **ARTICOLUL 15**

Departamentul pentru Programe ID/IFR avizează state de funcții adecvate programelor de studii organizate la formele de învățământ la distanță și/sau învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul universitar.

### **ARTICOLUL 16**

Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, conform legislației în vigoare.

### **ARTICOLUL 17**

(1) Normarea activităților la formele ID și IFR se face conform unei metodologii proprii aprobate de Senatul Universității.

(2) Metodologia va avea în vedere activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formelor ID respectiv IFR.

### **ARTICOLUL 18**

Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

a) activitățile de tutorat față în față se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;

b) activitățile de tutorat la distanță, de suport al studenților/cursanților și de evaluare pe parcurs la fiecare disciplină se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;

c) configurarea și administrarea datelor pe platforma e-Learning se normează câte 2-4 ore/grupă/semestru;

d) activitățile aplicative asistate - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. se normează la fel ca la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

### **ARTICOLUL 19**

Normarea activităților didactice specifice formei IFR - activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc. - se face la fel ca la forma de învățământ cu frecvență, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

### **ARTICOLUL 20**

(1) Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 ore pe curs, la un tarif stabilit prin Hotărâre a Senatului Universității, la propunerea Departamentului pentru Programe ID/IFR. (2) Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

## **5. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DIDIFR**

### **ARTICOLUL 21**

În vederea asigurării suportului necesar și a unei baze materiale care să corespundă exigențelor procesului de derulare a activităților la un nivel calitativ adecvat, departamentul ID/IFR se va constitui ca centru de cost în cadrul Universității din Craiova, care va dispune de un buget propriu ale cărui venituri vor proveni din fondurile rezultate ca urmare a aplicării unui procent la taxele de studii încasate de la studenții formelor de învățământ ID/IFR. Veniturile realizate prin derularea unui program ID/IFR se alocă astfel:

a) 80% din venituri se alocă centrului de cost ID/IFR al departamentului unde se desfășoară activitățile programului de studiu ID/IFR, pentru plata personalului didactic și a personalului de coordonare, multiplicare suport de curs, deplasări, echipamente, consumabile etc., precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a activităților ID/IFR din facultate/ departament (min. 10% din total venituri);

b) 5% din venituri se alocă departamentului DID/IFR constituit ca centru de cost în cadrul Universității din Craiova, pentru asigurarea suportului necesar și a unei baze materiale care să corespundă exigențelor procesului de derulare a activităților la un nivel calitativ adecvat programelor ID/IFR,

c) 15% din venituri se alocă pentru regia Universității.

Anual, DIDIFR va întocmi un raport privind utilizarea sumelor care va fi aprobat de Consiliul de Administrație.

## **6. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

### **ARTICOLUL 22**

Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele ID/IFR se adoptă cu majoritatea simplă de voturi în ședința Senatului universitar.

### **ARTICOLUL 23**

Regulamentul poate fi modificat la inițiativa Departamentului ID/IFR cu avizul Consiliului de Administrație al Universității sau a unei treimi din membrii Senatului universitar.

### **ARTICOLUL 24**

Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării.

*Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele ID/IFR a fost adoptat în ședința Senatului Universității din Craiova din 30.03.2017.*

**RECTOR,**

**Prof. Univ.Dr. Cezar Ionuț SPÎNU**

**Director Departament ID/IFR,**

**Conf. Univ. Dr. Daniela DĂNCIULESCU**