



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE DEPARTAMENT DE EDUCAȚIE CONTINUĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ

Elaborat: Director de departament: Daniela DĂNCIULESCU	Semnătura
Verificat: Prorector Programe de Studiu și Asigurarea Calității: Nicolae DUMITRU Director DRU: Maria BUȘE Director DMC: Gabriela IACOBESCU	Semnătura Semnătura Semnătura
Aviz juridic: Consilier juridic Anca UDREA	Semnătura
Avizat: Consiliul de Administrație al UCV	C.A. din XX.12.2021
Aprobat: Senatul UCV	HS 100 din 28.11.2021

Ediția a II-a

Intrat în vigoare la data de 01.12.2021

Retras la data de.....



PREAMBUL

Nevoile de formare inițială, dezvoltare și perfecționare profesională sunt într-o continuă creștere și diversificare, determinate de evoluția cunoașterii, a dezvoltării tehnologiilor, a automatizării proceselor și de fenomenul globalizării.

Apariția și dezvoltarea Tehnologiilor Informației și Comunicării (TIC/ITC) au determinat creșterea disponibilității, accesibilității și popularității tehnologiilor online și au creat oportunități educaționale cu resurse multiple în medii diferite și cu moduri de comunicare sincrone și asincrone. La momentul actual, Internetul și echipamentele mobile s-au răspândit în mediile sociale și profesionale creând o nevoie de învățare permanentă, oricând și oriunde.

Universitățile își regândesc structurile culturale, academice, organizaționale și pedagogice pentru a integra noile tendințe de predare, învățare și evaluare. Toate aceste premise determină proiectarea unor modele noi de învățare, care să pregătească mai bine cursanții pentru a face față provocărilor pe tot parcursul vieții.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Terminologie

(1) *Învățământul la distanță* (ID) este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

ID implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, desfășurarea seminarelor prin sistem tutorial și, obligatoriu, a tuturor activităților didactice care dezvoltă competențe și abilități practice în sistem față în față..

(2) *Învățământul cu frecvență redusă* (IFR) este caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

IFR implică înlocuirea orelor de predare cu activități de studiu individual și întâlniri periodice, de regulă săptămânal, cu studenții/cursanții pentru desfășurarea activităților aplicative obligatorii prevăzute în planurile de învățământ.

(3) *Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă* (PPFDPC) reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale noi, în domeniul de licență absolvit de cursant, și sunt cursuri de specializare în profesie.

(4) *Programele postuniversitare de perfecționare* reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, atitudinilor, aptitudinilor, abilităților sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare universitară, prin noi rezultate ale învățării.



(5) **Programe postuniversitare de educație permanentă** organizate pentru dobândirea de competențe transversale/cheie/profesionale suplimentare, necesare formării personale sau manageriale:

(a) **Programe postuniversitare de inițiere** reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de cunoștințe, aptitudini, deprinderi conform necesităților activităților din Clasificarea activităților din economia națională (CAEN), ocupațiilor/profesiilor din Clasificarea operațiilor din România (COR).

(b) **Programe postuniversitare de perfecționare profesională a adulților** reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea/completarea/dobândirea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale /transversale/ cheie ale unei persoane care deține deja o calificare prin noi rezultate ale învățării.

(c) **Programe postuniversitare de specializare** reprezintă oferta educațională pentru dobândirea de rezultate ale învățării în aceeași arie ocupațională/grupă de bază din COR și dezvoltarea competențelor în aceleași calificări.

(d) **Programe postuniversitare de calificare, respectiv recalificare** reprezintă oferta educațională pentru pregătirea profesională care conduce la dobândirea tuturor rezultatelor învățării ce permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații din COR/ISCO 08.

(6) **Programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar** au ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

(7) **Programe de formare profesională a adulților** cuprind formarea profesională inițială și formarea profesională continuă organizate prin alte forme decât cele specifice sistemului național de învățământ

(8) **Cursuri deschise de formare continuă (CDFC)** reprezintă oferta Universității din Craiova (UCV) de servicii educaționale care pot fi organizate de către facultățile, la nivelul departamentelor din cadrul acestora, de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, de către Centrul de Dezvoltare Academică și de către oricare centru de cercetare al UCV.

(9) **Programele de educație continuă (PEC)** sunt programele educaționale organizate de UCV sub formă de *Programe postuniversitare de tipul celor definite în paragrafele 3, 4,5, 6 (PU), de formare profesională a adulților 7 și Cursuri deschise de formare continuă (CDFC)*.

