
 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea privind monitorizarea planurilor de învățământ Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 1 din 10
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
MONITORIZAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ID/IFR**

P.O. UCV –DECIDFR - 02

Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UCV din data de 22.10.2025

2025


 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea privind monitorizarea planurilor de învățământ Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 2 din 10
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției, sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.1.	Elaborat	Conf. dr. Cristian Ovidiu DRĂGAN	Director DECID-FR		
1.2.	Avizat	Prof. dr. Gabriela IACOBESCU	Director DMC		
1.3.	Avizat	Prof. dr. Dorel BERCEANU	Prorector 1. – Programe de Studii și Asigurarea Calității		
1.4.	Aviz juridic	Anca UDREA	Consilier juridic		
1.6.	Aprobat	Prof. dr. Cezar Ionuț SPÎNU	Rector		


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz. revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2.	Revizia 2	Fiecare articol	Actualizare	Data aprobării procedurii în CA

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea privind monitorizarea planurilor de învățământ Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 3 din 10
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/ Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătur a
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	Decan	Prof. dr. Anca BĂNDOI		
3.2.	aplicare	1	Facultatea de Drept	Decan	Prof. dr. Edmond Gabriel OLTEANU		
3.3.	aplicare	1	Facultatea de Inginerie Electrică	Decan	Conf. univ. dr. Mihai LINCĂ		
3.4.	aplicare	1	Facultatea de Agronomie	Decan	Prof. dr. Aurel Liviu OLARU		
3.5.	aplicare	1	Facultatea de Litere	Decan	Conf. dr. Ana Maria PREDA		
3.6.	informare	1	Departamentul pentru Managementul Calității	Director	Prof. dr. Gabriela IACOBESCU		
3.7.	evidență	1	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă	Director	Conf. dr. Cristian Ovidiu DRĂGAN		
3.8.	arhivare	1	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă	Secretar	Doina BEȚIU		

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea privind monitorizarea planurilor de învățământ Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 4 din 10
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studiu ID/IFR din Universitatea din Craiova.

Asigurarea calității are în vedere echivalența între planul de învățământ de la formele de învățământ cu frecvență și ID/IFR.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura operațională se referă la programele de învățământ de licență și master, la forma de învățământ la distanță și la forma de învățământ cu frecvență redusă organizate la Universitatea din Craiova;

5.2. Activitatea procedurală asigură realizarea și implementarea la standardele de calitate prevăzute a planurilor de învățământ respectând specificul programelor universitare la forma de ID/IFR;

5.3. Facultățile organizatoare de programe de studiu ID/IFR din Universitatea din Craiova furnizează datele și beneficiază de rezultatele activităților procedurate.

6.1. Legislație primară


- Legea 199/2023 a învățământului superior cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1011/2001, privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Hotărârea 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior

6.2. Legislație secundară

- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările ulterioare.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice


- Carta UCV;
- P.S.-UCV-DMC-01, Procedura de sistem privind modalitatea de elaborare, modificare și retragere a Procedurilor operaționale (PO);
- Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și master din cadrul Universității din Craiova;
- Manualul calității DECIDFR;
 - Regulamentul de organizare și funcționare al DECIDFR.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea privind monitorizarea planurilor de învățământ Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități deținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Coordonator de studii	Persoana care răspunde de proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.
5	Coordonator de disciplină	În cadrul programului de studiu ID sunt cadre didactice titulare din universitate și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență: - elaborează programa analitică - fac parte din echipa care elaborează materialele didactice
6	Tutore disciplină	Tutorii pot fi: cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), care sunt instruite în tehnologia specifică ID: - asigură interfața de comunicare între: studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină; - susțin activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei. Tutorele trebuie să fie absolvent de studii superioare.
7	Activități tutoriale	Activitatea tutorială este acel proces de informare, consiliere și îndrumare a studenților pe tot parcursul școlarizării, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, precum și de a încuraja pregătirea într-un mediu de grup virtual.
8	Activități aplicative asistate	Cuprind activități de: laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de ID/IFR.
9	Teme de control	Reprezintă activități de evaluare pe parcurs, a nivelului de pregătire a studenților.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea privind monitorizarea planurilor de învățământ Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 6 din 10
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	Ev.	Evaluare
3	V	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare
8	UCV	Universitatea din Craiova
9	CA	Consiliul de Administrație
10	DECID-FR	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
11	CDECID-FR	Consiliul DECID-FR
12	DMC	Departamentul pentru Managementul Calității
13	CPS	Coordonator program de studii
14	CD	Coordonator de disciplină
15	TD	Tutore disciplină
16	AT	Activități tutoriale
17	AA	Activități aplicative asistate
18	TC	Teme de control
19	ID	Învățământ la distanță
20	IFR	Învățământ cu frecvență redusă

