



UNIVERSITATEA
DIN
CRAIOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE-UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ,

ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ

**DEPARTAMENTUL DE EDUCAȚIE CONTINUĂ,
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DECIDFR)**


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
PERFEȚIONAREA ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT
ÎN PROGRAMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR**

P.O. UCV –DECIDFR - 04

**Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UCV din data de
24.11.2021**



Departamentul de educație continuă,
învățământ la distanță și frecvență redusă


 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 2 din 12
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Daniela DĂNCIULESCU	Director DECIDFR		
1.2.	Avizat	Conf. dr. Gabriela IACOBESCU	Director DMC		
1.3.	Avizat	Prof. dr. Dumitru NICOLAE	Prorector 1. – Programe de Studii și Asigurarea Calității		
1.4.	Aviz juridic	Anca UDREA	Consilier juridic		
1.6.	Aprobat	Prof. dr. Cezar Ionuț SPÎNU	Rector		


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia 1	Fiecare articol	Actualizare	Data aprobării procedurii în CA

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 3 din 12
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/ Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
3.1.	aplicare	1	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	Decan	Conf. dr. Anca BĂNDOI		
3.2.	aplicare	1	Facultatea de Drept	Decan	Prof. dr. Edmond Gabriel OLTEANU		
3.3.	aplicare	1	Facultatea de Inginerie Electrică	Decan	Prof. dr. Marian CIONTU		
3.4.	aplicare	1	Facultatea de Agronomie	Decan	Prof. dr. Aurel Liviu OLARU		
3.5.	aplicare	1	Facultatea de Litere	Decan	Conf. dr. Ana Maria PREDA		
3.6.	informare	1	Departamentul pentru Managementul Calității	Director	Conf. dr. Gabriela IACOBESCU		
3.7.	evidență	1	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă	Director	Prof. dr. Daniela DĂNCIULESCU		
3.8.	arhivare	1	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă	Secretar	Conf. Dr. Mihaela COLHON		

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 4 din 12
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1.** Procedura reglementează procesul de organizare și desfășurare a instruirii tuturor categoriilor de personal implicat în programele de studii ID/IFR din Universitatea din Craiova;
- 4.2.** Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă coordonează aplicarea prezentei proceduri care asigură existența documentației adecvate derulării activității;


5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1.** Prezenta procedură se aplică la nivelul DECIDFR și la Centrele de Educație Continuă și Învățământ la Distanță/cu Frecvență Redusă din cadrul facultăților organizatoare de programe de studiu ID/IFR din Universitatea din Craiova;
- 5.2.** Categoriile de personal din Universitatea din Craiova care pot fi implicate în organizarea și desfășurarea programelor vizate de această procedură sunt următoarele:
 - coordonatorii de disciplină;
 - tutorii de disciplină;
 - coordonatorii de program de studiu;
 - secretarii din facultăți;
 - personalul tehnic.
- 5.3.** Facultățile organizatoare de programe de studiu ID/IFR din Universitatea din Craiova și Centrele de Educație Continuă și Învățământ la Distanță/cu Frecvență Redusă din cadrul lor furnizează datele și beneficiază de rezultatele activităților procedurate.

6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1011/2001, privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. 1418/2006 - pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu completările și modificările ulterioare.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 5 din 12
		Exemplar nr. 1

6.2. Legislație secundară

- OSGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice, cu modificările ulterioare.


6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Carta UCV;
- P.S.-UCV-DCMI-01, Procedura de sistem privind modalitatea de elaborare, modificare și retragere a Procedurilor operaționale (PO);
- Manualul calității DECIDFR;
- Regulamentul de organizare și funcționare al DECIDFR.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Coordonator program de studii	Persoana care răspunde de proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.
5	Coordonator de disciplină	În cadrul programului de studiu ID sunt cadre didactice titulare din universitate și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență: - elaborează programa analitică - fac parte din echipa care elaborează materialele didactice
6	Tutore disciplină	Tutorii pot fi: cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști, cadre didactice din învățământul preuniversitar în

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 6 din 12
		Exemplar nr. 1

	<p>specialitatea disciplinei), care sunt instruite în tehnologia specifică ID:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigură interfața de comunicare între: studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină; - susțin activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei. <p>Tutorele trebuie să fie absolvent de studii superioare.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	Ev.	Evaluare
3	V	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare
8	UCV	Universitatea din Craiova
9	CA	Consiliul de Administrație
10	DECIDFR	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
11	CECID/FR	Centrul de Educație Continuă și Învățământ la Distanță/Frecvență Redusă
12	DMC	Departamentul pentru Managementul Calității
13	CPS	Coordonator program de studii
14	CD	Coordonator de disciplină
15	TD	Tutore disciplină
16	ID	Învățământ la distanță
17	IFR	Învățământ cu frecvență redusă

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 7 din 12
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Prezenta procedură se aplică în facultățile din UCV care desfășoară programe de studiu ID/IFR. Se evaluează și se perfecționează întregul personal implicat în desfășurarea programelor de învățământ la distanță și de învățământ cu frecvență redusă.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

