



FIȘA POSTULUI

1. **Denumirea postului:** DIRECTOR

2. **Numele și prenumele:** Daniela DĂNCIULESCU

3. **Departamentul:** DEPARTAMENTUL PENTRU PROGRAME DE STUDII ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI FRECVENȚĂ REDUSĂ (DIDFR)

4. **Cerințele postului:**

- 4.1. *Misiunea postului:* asigură conducerea operativă a activităților DIDFR din cadrul Universității din Craiova;
- 4.2. *Nivel de cunoștințe și aptitudini:* studii superioare, minim conferențiar, doctor, calități manageriale.
- 4.3. *Departamentul ID/IFR este condus:* de un director cu responsabilități manageriale ale întregului proces ID/IFR desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultăți.
- 4.4. *Directorul* Departamentului ID/IFR trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în metodologia ID/IFR și administrarea acesteia.

5. **Relații de serviciu:**

- 5.1. *Ierarhice:* este subordonat Prorectorului responsabil cu Programe de Studii și Asigurarea Calității;
- 5.2. *De colaborare:* colaborează cu Decanii și Directorii de Departament din facultățile care oferă programe de studii ID și/sau IFR; colaborează cu alte instituții în problemele referitoare la forma de Învățământ ID-IFR și managementul specific;
- 5.3. *De reprezentare:* reprezintă DIDFR în fața Senatului Universității din Craiova.

6. **Sarcini și responsabilități:**

6.1. **Generate:**

- 6.1.1. Aplicarea legislației în vigoare cu privire la învățământul universitar la distanță și învățământul cu frecvență redusă;
- 6.1.2. Aplică hotărârile Senatului Universității din Craiova în domeniul ID-IFR la nivelul facultăților care organizează această formă de învățământ;
- 6.1.3. Directorul DIDFR este **președintele** Consiliului DIDFR și, în această calitate, convoacă și conduce reuniunile de lucru ale acestui Consiliu;
- 6.1.4. Prezintă Senatului Universitar raportul anul de activitate al DIDFR.



Universitatea din Craiova

Departamentul de Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă DIDFR
Str. A. I. Cuza, Nr. 13 - Cam.437
200 585 CRAIOVA
ROMÂNIA



Telefon +40-251 419 015
Fax +40-351 403148
E-Mail: didfr@central.ucv.ro



6.2. Specifice:

- 6.2.1. Elaborează organigrama departamentului și informează Senatul Universitar asupra organizării, dotărilor, misiunilor și obiectivelor DIDFR;
- 6.2.2. Propune Senatului universitar cuantumul taxelor de școlarizare pentru studenții înmatriculați la forma ID sau IFR;
- 6.2.3. Colaborează cu facultățile care oferă programe de studii ID și/sau IFR pentru întocmirea statelor de funcții aferente acestor programe;
- 6.2.4. Asigură aplicarea hotărârilor Consiliului DIDFR;
- 6.2.5. Administrează pagina web a DIDFR din site-ul principal al Universității, împreună cu secretarul departamentului.

1. Am luat la cunoștință de fișa postului.
2. Mă angajez să respect confidențialitatea tuturor informațiilor la care am acces în cadrul activităților pe care le desfășor în Universitatea din Craiova.
3. Dispun de o copie a acestei fișe.

PRORECTOR,

Programe de Studii și Asigurarea Calității

Prof. Univ. Dr. Ing. Romulus LUNGU

Semnătura angajatului.

Conf. Univ. Dr. Daniela DÂNCIULESCU