



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

DEPARTAMENTUL PENTRU PROGRAME ID-FR

GHIDUL STUDENTULUI

la formele de învățământ

ID-FR

2016 - 2017

1. INTRODUCERE

Universitatea din Craiova este o componentă fundamentală a sistemului de învățământ superior și o instituție de prim rang a societății, furnizând cunoaștere și inovație, modelând personalități și îmbunătățind statutul social al absolvenților săi.

În cadrul Universității din Craiova, programele de studii oferite prin învățământ la distanță (ID) și cele oferite prin învățământ cu frecvență redusă (IFR) sunt coordonate și monitorizate de Departamentul pentru Programe ID-FR (DIDFR), în colaborare cu facultățile universității. Misiunea și obiectivele DIDFR sunt conforme cu Carta Universității din Craiova, respectă reglementările prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011 și Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

Oferta educațională cuprinde programe de studii universitare de licență, organizate în formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, precum și programe de studii universitare de master, organizate în forma de învățământ cu frecvență redusă ; se asigură respectarea standardelor pedagogice și calitatea programelor de instruire.

DIDFR oferă programe de învățare organizată și structurată, echivalente celor de la forma de învățământ cu frecvență, având ca finalitate dezvoltarea plină a studenților și dezvoltarea durabilă a societății. Diplomele de studii universitare eliberate pentru absolvenții programelor de studii desfășurate în formele ID sau IFR, în condițiile legii, sunt echivalente cu cele obținute de absolvenții aceluiași programe de studii la forma de învățământ cu frecvență.

2. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Activitatea de învățământ la distanță este caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate cu activități de tutorat.

Forma de învățământ cu frecvență redusă cuprinde activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Admiterea studenților în programele de studii ID/FR se face prin concurs, desfășurat conform Metodologiei de admitere aprobată anual de Senatul Universității și publicată pe site-ul central al Universității din Craiova <http://www.ucv.ro>.

Admiterea pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, la formele ID și IFR, este organizată în aceeași perioadă ca pentru forma de învățământ cu frecvență. Persoana admisă la un program de studii ID/FR va avea calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv. Universitatea semnează cu fiecare student înmatriculat, la începutul primului an de studiu, un Contract de școlarizare ; anual se

semnează un Contract de studii, cu respectarea legislației în vigoare, nemodificabil în timpul anului universitar.

Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele acordate sunt identice pentru orice formă de învățământ corepunzatoare unui anumit program de studii din cadrul universității.

Evaluarea este continuă și sumativă. Pentru evaluarea continuă se utilizează metode specifice (activități tutoriale, examinarea lucrărilor studenților și returnarea acestora cu observații). Evaluarea sumativă este examenul final, care constă în probe scrise, eventual orale și/sau practice, în sesiunile de examene (iarna, vara, toamna).

Se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS –European Credit Transfer System), atât pentru evaluarea activității propriilor studenți, cât și pentru operarea transferului de rezultate obținute de studenți de la și la alte universități din țară și străinătate. Pentru fiecare disciplină promovată studentul obține numărul de credite atribuit disciplinei. Promovarea fiecărui an de studii necesită acumularea unui număr minim de 30 de credite. Studentul care la finele anului I nu a acumulat minim 30 de credite este exmatriculat. Promovarea anului II de studiu pentru ciclul licență necesită acumularea unui număr cumulat de minim 90 credite aferente celor 2 ani. Promovarea în ultimul an de studiu se va face numai după promovarea integrală a creditelor aferente anului I și II de studii. Nu se vor lua în calcul creditele suplimentare celor 60 de credite prevăzute în planul de învățământ al anului. Neîndeplinirea numărului minim de credite de către student duce la repetarea anului, cu taxă, numai în situația depunerii unei cereri. În cazul în care nu depune cerere, studentul este exmatriculat.

Pentru a intra în examenul de licență/disertație, studentul trebuie să aibă acumulat numărul total de credite prevăzut la forma de învățământ urmată. Se precizează numărul maxim de credite pentru fiecare specializare în parte.

Studentul care nu a acumulat numărul total de credite la finele ultimului an de studiu va urma un an suplimentar până la obținerea numărului integral de credite, iar examenul de licență se va susține în sesiunea imediat următoare acumulării numărului total de credite. În anul suplimentar, studentul va achita taxa de școlarizare aferentă creditelor nepromovate, acesta prezentându-se pentru evaluare numai la disciplinele restante, precum și la examenele de diferență aferente disciplinelor noi care apar în planul de învățământ pentru promoția în care se încheie școlarizarea. Pentru celelalte discipline se vor recunoaște notele de promovare și creditele acumulate.

Planificarea perioadelor intensive de pregătire și planificarea examenelor este anunțată studenților din timp (la avizierele facultăților și pe Internet). Orarele (calendare centralizate) pentru toate programele de studiu ID/FR sunt monitorizate de DIDFR și afișate la avizierul facultății.

