

**CONTRACT CADRU DE STUDII
PENTRU CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ID**

Nr. _____ / _____

Încheiat între:

1. Universitatea din Craiova reprezentată de Prof. univ. dr. Cezar Ionuț SPÎNU, având funcția de Rector și

2. Dl. (d-na) _____, în calitate de student(ă), la Facultatea de _____, anul I, an universitar 2022/2023, programul de studii, _____, beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe, în forma Învățământului la distanță (ID), născut la data de _____, în localitatea _____, fiul (fiica) lui . _____ și al _____ domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, Tel/Fax _____ / _____, E-mail _____ legitimat cu _____, seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția/ SPCLEP . _____, la data de _____, CNP _____

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare la Universitatea din Craiova, reglementând raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student – pentru forma de învățământ la distanță, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației Naționale, cu prevederile Cartei Universității din Craiova și cu regulamentele Facultății de _____ afișate pe site-ul: _____.

TERMENUL

Art.2. Prezentul contract este valabil pe întreaga perioadă de școlarizare, începând cu anul universitar 2022/2023, cu actualizarea, dacă este cazul, pe bază de act adițional, în raport cu legislația ce va apărea în domeniul învățământului universitar și cu hotărârile Senatului Universității din Craiova.

Art.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, din Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului ID/IFR, din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și din Regulamentul de organizare a procesului de învățământ în sistemul de credite transferabile din Universitatea Craiova.

DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTANTE

Art.4. Drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior:

a) Rectorul Universității are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle;

b) Rectorul instituției de învățământ superior are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;

c) Instituția de învățământ superior are dreptul să stabilească quantumul taxelor de studii, eventual defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare/modificare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen;

d) Instituția de învățământ superior se obligă să asigure în contul taxei de studiu, următoarele materiale didactice necesare instruirii individuale: ghid de studii (pachet informațional) pentru ID; planuri de învățământ; fișele disciplinei pentru fiecare disciplină în parte; materiale de studiu (tipărit sau electronic la cerere, sau pe platforma de e-learning) pentru disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planurile de învățământ pe ani universitari.

După încheierea prezentului contract și achitarea primei tranșe a taxei de studii, se vor pune la dispoziție, în luna octombrie, în format electronic materialele de studiu necesare pe semestrul I, III, V iar după achitarea tranșei a II – a se vor pune la dispoziție, în luna februarie, în format electronic materialele de studiu necesare pe semestrul II,IV,VI.

e) Instituția de învățământ superior se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să îl facă public;

f) Instituția de învățământ superior are obligația să stabilească facilitățile la care studentul are acces;

g) Instituția de învățământ superior poate modifica quantumul taxei de școlarizare și quantumul taxelor administrative în baza hotărârii Senatului Universității din Craiova;

Art.5. Drepturile și obligațiile studentului:

a) Studentul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cu cele ale Senatului instituției de învățământ superior;

b) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;

c) Studentul are dreptul să solicite instituției de învățământ superior întreruperea medicală sau întreruperea studiilor din alte motive bine justificate. Solicitarea întreruperii studiilor se va face înainte de începerea anului universitar, sau din motive bine justificate pe parcursul anului universitar;

d) Studentul are dreptul să participe, prin liberă exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;

e) Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin diferite forme în conformitate cu hotărârile Consiliului Facultății și ale Senatului Universității din Craiova;

f) Studentul se obligă ca, în derularea activităților curriculare și extracurriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice instituției de învățământ superior (regulamente);

g) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor. Studentul ID are obligația de a participa la toate activitățile asistate (AA).

h) Pentru a intra în examenul de licență, studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite prevăzut în planul de învățământ. Pentru fiecare disciplină promovată studentul obține numărul de credite atribuit disciplinei. În contractul anual de studii se precizează numărul maxim de credite pentru fiecare disciplină în parte.

Studentul care la finele anului I nu a acumulat minim 30 de credite este exmatriculat.

Promovarea celorlalți ani de studiu necesită acumularea unui număr minim de credite, conform Criteriilor de promovare aprobate de către Consiliul Facultății.

Studentul care nu a obținut numărul minim de credite necesar promovării poate repeta, la cerere, același an de studii de maxim două ori.