Lista necesarului de instruire – este întocmită de responsabilul ID/IFR al facultății și este avizată de către directorul DECIDFR;

Planul anual de instruire și perfecționare – este proiectat împreună cu responsabilii ID/IFR ai facultăților, alți colaboratori în instruire și este definitivat de către directorul DECIDFR;

Registrul de instruire – perfecționare – este completat de Coordonatorii programelor de studii și avizat de către responsabilul CECID/FR;

Raportul de analiză (a rezultatelor instruirii) – este elaborat de responsabilii CECID/FR și DECIDFR.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor


Lista necesarului de instruire – cuprinde, pentru fiecare cadru didactic/administrativ implicat în activități ID/IFR din facultate: cerințele, nevoile, normele de perfecționare anuală atât în tehnicile de predare-învățare, comunicare cât și în tehnologia de gestionare a programelor de învățământ ID/IFR.

Planului anual de instruire și perfecționare – cuprinde: temele de instruire, activitățile din cadrul programelor de instruire, responsabilii cu realizarea instruirii, resursele de instruire (reper, standarde, colaboratori), participanții vizati la instruire, perioada de desfășurare a programului de instruire, rezultatele așteptate ale instruirii.

Registrul de instruire – perfecționare – este documentul în care sunt consemnate realizările efective din etapele planului anual de instruire.

Raportul de analiză (a rezultatelor instruirii) - prelucrează sintetic datele de ieșire de pe urma procesului de instruire. Se face analiza cantitativă și calitativă a rezultatelor instruirii reperându-le la obiectivele propuse. Raportul constituie o bază de analiză pentru managementul programelor ID/IFR.

8.3. Resurse necesare

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 8 din 12
		Exemplar nr. 1

8.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale pentru aplicarea procedurii operaționale privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR sunt asigurate de către CECID/FR din cadrul facultăților. Serviciul IT&C și DECIDFR asigură suportul tehnic și logistic.

8.3.2. Resurse umane

Responsabilul pe facultate ID/IFR și coordonatorii programelor de studii (CPS) coordonează desfășurarea procedurii operaționale.

8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare pentru aplicarea procedurii sunt prevăzute în *Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu și în Bugetul programului de studii ID/IFR*.

Conform standardelor de referință ale ARACIS, instituția care oferă programe de studiu ID va demonstra documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute din taxe pentru dezvoltarea bazei materiale.

8.4. Modul de lucru


8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Elaborarea prezentei proceduri este inițiată de directorul DECIDFR. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor aferente aplicării procedurii operaționale este coordonată de responsabilii CECID/FR ale facultăților.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR presupune:

1. Stabilirea necesităților, respectiv a priorităților de instruire pentru perfecționarea personalului implicat în programele de învățământ ID/IFR, consemnate în *Lista necesarului de instruire* la nivel de Facultate;
2. Întocmirea *Planului anual de instruire* pe fiecare categorie de personal didactic, respectiv pentru personalul nedidactic implicat;
3. Instruirea coordonatorilor de disciplină, a tutorilor, coordonatorilor de programe de studiu, a secretarilor și personalului tehnic pe baza *Registrului de instruire – perfecționare*;
4. Întocmirea *Raportului de analiză a rezultatelor instruirii* prin prisma analizei de management.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV –DECIDFR - 04</p>	Ediția I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.:1
		Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. 1

5. Perfecționarea întregului personal implicat în programele ID este organizată pe mai multe niveluri:

- la nivelul DECIDFR;
- la nivelul responsabililor CECID/FR și a coordonatorilor programelor de studii (la nivel de facultate);
- la nivelul coordonatorilor de disciplină și a tutorilor;
- la nivelul secretariatului facultăților;
- la nivelul personalului tehnic.

6. La nivelul DECIDFR instruirea va fi realizată în colaborare/consultare cu specialiști de la nivelul comisiilor superioare /(de specialitate) ARACIS.

7. La nivelul facultăților perfecționarea este asigurată de către personalul DECIDFR în colaborare cu personalul specializat al Serviciului IT&C și de către personal extern, specializat în utilizarea platformei de e-Learning.

8. Programul instruirilor este anunțat de către CECID/FR pe canalele/circuitele de comunicație obișnuite și prin pagina Web a DECIDFR și procesul de instruire se va realiza periodic la începutul fiecărui semestru.

9. Responsabilitatea asupra procesului de perfecționare revine în funcție de nivelul la care are loc aceasta, conducerii DECIDFR, responsabililor CECID/FR și responsabililor/coordonatorilor de programe de studii.

10. Coordonatorii de programe de studii asigură organizarea întregii activități din cadrul programului de studiu, întocmirea de state de funcții, întocmirea orarelor, monitorizarea activității cadrelor didactice și a îndeplinirii normei, asigurarea asistenței administrative ca interfață între studenți și Universitate, comunicarea bidirecțională cu cadrele didactice și studenții.