Se oferă studenților avantajul de a opta asupra locului, timpului și ritmului în care să se instruiască, posibilitatea de a studia individual și independent, având sprijin instrucțional. Programele ID/FR asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională, fără întreruperea activității profesionale.

Fiecare curs oferit studenților la formele ID/FR conține mai multe module. Acestea sunt împărțite în unități, iar în cadrul unităților pot exista mai multe secțiuni. Întrebările (exercițiile) de autotestare incluse pe parcursul textului unui modul, au rolul de a testa

atingerea obiectivele propuse. Aceste exerciții de autotestare, împreună cu răspunsurile / rezolvările / indicațiile incluse la sfârșitul modulului ajută studentul în activitatea de autoevaluare, activitate prin care studentul își dă seama dacă a atins obiectivele propuse, sau nu.

Prezentarea la examenul de promovare a cursului este condiționată de obținerea de calificative / note de trecere pentru toate temele de verificare asociate unui curs. În cazul în care disciplina este prevăzută cu ore practice (laborator, proiect), parcurgerea acestora constituie o condiție prealabilă participării la examen.

Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ, există un tutore (cadru didactic universitar titular) pentru sprijin instrucțional. Tutorii păstrează permanent legătura cu studenții prin intermediul poștei electronice (adresele de e-mail ale tutorilor fiind afișate la sediul facultății) și/sau prin contact direct, realizând interfața dintre studenți și coordonatorii de discipline.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Pe parcursul școlarității, studenții la formele ID/FR au următoarele drepturi și obligații:

- a) Studentul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cu cele ale Senatului universitar;
- b) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică a universității, să aibă acces la servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- c) Studentul are dreptul să solicite universității întreruperea medicală sau întreruperea studiilor din motive bine justificate, aprobarea fiind de competența Rectorului. Solicitarea întreruperii studiilor se va face înainte de începerea anului universitar, sau din motive bine justificate pe parcursul anului universitar;
- d) Studentul are dreptul să participe, prin liberă exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;
- e) Pentru performanțele deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat în conformitate cu hotărârile Consiliului facultății;
- f) Studentul se obligă ca, în derularea activităților curriculare și extracurriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice universității (regulamente);
- g) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și certificarea examenilor;
- h) Studentul are obligația profesională de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planurile de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de facultăți, catedre și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare și învățare pentru dobândirea competențelor și aptitudinilor cerute absolvenților învățământului superior;
- i) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele universității;
- j) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.

k) Studentul are obligația să se deplaseze și să solicite personal de la secretariatul facultății parola de acces pe internet cu ajutorul căreia să vizualizeze situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante; astfel, studenții își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe referitoare la situația școlară pot fi rezolvate de către student informându-se la secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct adresându-se la serviciul contabilitate al universității.

l) În momentul solicitării actelor de studii (finalizarea studiilor, retragerea la cerere, exmatricularea, întreruperea de studii), studentul are obligația să întocmească „Nota de lichidare”.

Nerespectarea de către student a obligațiilor ce-i revin atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele universității, la propunerea Consiliului facultății, aprobate de rector, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior celui care a dat sancțiunea.

Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție structurilor de conducere ale facultății sau universității.

4. TAXELE DE STUDIU

Studentul de la forma de învățământ cu taxă ID/FR are obligația să achite taxele de studiu conform reglementărilor Senatului Universității din Craiova. Taxa de școlarizare pentru anul academic 2012-2013 se poate achita fie integral până la data de 15.11.2012, fie în trei tranșe, până la următoarele date: 15.11. 2012 - 900 lei; 15.01. 2013 - 800 lei și 15.05. 2013 – restul taxei.

Taxele de studiu pot fi achitate: în numerar la casieria universității sau la BRD prin intermediul rețelei ATP, în contul RO48BRDE170SV4691043 1700, astfel:

- studentul folosind CNP-ul și parola va intra pe site-ul www.ucv.ro, pe factura proformă, va selecta și va bifa taxele pe care trebuie să le achite;
- studentul va scana factura proformă la ATP, la orice agenție BRD, apoi va depune taxa de studiu.

Studenții care găsesc posibilități de finanțare a studiilor, altele decât cele de la buget, se prezintă la secretariatul Facultății pentru încheierea unui contract între Universitate, finanțator și beneficiar.

Taxa de studiu include:

- materialele de curs (tipărite sau pe suport electronic) pentru disciplinele de studiu realizate în tehnologie ID
- activitățile tutoriale directe și la distanță
- activitățile aplicative asistate
- accesul la Biblioteca Universității
- examinări (fiecare student are dreptul la două examinări pentru aceeași disciplină; începând cu a treia examinare, studentul este obligat să achite o taxă de reexaminare).