Studentul care nu a acumulat numărul total de credite, obținute din discipline obligatorii, la finele ultimului an de studiu, va urma un an suplimentar până la obținerea numărului integral de credite, iar examenul de licență se va susține în sesiunea imediat următoare acumulării numărului total de credite. În anul suplimentar, studentul va achita taxele conform Anexei 3 la Decizia Universității din Craiova cu privire la taxe, ce se află la sediul fiecărei facultăți (Secretariat).

Studentul care a beneficiat de prelungirea școlarizării cu un an suplimentar și nu a acumulat numărul total de credite pentru absolvire, nu mai poate beneficia de prelungirea școlarizării.

Dacă la finele anului de prelungire studentul nu-și încheie situația școlară, acesta poate solicita repetarea anului terminal, cu taxă, o singură dată, în caz contrar fiind exmatriculat.

Dacă după repetarea anului terminal studentul nu-și încheie situația școlară, acesta este exmatriculat.

Studentul care a fost exmatriculat pentru nepromovarea examenelor poate fi reînmatriculat, la cerere, de maxim două ori și va achita taxa integrală a anului de studii în care se reînmatriculează.

Un student poate întrerupe studiile universitare în baza unei cereri, pe baza unor motive bine întemeiate, pe o perioadă de maxim un an universitar. La finele ultimului an de studiu, studenții au obligația de a promova toate examenele și celelalte activități stabilite conform planului de învățământ, altfel studentul este exmatriculat.

i) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior și în conformitate cu legislația în vigoare. Este interzis accesul în sala de examen cu orice fel de mijloace de fraudare, sau cu potențiale mijloace de fraudare. Cazurile de fraudă la examene, colocvii sau alte forme de evaluare se sancționează cu exmatricularea.

j) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare și a regulamentului de cazare în cămin.

k) Studentul înmatriculat la ID are obligația să achite taxele de studiu conform reglementărilor Senatului Universității din Craiova.

Taxa de școlarizare pentru studenții admiși în anul academic 2022/2023 este conform Anexei 1 la prezentul contract.

Studenții admiși în anul I, în sesiunea iulie 2022, vor achita în primul an de studiu taxa de școlarizare fie integral până la data de 28.07.2022, fie în două tranșe egale până la următoarele date: 28.07.2022 și 15.02.2023.

În următorii ani de studii, taxa de școlarizare se poate achita fie integral până la data de 10 octombrie, fie în două tranșe, până la următoarele date: 10 octombrie și 15 februarie, iar cuantumul taxei de școlarizare și cel al tranșelor rămâne același ca cel prevăzut pentru anul I de studii (an universitar 2022/2023).

Taxele de studiu pot fi achitate:

- prin casieria Universității în numerar sau cu cardul prin POS;
- prin BRD, în numerar sau cu cardul, prin intermediul rețelei de ATP (ROBO), sau online, cu cardul, prin intermediul serviciului e-Commerce oferit de BRD în contul RO48BRDE 170 SV4691043 1700, astfel:
 - studentul folosind CNP-ul și parola va intra pe site-ul www.ucv.ro pe factura proformă, va selecta și bifa taxele pe care trebuie să le achite;
 - studentul va scana factura proformă la ATP, la orice agenție BRD și va achita taxa de studiu.
- studentul va scana factura proformă la ATP, la orice agenție BRD și va depune taxa de studiu.

Studenții care găsesc posibilități de finanțare a studiilor, altele decât cele de la buget, se prezintă la secretariatul Facultății pentru încheierea unui contract între Universitate, finanțator și beneficiar.

În situația în care nu se va achita prima tranșă până la data de 28.07.2022, candidatul declarat admis își va pierde locul obținut la concursul de admitere.

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu, la termenele stabilite, atrage după sine exmatricularea. În situația în care studentul nu achită prima tranșă până la data de 10 octombrie începând cu anul al doilea de studii, acesta este exmatriculat, începând cu data de 01 octombrie. În consecință, se va scădea debitul din evidențele Universității din Craiova.

Studentul care nu achită o tranșă din taxa de școlarizare la termenul stabilit în contract este automat exmatriculat, indiferent de anul de studii.