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Monitorizarea planurilor de învățământ se desfășoară de către CDECIDFR, consiliu ce cuprinde reprezentanți din cadrul facultăților. Activitatea de monitorizare a planurilor de învățământ ID/IFR implică:

1. Actualizarea și structurarea planurilor de învățământ ID/IFR astfel încât să asigure compatibilitatea cu planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
2. Urmărirea conformității de aplicare a regulilor generale de transformare în vigoare, emise de ARACIS, pentru echivalența planurilor ID/IFR cu planurile specializărilor la forma de învățământ cu frecvență acreditate, cu respectarea cerințelor impuse de sistemul de credite transferabile și de prevederile organizării procesului instructiv ID/IFR.
3. Monitorizarea transpunerii în practică a planurilor de învățământ prin intermediul calendarelor disciplinelor, a planificărilor întâlnirilor tutoriale și a activităților asistate.
4. Publicarea planurilor de învățământ și a programelor analitice pe pagina de internet a

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea privind monitorizarea planurilor de învățământ Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 7 din 10
		Exemplar nr. 1

facultății sau a DECIDFR.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

Planul de învățământ IF – facultatea care organizează programul de studiu;

Planul de învățământ ID/IFR – facultatea care organizează programul de studiu;

Programa analitică - coordonatorul de disciplină

Fișa disciplinei – coordonatorul de disciplină

Statul de funcții – responsabilul coordonator programe de studii ID/IFR/EC

Calendarul disciplinei – coordonator program de studiu (CPS).

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Planul de învățământ IF – are ca scop orientarea procesului de predare-învățare. Planul de învățământ este un document obligatoriu și determină următoarele elemente:

- disciplinele de studiu;
- numărul de ore încadrate pe săptămână, pe semestru, pentru fiecare disciplină în parte;
- tipurile de activități didactice desfășurate/fiecare disciplină;
- forma de evaluare a cunoștințelor asimilate și creditele asociate fiecărei discipline.

Planul de învățământ ID/IFR – are la bază planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență. În elaborarea lui se respectă standardele de referință și recomandările ARACIS.

Programa analitică - stabilește volumul cunoștințelor și sistemul lor de predare pentru un an de studii și la o anumită disciplină de studiu, în cursul unui an de învățământ universitar.

Fișa disciplinei – în completarea planului de învățământ, precizează: obiectivele, competențele asociate și conținutul disciplinei de învățământ. De asemenea, detaliază resursele bibliografice, formele de activitate și metodele didactice aplicate.

Statul de funcții – este documentul ce cuprinde posturile, funcțiile și încadrarea personalului didactic.

Calendarul disciplinei – cuprinde programarea în timp, a activităților didactice prevăzute în planul de învățământ pentru o disciplină.


8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

DECIDFR oferă consultanță și urmărește funcționalitatea suportului informatic pentru implementarea procesului de monitorizare, difuzare și de stocare a planurilor de învățământ ID/IFR. Accesul personalului didactic implicat și al studenților la planurile de învățământ și disciplinele la care sunt titulari (cadrele didactice), respectiv pe care le-au contractat (studenții), se face prin înrolarea acestora pe platforma de e-Learning de către Serviciul informatică și comunicații, pe baza informațiilor încărcate de secretariatele facultăților în sistemul informatic de gestiune al studenților și a școlarității (EvStud).