Art. 2. Misiune

(1) **Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă (DECIDFR)** din Universitatea din Craiova este structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și



regulamente, programelor de studii la formă de învățământ la distanță și la formă de învățământ cu frecvență redusă (ID/IFR)¹ și a programelor de educație continuă (PEC).

(2) **Misiunea DECIDFR** este coordonarea, organizarea și asigurarea suportului metodologic și tehnic, la nivel de universitate și în colaborare cu structurile academice (facultăți, departamente); pentru toate activitățile privind programele de studii universitare la formă de învățământ la distanță (ID), programele de studii la formă de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și programele de educație continuă (PEC).

Art. 3. Obiective generale și specifice

(1) **Obiectivul fundamental** al activității DECIDFR îl constituie consolidarea poziției universității pe piața formării profesionale universitare și postuniversitare, prin inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și a programelor de EC, în conformitate cu standardele specifice și cu reglementările legale și interne în vigoare.

(2) Conform misiunii asumate, DECIDFR își desfășoară activitatea privind programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și de Educație Continuă (EC), pe baza următoarelor **obiective specifice**:

- a) implementarea strategiei, politicilor și procedurilor privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și de Educație Continuă la Universitatea din Craiova;
- b) satisfacerea nevoilor de educație continuă care se manifestă în societatea civilă, mediul de afaceri și instituțional, prin ofertarea unor programe de studii universitare și postuniversitare de calitate, care să satisfacă la un nivel ridicat așteptările beneficiarilor;
- c) asigurarea transferului de cunoștințe științifice din mediul academic spre mediul de afaceri și instituțional și valorificarea la un nivel superior a competențelor științifice și didactice ale corpului profesoral;
- d) asigurarea, din punct de vedere managerial și în conformitate cu sistemul intern de management al calității, a condițiilor optime de desfășurare a programelor de educație continuă (EC) în UCV;
- e) dezvoltarea și promovarea unei politici clare privind instruirea, accesul și utilizarea tehnologiilor informaționale și a tehnologiilor specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenții care utilizează învățământul de tip e-learning;
- f) organizarea de sesiuni de informare și de formare profesională în domeniul tehnologiilor specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, cu resurse interne și externe, cu scopul de a îmbunătăți performanțele programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și de a dezvolta competențe specifice tehnologiilor de tip e-Learning în rândul cadrelor didactice universitare, la nivelul facultăților;

¹http://www.aracis.ro/fileadmin/ARACIS/Comunicate_Media/2016/Standarde_specifice_consultare_28.12.2016/13_Standarde_ARACIS_Comisia_13_ID-IFR_-_2017.pdf



- g) promovarea principiilor și normelor de etică și deontologie profesională universitară în: producerea de resurse de învățământ, utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru transmiterea resurselor de învățământ, utilizarea bibliotecilor virtuale, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- h) promovarea cercetării asociate învățământului la distanță și a tehnologiilor utilizate în metodele educaționale din învățământul la distanță și cu frecvență redusă, bazate pe ITC, cum ar fi MOOC (Massive Open Online Course) și adaptive learning, precum și dezvoltarea cursurilor de tip „mobilități virtuale” în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.

CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 4. Legislație primară

- (1) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Ordonanța Guvernului României nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Hotărârea Guvernului României nr. 522 din 8 mai 2003 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților*, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Ordinul ministrului interimar al educației naționale nr. 4750 din 12 august 2019 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior*;
- (5) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3475 din 17 martie 2017 pentru aprobarea *Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*, cu modificările și completările ulterioare;
- (6) Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6194 din 13 noiembrie 2012 privind aprobarea *Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MENCS 5005 din 24 august 2016 și Ordinul MEN nr. 4.554 din 10 septembrie 2014);
- (7) Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6251 din 19 noiembrie 2012 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior*;
- (8) Hotărârea Guvernului României nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) Hotărârea Guvernului României nr. 1.011 din 8 octombrie 2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior.