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu, la termenele stabilite, atrage după sine pierderea calității de student. În situația în care studentul nu achită prima tranșă până la data de 15.11. 2012, acesta pierde calitatea de student, începând cu data de 01.10. 2012 . În consecință, se va șterge debitul din evidențele Universității din Craiova.

Studentul care nu achită o tranșă din taxa de școlarizare, la termenul stabilit în contract, este automat exmatriculat, indiferent de anul de studii și, în consecință, se va șterge debitul acestuia din evidențele Universității.

Reînmatricularea studentului se poate face numai după întocmirea unei cereri de reînmatriculare de către acesta, plata unei taxe de înmatriculare și achitarea de către acesta a taxei de școlarizare pentru întregul an de studii în care se află. Numai după îndeplinirea celor menționate studentul va fi reînmatriculat.

La cerere, sunt exceptați de la această prevedere studenții care, din motive obiective, independente de voința lor (spitalizare, concedii pre și postnatale etc.), solicită întreruperea studiilor. Această întrerupere nu poate fi mai mare de 1 an. În aceste situații, întreruperea și reluarea activității școlare se va face numai prin decizie a rectorului, cu recunoașterea activității școlare și a taxelor achitate.

Studentul de la forma de învățământ cu taxă ID/FR are obligația de plată a taxei de studiu pe toată perioada în care a avut calitatea de student, indiferent dacă a avut sau nu activitate.

Studentul are obligația de a depune cerere de retragere în situația în care nu mai dorește să fie student. Studenții care depun cerere de retragere până la data de 15.11. 2012 își vor pierde calitatea de student începând cu 01.10. 2012, cei care depun cerere de retragere în perioada 15.11. 2012 -15.01. 2013 își vor pierde calitatea de student începând cu 15.11. 2012, iar cei care depun cerere de retragere în perioada 15.01.2013 -15.05.2013 își vor pierde calitatea de student începând cu 15.01. 2013, încetându-le orice obligație financiară față de Universitatea din Craiova, ulterioară pierderii calității de student.

În situația în care studentul a achitat taxa de studiu în avans iar contractul încetează, studentul are dreptul la restituirea tranșelor de școlarizare, după cum urmează:

- dacă încetarea contractului are loc în perioada 01.10 – 15.11, se restituie întreaga taxă de școlarizare. Taxa de înmatriculare nu se restituie;
- dacă încetarea contractului are loc în perioada 16.11 – 15.01, se restituie tranșa II și III din taxa de școlarizare;
- dacă încetarea contractului are loc în perioada 16.01 – 15.05, se restituie tranșa III din taxa de școlarizare;
- dacă încetarea contractului are loc după 15.05, taxa de școlarizare nu se mai restituie.

5. CONSILIEREA STUDENȚILOR

Consilierea academică se bazează pe metoda tutorială, prin care se realizează interacțiunea student – tutore (informarea studentului privind identitatea tutorului, informarea tutorului asupra studenților cu care lucrează, comunicarea studenți – tutori), astfel încât studentul beneficiază de îndrumare și intră în posesia materialelor pentru învățare. Un tutore consiliază o grupă de studenți.

Consilierea non-instrucțională se realizează cu ajutorul unei structuri specializate ce funcționează în cadrul universității: Centrul de Consiliere și Orientare Profesională (CCOP). Această structură acordă consiliere individuală și/sau în grup privind alegerea cursurilor de studii și planificarea carierei profesionale, furnizează servicii de evaluare și autoevaluare a personalității și programe de orientare profesională. Se acordă gratuit consiliere în probleme specifice studenților înscriși la formele ID/FR (greutăți financiare,

probleme familiale, dificultăți în menținerea motivației etc.). La absolvire, se oferă consiliere pentru viitoarea carieră, pentru completarea studiilor, pentru formarea continuă etc.

DIDFR acordă sprijin administrativ (ore de acces, timpul potrivit pentru solicitări, identitățile tutorilor și modul de contactare a acestora, termene limită, programări, distribuirea materialelor didactice, activități didactice și examene, locul și accesul la spațiile de studiu, facilități etc.), precum și servicii de consiliere specifice perioadei în care studentul se află în cadrul programului de studiu (planificarea studiilor, alegerea modulelor opționale, alegerea modulelor de specializare, plata taxelor de școlarizare, accesarea platformei de e-learning etc).

6. CONTACTE UTILE

Prorector – Programe de studii și inserția profesională a absolvenților
Tel. : 0251 419 015

Departamentul pentru programe ID-FR (DIDFR)
Tel. : 0251 411 281 E-mail : danadanciulescu@central.ucv.ro

Centrul de consiliere și orientare profesională (CCOP)
Tel. : 0251 563 269 E-mail : stelicastelica@yahoo.com

Secretar șef al universității
Tel. :0251 413 041

Direcția juridică
Tel. : 0251 413 060