8.3.2. Resurse umane

Pentru monitorizarea planurilor de învățământ ID/IFR, facultatea asigură personalul adecvat ca număr și pregătire.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea privind monitorizarea planurilor de învățământ Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 8 din 10
		Exemplar nr. 1

8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare pentru aplicarea procedurii sunt prevăzute în Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu și în Bugetul programului de studii ID/IFR.

Conform standardelor de referință ale ARACIS, instituția care oferă programe de studiu ID va demonstra documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute din taxe pentru dezvoltarea bazei materiale.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

La începutul fiecărui an universitar se realizează actualizarea planului de învățământ ID/IFR, conform conținutului planului de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență, cu respectarea reglementărilor ARACIS. Elaborarea și/sau actualizarea planului de învățământ ID/IFR este în responsabilitatea coordonatorului programului de studiu.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Planul de învățământ ID/IFR este semnat de persoanele responsabile, conform formularului și apoi aprobat de Senatul Universității.

Statele de funcții ID/IFR se întocmesc pe posturi didactice, cu respectarea planului de învățământ aprobat, a reglementărilor ARACIS și a legislației în vigoare, stabilind coordonatorii de disciplină și tutorii, pe baza CV-urilor cadrelor didactice. Statul de funcții se aprobă de persoanele responsabile, conform formularului. Documentul este realizat de către responsabilul coordonator programe de studii ID/IFR/EC și aprobat de Decan, resurse umane și Rector și avizat de Director departament DECIDFR.

Decizia de numire a coordonatorului de disciplină este avizată de către Decanul facultății. Programa analitică ID/IFR se elaborează cu respectarea planului de învățământ de către coordonatorul de disciplină și se aprobă în departamentul coordonator al programului de studii, din facultate.


Calendarul disciplinei/orarul cuprinde activitățile din statul de funcții, întâlnirile față în față cu studenții fiind programate la sfârșit de săptămână. Responsabil pentru întocmirea calendarului disciplinei/orarului este coordonatorul programului de studii.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Beneficiarii aplicării procedurii operaționale de monitorizare a planurilor de învățământ ID/IFR sunt facultățile și studenții. DECIDFR monitorizează asigurarea accesului la planurile de învățământ pe platforma de e-Learning a Universității.


DECIDFR monitorizează și acordă suport facultăților pentru aplicarea prezentei proceduri. La începutul anului universitar CDECIDFR informează DECIDFR, despre schimbările din planurile de învățământ ID/IFR.

Facultățile coordonează transpunerea planurilor de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență aprobate de Senatul Universității din Craiova conform Standardelor specifice ARACIS – la forma de ID/IFR.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea privind monitorizarea planurilor de învățământ Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 9 din 10
		Exemplar nr. 1

9. Fluxul activităților, responsabili, documente de intrare/ieșire:

Document de intrare	Activitate/Responsabil	Document de ieșire	Observații
Planul de învățământ valabil pentru forma de învățământ cu frecvență	Elaborare/actualizare plan de învățământ ID/IFR /Coordonator Program de Studiu (CPS)	Formular plan de învățământ ID/IFR	La începutul fiecărui an universitar se realizează actualizarea planului de învățământ ID/IFR, conform conținutului planului de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență, cu respectarea reglementărilor ARACIS.
Plan de învățământ ID/IFR	Aprobare Plan de învățământ ID/IFR/Prorector P1	Plan de învățământ ID/IFR aprobat	Planul de învățământ este semnat de persoanele responsabile, conform formularului și apoi aprobat de Senatul Universității.
Plan de învățământ Decizie coordonator disciplină	Elaborarea și aprobarea "Statului de funcții"/ responsabilul coordonator programe de studii ID/IFR/EC, Decan	Stat de funcții ID/IFR	Statele de funcții se întocmesc pe posturi didactice, cu respectarea legislației în vigoare. Statul de funcții se aprobă de persoanele responsabile, conform formularului.
Plan de învățământ ID/IFR aprobat, Curriculum vitae cadre didactice	Elaborarea deciziei de numire a coordonatorului de disciplină și a tutorelui /Decan Facultate	Decizia de numire a coordonatorului de disciplină și a tutorelui	Pe baza CV-ului, cu respectarea planului de învățământ aprobat și a reglementărilor ARACIS, facultatea numește coordonatorul de disciplină și tutorii.
Decizia de numire a coordonatorului de disciplină	Elaborarea programei analitice a disciplinei /Coordonator Disciplină	Programa analitică ID/IFR	Programa analitică se elaborează cu respectarea planului de învățământ și se aprobă în departamentul coordonator.
Plan de învățământ, Stat de funcții, Programa analitică	Calendar disciplină/Coordonator Program de Studiu ID/FR (CPS), Coordonatorul de disciplină	Calendar disciplină	Pentru fiecare grupă de studenți se realizează calendarul disciplinei care cuprinde activitățile din statul de funcții, programate la sfârșit de săptămână.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA DECIDFR</p>	<p>Procedura operațională privind monitorizarea privind monitorizarea planurilor de învățământ Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 10 din 10
		Exemplar nr. 1