Reînmatricularea studentului se poate face numai după întocmirea unei cereri de reînmatriculare înregistrată la secretariatul facultății, aprobată de decanul facultății și plata taxei de reînmatriculare și a taxei de școlarizare restante (taxa de reînmatriculare și taxa de școlarizare restantă se vor plăti împreună la casieria Universității sau prin virament bancar în contul RO48BRDE 170 SV46910431700).

l) Studentul înmatriculat la ID are obligația de plată a taxei de studiu pe toată perioada în care a avut calitatea de student;

m) Studentul are obligația de a achita alte taxe aprobate de Senatul Universității din Craiova. Informațiile referitoare la taxe se găsesc pe site-ul facultății sau pot fi consultate la secretariatul facultății.

o) Studentul are obligația să se deplaseze și să solicite personal de la secretariatul facultății, (pe baza cărții de identitate prezentate sau a carnetului de student), parola de acces la aplicația. Evidența studenților, cu ajutorul căreia să-și vizualizeze situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante, la adresa: Astfel, studenții își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe referitoare la situația școlară pot fi rezolvate de către student informându-se la secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct adresându-se la Serviciul Contabilitate al universității.

Studentul are obligația de a accesa periodic (cel puțin săptămânal) platforma ID disponibilă la adresa: și site-ul facultății: în vederea informării cu privire la resursele de învățare și alte informații relevante.

p) La încetarea prezentului contract studentul are obligația să întocmească nota de lichidare.

r) Pentru orice solicitare de documente care privesc studentul, acesta se prezintă personal la secretariatul facultății, având asupra sa cartea de identitate sau carnetul de student.

s) Studentul are obligația, pe întreaga perioadă de școlarizare, să actualizeze datele de contact (telefon, adresă email, adresă domiciliu etc.), în maxim 15 zile, de la data de la care intervine modificarea, prin completarea unui formular la secretariatul facultății

ș) Studentul are dreptul de a cere informații despre datele personale care vor fi prelucrate.

Art.6. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate, la propunerea Consiliului Facultății, aprobate de rector sau, după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.7. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, cât și dintre student și personalul didactic auxiliar, atât studentul cât și cadrele didactice sau personalul didactic auxiliar se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.8. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

Art.9. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale în conformitate cu prevederile legale.

Art.10. În situația în care litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, acestea sunt de competența instanțelor judecătorești competente din Craiova.

CLAUZE SPECIALE

Art. 11. Contractul de studii se încheie pentru toată perioada de școlarizare, cu începere din anul universitar 2022/2023. Durata pregătirii în ciclul de studii universitare de licență, programul de studiidomeniul....., forma de Învățământ la Distanță este de 3 (trei) ani(6 semestre), identic ca și la forma de învățământul cu frecvență.

Art.12. Diploma obținută: DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - cu un Supliment la diplomă și în limba engleză, echivalentă cu cea de la învățământul cu frecvență.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 13. Prezentul contract încetează de drept:

- a) la data exmatriculării studentului;
- b) în caz de transfer la altă facultate sau la altă instituție de învățământ superior;
- c) la sfârșitul duratei legale de studii conform prevederilor legii;
- d) în caz de deces al studentului.

Art. 14. Prezentul contract se suspendă:

- a) în caz de întrerupere de studii – de la data depunerii cererii de întrerupere și până la data reluării studiilor;
- b) în alte cazuri prevăzute de Carta Universității și de actele normative în vigoare.

MODALITĂȚI DE RAMBURSARE A TAXELOR DE STUDII

Art.15. În situația în care studentul a achitat taxa de școlarizare în avans, iar prezentul contract încetează, studentul are dreptul la restituirea sumei achitată în avans. Pentru perioada în care a avut calitatea de student se va reține taxa de școlarizare calculată conform modalității aprobate de către Consiliul de Administrație. Taxa de înmatriculare nu se restituie.

ALTE CLAUZE

Art.16. Datele personale pe care le deține Universitatea din Craiova, colectate în scopul încheierii acestui contract, vor fi folosite doar în interes legitim conform art 6, alin.1 lit c), d), și e), ele vor fi protejate și securizate și arhivate conform Regulamentului UE 679/2016 și legislației naționale. De asemenea, datele personale pe care le deține Universitatea din Craiova nu vor fi transferate, dezvăluite către terți, decât în scopurile prevăzute de Regulamentul UE 679/2016 și legislația națională.

Art.17. Datele personale vor fi raportate nominal la MEN prin UEFISCDI.

Prezentul contract se încheie astăzi 2022, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală, se semnează personal și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student al Universității din Craiova.

RECTOR,

STUDENT,

Prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPÎNU

STUDENT,

Subsemnatul am înțeles și consimt liber la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnatura.....