Art. 5. Reglementări interne

- (1) Carta UCV
- (2) Proceduri specifice (Proceduri Operationale ID/IFR)

CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 6. Structura

- (1) Conform organigramei UCV, DECIDFR este subordonat Prorectorului Programe de Studiu și Asigurarea Calității a Universității din Craiova.
- (2) Pentru desfășurarea activităților sale, DECIDFR are în componență angajați permanenți cu studii superioare, care au competențe profesionale în domeniul utilizării tehnologiilor specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și al asigurării calității pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și pentru programele de EC organizate de UCV.
- (3) În vederea profesionalizării personalului, angajații DECIDFR pot participa la sesiuni de formare profesională care să asigure o permanentă îmbunătățire a performanțelor profesionale și certificare corespunzătoare, activități incluse și în *Planul de instruire și de perfecționare a personalului didactic și administrativ* implicat în activități specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR.
- (4) DECIDFR, prin angajații săi, oferă consultanță și suport facultăților pentru implementarea programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC în cadrul UCV și urmărește asigurarea conformității acestor programe de studii cu standardele în vigoare, prin sistemul intern de management al calității.
- (5) Pentru atingerea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților specifice, DECIDFR are acces la resursele și infrastructura ITC ale UCV. Serviciul IT&C, ca serviciu suport de specialitate, are obligația de a asigura funcționalitatea întregii infrastructuri IT & C utilizată în cadrul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și în cadrul programelor de EC organizate în UCV.
- (6) Relațiile DECIDFR cu structurile academice (facultăți, departamente), DECIDFR și colectivele ID/IFR de la nivelul facultăților sunt orientate exclusiv către asigurarea calității programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC organizate.
- (7) Organul de conducere al DECIDFR este Consiliul departamentului.
- (8) Conducerea executivă a DECIDFR este asigurată de directorul de departament, desemnat prin concurs public sau numit temporar, pe durata unui mandat, prin Decizie a Rectorului Universității din Craiova.
- (9) Consiliul departamentului este format din directorul DECIDFR și prodecanii cu probleme de învățământ din cadrul facultăților care organizează programe de studii la forma ID/IFR.
- (10) Directorul de departament trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în tehnologia specifică programelor de studii la formă de învățământ ID și IFR și în administrarea acestora.



Art. 7. Atribuții

(1) În vederea îndeplinirii misiunii și pentru atingerea obiectivelor propuse, DECIDFR din cadrul UCV are următoarele responsabilități:

a) asigură aplicarea unui program de management al calității pentru îndeplinirea permanentă a cerințelor criteriilor de acreditare pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și programele de EC, în conformitate cu standardele, reglementările legale și regulamentele interne în vigoare;

b) asigură, împreună cu Centrele ID/IFR, prin colaborarea cu facultățile și departamentele academice, următoarele activități:

- accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studii universitare la formă de învățământ ID sau IFR la toate serviciile de suport specifice: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consiliere profesională;

- urmărirea și rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la programe de studii universitare la formă de învățământ ID sau IFR;

- informarea corectă a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de studiu, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;

- administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și tutori prin diferite mijloace: e-mail, Internet, videoconferințe, discuții în grup facilitate de platforme eLearning și/sau de alte medii virtuale de comunicare și învățare;

- oferă suport cadrelor didactice și personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR în pregătirea permanentă în tehnologiile ID sau IFR.

c) în colaborare cu Centrele ID/IFR și Serviciul IT & C, promovează și gestionează platforma de eLearning și/sau alte medii virtuale de comunicare, asigurând:

- ghiduri și materiale specifice de instruire a personalului didactic în tehnologiile implementate pe platforma eLearning și/sau în alte medii virtuale de comunicare și învățare, precum și, acolo unde este cazul, pregătire specializată în utilizarea acestor tehnologii;

- instruire și suport în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor.

d) în colaborare cu Centrele ID/IFR, coordonează suportul administrativ al programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, proiectat în strânsă legătură cu serviciile de suport ale studenților, având ca principale activități:

- oferirea către viitorii studenți a informațiilor specifice privind organizarea și desfășurarea activităților didactice la programele de studii universitare la forma de învățământ ID/IFR, înainte de înscrierea acestora la un program de studii;

- asigurarea managementului securizat a tuturor înregistrărilor referitoare la studenți și la parcursul acestora în sistemul informatic integrat de gestiune al studenților și școlarității (EvStud), permanent actualizat;