10. Lista anexe

Nr. crt.	Denumire anexa
1	Anexa 1: Planul de învățământ valabil pentru forma de învățământ cu frecvență aprobat
2	Anexa 2: Plan de învățământ ID/IFR aprobat
3	Anexa 3: Lista de personal
4	Anexa 4: Stat de funcții/program
5	Anexa 5: Fișe disciplină
6	Anexa 6: Calendar disciplină

11. Cuprins

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5/6
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Fluxul activităților, responsabili, documente de intrare/ieșire	9
10	Cuprins	10

Aprobat începând cu anul universitar 20__-20__

Departamentul _____
Domeniul de licență: _____
Programul de studii universitare de licență (locația
geografică de desfășurare și limba de predare): _____
Durata studiilor: ____
Forma de învățământ: IF

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ

- 180 credite la disciplinele obligatorii și opționale;
- 10 credite la examenul de licență/diplomă;

II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (ÎN SĂPTĂMÂNI)

An	Activități didactice		Sesiunea de examene			Practică (ore/săptămână)/ (durata în săptămâni)	Vacanțe			
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Intersemestrială	Primăvară	Vară
I										
II										
III										
IV										

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II
I		
II		
III		
IV		

IV. EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

1. Perioada de întocmire a lucrării de licență: semestrele ____ și ____
2. Perioada de definitivare a lucrării de licență: semestrul ____
3. Perioada de susținere a examenului de licență: iunie - iulie
 - a. Examenul fundamental și de specialitate: ____ credite;
 - b. Susținerea lucrării de licență: ____ credite.

V. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

VI. COMPETENȚELE ASIGURATE PRIN PROGRAMUL DE STUDII

Competențele asigurate prin programul de studii conform RNCIS:

COMPETENȚE PROFESIONALE:

COMPETENȚE TRANSVERSALE:

VII. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Discipline care contribuie la atingerea rezultatelor învățării

VIII. OCUPAȚIA/OCUPAȚIILE VIZATE DE PROGRAMUL DE STUDII

Cod COR: _____, Denumire cor: _____

Cod COR: _____, Denumire cor: _____

Cod COR: _____, Denumire cor: _____

Cod COR: _____, Denumire cor: _____

RECTOR,
Prof.univ.dr. Cezar Ionuț SPÎNU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,

RECAPITULATIV

Nr. ore practica	#REF!	Nr. ore practica ARACIS	
------------------	-------	-------------------------	--

VERDICT GENERAL	#REF!	#REF!
-----------------	-------	-------

Discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate si complementare

#REF! #REF!

Discipline	Lista coduri	Nr.	%	Standarde ARACIS %		Se verifica?
				minim	maxim	
■ fundamentale (FD)	#REF!	#REF!	#REF!			#REF! #REF!
■ de domeniu (D)	#REF!	#REF!	#REF!			#REF! #REF!
■ de specialitate (S)	#REF!	#REF!	#REF!			#REF! #REF!
■ complementare (C)	#REF!	#REF!	#REF!			#REF! #REF!
	TOTAL (fara F)	#REF!	#REF!	0	9999	#REF! #REF!
	TOTAL (cu F)	#REF!				