11. Coordonatorii de disciplină sunt instruiți cu privire la proiectarea și elaborarea materialelor de studiu în tehnologia ID, organizarea activităților disciplinei conform cerințelor specifice sistemului ID (elaborare programă analitică, calendar disciplină), implementarea cursului on-line pe platforma de e-Learning.


12. Perfecționarea tutorilor de disciplină presupune: asistență didactică și de specialitate la distanță prin comunicarea bidirecțională, în special utilizând tehnologiile moderne, gestionarea temelor de control (TC) și a feedback-ului către studenți, organizarea și desfășurarea întâlnirilor tutoriale (AT), furnizarea instruirii pe platforma de e-Learning.

13. Secretariatul facultății este instruit cu privire la comunicarea bidirecțională cu studenții și utilizarea platformei de e-Learning.

14. Personalul tehnic este instruit pentru transpunerea materialelor didactice în format specific ID/IFR, implementarea cursurilor pe platforma de e-Learning, multiplicarea și distribuirea informatizată a materialelor de studiu.

15. La nivelul facultăților și a centrelor de studii ID/CECID/FR se întocmește anual *Lista necesarului de instruire* pentru personalul implicat în activitățile de ID/IFR (Anexa I).

16. DECIDFR întocmește planul anual de instruire la nivelul Universității (Anexa II).


 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV –DECIDFR - 04</p>	Ediția I Nr. de ex.: 1
		Revizia 1 Nr. de ex.:1
		Pagina 10 din 14
		Exemplar nr. 1

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Datele obținute prin aplicarea procedurii sunt prelucrate operativ și apoi sunt discutate pe component la nivel de departament ID/IFR și centre de studii ID/IFR, în vederea transparenței și a formulării de politici privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ.

9. Fluxul activităților, responsabili, documente de intrare/ieșire:


Document de intrare	Activitate/responsabil	Document de ieșire	Observații
Cereri individuale de instruire (TD, CD, personal administrativ)	Centralizarea nevoilor de instruire/facultăți /Responsabil facultate ID/IFR /Director DECIDFR	Lista necesarului de instruire/perfecționare	Se centralizează cererile de instruire/perfecționare a personalului didactic și administrativ implicat în ID/IFR pe facultăți
Lista necesarului de instruire/perfecționare	Elaborarea planului anual de instruire ID/IFR la facultățile UCV /Director DECIDFR	Planul de anual instruire și perfecționare ID/IFR	În cadrul planului, se stabilesc: temele de instruire, activitățile aferente programelor de instruire, rezultatele scontate, participanții și responsabilii pentru realizarea planului.
Planul anual de instruire și perfecționare ID/IFR	Derularea activităților de instruire /perfecționare ID/IFR /CPS /Responsabil facultate ID/IFR	Registrul de instruire	Realizările și etapele din cadrul programelor de instruire sunt consemnate în Registrul de instruire
Registrul de instruire	Pe baza Registrului de instruire se prelucrează datele instruirii	Raportul de analiză (a rezultatelor instruirii)	Sunt prelucrate sintetic datele de ieșire de pe urma procesului de instruire. Se face analiza cantitativă și

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV –DECIDFR - 04</p>	Ediția I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.:1
		Pagina 11 din 14
		Exemplar nr. 1

	/CPS /Responsabil facultate ID/IFR		calitativă a rezultatelor instruirii reperându-le la obiectivele propuse.
Raportul de analiză (a rezultatelor instruirii)	Difuzarea Raportului către departamentele suport și conducerea UCV /Director DECIDFR	Nota de informare	Raportul de analiză (a rezultatelor instruirii) este difuzat spre informare și consultare Prorectorului, Decanilor, DMC, CCI


10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei
<i>0</i>	<i>1</i>
1	Anexa I: Lista necesarului de instruire
2	Anexa II: Planul de instruire și de perfecționare a personalului didactic și administrativ

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind perfeccionarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV –DECIDFR - 04</p>	Ediția I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.:1
		Pagina 12 din 14
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Fluxul activităților, responsabili, documente de intrare/ieșire	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11	Cuprins	12

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV –DECIDFR - 04</p>	<p>Ediția I Nr. de ex.: 1</p>
		<p>Revizia 1 Nr. de ex.:1</p>
		<p>Pagina 13 din 14</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Anexa I

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Facultatea


LISTA NECESARULUI DE INSTRUIRE

Nr. /

Funcție/Post	Cerințe	Observații

Data,

Întocmit,
Responsabil pe facultate ID/IFR,

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind perfecționarea întregului personal implicat în programele de învățământ ID/IFR</p> <p>Cod: P.O. UCV –DECIDFR - 04</p>	Ediția I
		Nr. de ex.: 1
		Revizia 1
		Nr. de ex.:1
		Pagina 14 din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa II

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Facultatea

**Planul de instruire și de perfecționare a personalului didactic și administrativ
implicat în activități ID/IFR anul universitar 201... – 201...**

Nr. /

Nr. crt.	Tema	Activitatea	Responsabil	Resurse	Participanți	Perioada	Rezultate
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Director DECIDFR,

Responsabil pe facultate ID/IFR,