- elaborarea ofertei de informații actualizate privind toate serviciile suport oferite de universitate și modul de accesare a acestora;
- asigurarea condițiilor tehnice și de organizare a activităților practice prevăzute în planurile de învățământ.
- e)** asigură instruirea, monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în derularea programelor de studii supuse evaluării/acreditării;
- f)** colaborează cu structurile academice ale UCV (facultăți, departamente academice) pentru elaborarea planurilor de învățământ și fișelor disciplinelor, formarea cadrelor didactice, asigurarea bazei materiale și infrastructurii de comunicații digitale, necesare în desfășurarea programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC organizate în cadrul UCV;
- g)** avizează și propune spre aprobare conducerii UCV statele de funcții aparținând programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și programelor de EC;
- h)** asigură aplicarea unei politici clare privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia, pentru programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC organizate în cadrul UCV;
- i)** răspunde de asigurarea calității materialelor didactice specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în colaborare cu facultățile și departamentele academice UCV;
- j)** propune Senatului UCV aprobarea tarifului orar pentru remunerarea activităților de proiectare și realizare a resurselor de învățământ specifice programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR, în format tipărit sau digital;
- k)** răspunde de administrarea platformelor de e-Learning și/sau altor medii virtuale utilizate pentru comunicare, predare, învățare și evaluare în cadrul programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC, cu suportul tehnic al Serviciului IT&C;
- l)** furnizează consultanță și asistență tehnică pentru desfășurarea unor evenimente care necesită utilizarea sistemelor de videoconferință, la cererea structurilor academice ale UCV (facultăți, departamente);
- m)** asigură controlul calității sistemului de comunicare bidirecțională individualizată și în grup cu studenții, utilizate în programele de studii universitare la formă de învățământ ID/IFR;
- n)** răspunde de realizarea și aplicarea procedurilor privind monitorizarea și evaluarea întregului personal implicat în programele de studii la formă de învățământ ID/IFR și în programele de educație continuă;
- o)** realizează evaluarea internă a informațiilor și documentelor incluse în dosarele de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de EC.
- p)** elaborează și propune Prorectorului Programe de Studiu și Asigurarea Calității UCV *Metodologia de organizare, înregistrare și raportare a programelor de studii postuniversitare la nivelul UCV*, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UCV și aprobării de către Senatul universității;



q) elaborează și propune Prorectorului Programe de Studiu și Asigurarea Calității UCV *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul Universității din Craiova*, în vederea supunerii avizării acestuia de către Consiliul de Administrație UCV și aprobării de către Senatul universității;

r) colaborează cu coordonatorii programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ;

s) avizează bugetele programelor de studii la forma de învățământ ID/IFR, propune taxele de școlarizare pentru programele studii la forma de învățământ ID/IFR și le transmite pentru aprobare Senatului UCV;

t) elaborează bugetele pentru programele de EC, propune taxele de școlarizare pentru programele EC și le transmite spre aprobare de Prorectorului UCV responsabil cu strategia financiară.

(2) În activitățile de management al calității programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și a programelor de educație continuă, DECIDFR colaborează cu Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) al UCV.

(3) Directorul DECIDFR are următoarele atribuții:

a) conduce activitatea operativă a departamentului, elaborează și asigură îndeplinirea atribuțiilor *Regulamentului de organizare și funcționare al departamentului*;

b) asigură implementarea strategiei de dezvoltare a educației continue și a învățământului la distanță și cu frecvență redusă la UCV, aprobată de Senatul UCV;

c) are responsabilități manageriale pentru întregul proces ID/IFR și de educație continuă (EC) desfășurat în cadrul universității;

d) colaborează cu prodecanii pe probleme de învățământ din facultăți în vederea organizării și desfășurării programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor EC;

e) analizează și avizează rapoartele de autoevaluare întocmite în vederea obținerii autorizării provizorii și acreditării programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și programelor de educație continuă (EC), pe baza standardelor și reglementărilor legale în vigoare, a reglementărilor interne și a prezentului regulament de organizare și funcționare;

f) analizează și avizează, conform cu responsabilitățile, toate documentele elaborate pentru inițierea și decontarea activităților desfășurate în cadrul educației continue (EC) și în cadrul procesului ID/IFR;

g) participă la selecția, recrutarea și încadrarea resurselor umane necesare desfășurării activităților departamentului, cu respectarea prevederilor legale;

h) stabilește atribuțiile de serviciu ale personalului departamentului și asigură îndeplinirea acestora;

i) reprezintă departamentul în relațiile cu structurile academice din universitate (facultăți, departamente academice), departamentele de suport din universitate și cu alte instituții în scopul promovării programelor de studii la formă de învățământ ID/IFR și a programelor de educație continuă (EC);



- j)** elaborează, anual, raportul de activitate a departamentului;
- k)** propune, anual, Prorectorului Programe de Studiu și Asigurarea Calității, planul operațional de activitate a departamentului.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 8. Presentul regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație și aprobat în ședința Senatului UCV din data de 24.11.2021.