Discipline obligatorii, optionale si facultative

Discipline	Lista coduri	Nr.	%	Standarde ARACIS %		Se verifica?
				minim	maxim	
■ obligatorii (OB)	#REF!	#REF!	#REF!			#REF! #REF!
■ optionale (OP)	#REF!	#REF!	#REF!			#REF! #REF!
■ facultative (F)	#REF!	#REF!	#REF!			#REF! #REF!
	TOTAL (fara F)	#REF!	#REF!			
	TOTAL (cu F)	#REF!				

RECAPITULATIV - Anul I

VERDICT GENERAL

Discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate si complementare

Discipline	Lista coduri	Nr.	%	Standarde ARACIS %		Se verifica?
				minim	maxim	
■ fundamentale (FD)	#REF!	#REF!				
■ de domeniu (D)	#REF!	#REF!				
■ de specialitate (S)	#REF!	#REF!				
■ complementare (C)	#REF!	#REF!				

#REF!

Discipline obligatorii, optionale si facultative

Discipline	Lista coduri	Nr.	%	Standarde ARACIS %		Se verifica?
				minim	maxim	
■ obligatorii (OB)	#REF!	#REF!				
■ optionale (OP)	#REF!	#REF!				
■ facultative (F)	#REF!	#REF!				

#REF!

RECAPITULATIV - Anul II

VERDICT GENERAL

Discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate si complementare

Discipline	Lista coduri	Nr.	%	Standarde ARACIS %		Se verifica?
				minim	maxim	
■ fundamentale (FD)	#REF!	0				DIRECTOR DEPARTAMENT
■ de domeniu (D)	#REF!	0				
■ de specialitate (S)	#REF!	0				
■ complementare (C)	#REF!	0				

0

Discipline obligatorii, optionale si facultative

Discipline	Lista coduri	Nr.	%	Standarde ARACIS %		Se verifica?
				minim	maxim	
■ obligatorii (OB)	#REF!	0				
■ optionale (OP)	#REF!	0				
■ facultative (F)	#REF!	0				

0

RECAPITULATIV - Anul III

VERDICT
GENERAL

Discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate si complementare

Discipline	Lista coduri	Nr.	%	Standarde ARACIS %		Se verifica?
				minim	maxim	
■ fundamentale (FD)	#REF!	0				
■ de domeniu (D)	#REF!	0				
■ de specialitate (S)	#REF!	0				
■ complementare (C)	#REF!	0				

0

Discipline obligatorii, optionale si facultative

Discipline	Lista coduri	Nr.	%	Standarde ARACIS %		Se verifica?
				minim	maxim	
■ obligatorii (OB)	#REF!	0				
■ optionale (OP)	#REF!	0				
■ facultative (F)	#REF!	0				

0

RECAPITULATIV - Anul IV

VERDICT
GENERAL

Discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate si complementare

Discipline	Lista coduri	Nr.	%	Standarde ARACIS %		Se verifica?
				minim	maxim	
■ fundamentale (FD)		0				
■ de domeniu (D)		0				
■ de specialitate (S)		0				
■ complementare (C)		0				

0

Discipline obligatorii, optionale si facultative

Discipline	Lista coduri	Nr.	%	Standarde ARACIS %		Se verifica?
				minim	maxim	
■ obligatorii (OB)		0				
■ optionale (OP)		0				
■ facultative (F)		0				

Programul de studii:

Centralizator al indicatorilor privind organizarea procesului de învățământ la programele de licență

Nr. crt.	INDICATOR	Valoarea calculată/ de completat	Nivel	
			Min.	Max.
1	Durata studiilor la formele de învățământ: IF, IFR sau ID			
2	Durata unui semestru de activitate didactică			
3	Numărul de ore de activitate didactică pe săptămână			
4	Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență			
5	Numărul minim total de credite obligatorii			
6	Numărul de credite obligatorii pe semestru			
7	Numărul de discipline (obligatorii+opționale) pe semestru			
8	Durata practicii de specialitate			
9	Numărul de credite alocate elaborării lucrării de licență			
10	Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență (în afara celor 180 de credite obligatorii)			
11	Numărul de credite alocate educației fizice ca disciplină obligatorie			
12	Raportul dintre numărul orelor de curs și cele aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.)			
13	Echivalența în ore a unui credit ECTS			
14	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de examene pe semestru			
15	Numărul de săptămâni pentru sesiunile de restanță			
16	Numărul maxim de studenți pe serie			
17	Numărul maxim de studenți pe grupă			
18	Raportul maxim dintre numărul de studenți de la programul evaluat și numărul de cadre didactice care predau la program			

* Acestea cuprind elaborarea lucrării de licență.

**Creditele alocate pentru Educație fizică se acordă peste cele obligatorii și nu se pot transfera pentru a atinge numărul de credite obligatorii.

Universitatea:
Facultatea:
Domeniul de licență/masterat:

Anexa 2

Programul de studii:
Durata studiilor:
Forma de învățământ: **ID**
Promoția:
Anul universitar:

APROBAT,
RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Anul de studii.....Semestrul.....

Nr.crt.	Denumire disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate Nr.ore/semestru				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				AI	AT	TC	AA		
1									
2									
3									
n									
Total ore, forme de evaluare și număr de credite									

Decan,

Director DECID-FR,

Intocmit,
Coordonator program de studiu

Universitatea:
Facultatea:
Domeniul de licență/masterat:

Programul de studii:
Durata studiilor:
Forma de învățământ: IFR
Promoția:
Anul universitar:

APROBAT,
RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii..... semestrul

Nr. crt.	Denumire disciplină	Tip disciplina	Categorie disciplină	Tip activitate/ Nr.ore/semestru					Forma de evaluare	Nr.credite (ECTS)
				AI	SF	ST	L	P		
1										
2										
n										
Total ore, forme de evaluare și număr de credite pe semestru										

Decan,

Director DECID-FR,

Intocmit,
Coordonator program de studiu

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea.....
Program de studiu.....ID/IFR
An universitar:

Anexa 3

Lista de personal

Nr. crt.	Cadru didactic	Calitate Coord disc. / tutore	Discipină
1			

Responsabil coordonator programe de studii ID/IFR/EC,

Stat de funcții al programului de studii IFR _____
 An univ. 20 ____ -20 ____

POZITIA	Funcția post	Baza / Vacant	Cadrul didactic	Funcția CD	Titlul științific	Vechimea	DISCIPLINA	Anul	Specializarea	Nr grupe	Nr subgrupe	Nr. sapt./sem. data # 14	K_curs	K_apl	C1	S1	L1	P1	C2	S2	L2	P2	C_total_ech	Appl_total_ech	Total_ech ac_didactice	Control ore	Departamentul beneficiar	Total alle activitati	Total_ech	Control norma	

Coordonator program de studii,

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea.....
Program de studiu.....ID/IFR
An universitar:

Anexa 5

Centralizatorul fișelor de disciplină

Nr. crt.	Cadru didactic	Calitate Coord disc. / tutore	Disciplină	Încărcată Pe site Da/Nu
1				

Coordonator program de studii,

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Facultatea.....
Program de studiu.....ID/IFR
An universitar:

Anexa 6

Centralizatorul calendarelor de disciplină

Nr. crt.	Cadru didactic	Calitate Coord disc. / tutore	Disciplină	Da/Nu
1				

Coordonator program de studii,

Programul de studii ID:

Anul de studii:

Semestrul:

Grupa:

Disciplina:

CALENDARUL DISCIPLINEI

Per.	Săpt.	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Nr.ore	Tematica	Termen predare/ nr.ore	Activit atea	Nr.ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore disciplină,

Programul de studii **IFR**:

Disciplina:

Anul de studii:

Grupa:

Semestrul:

CALENDARUL DISCIPLINEI

Per.	Săpt.	Seminar față în față (SF)		Seminar în sistem tutorat (ST)		Laborator (L)		Proiect (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen de predare/nr.ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

Legendă: E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Cadru didactic activități aplicative,