
 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p><b>DECIDFR</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</b></p>	<b>Ediția 1 Nr. de ex.:1</b>
		<b>Revizia 2 Nr. de ex.:1</b>
		<b>Pagina 1 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA SISTEMULUI TUTORIAL ȘI  
DE COMUNICAȚIE BIDIRECȚIONALĂ ID/IFR**

**P.O. UCV–DECIDFR - 01**

**Aprobat în Ședința Consiliului de Administrație al UCV din data de 22.10.2025**


 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</b> Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1

**1. Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. dr. Cristian Ovidiu DRĂGAN	Director DECID-FR		
1.2.	Avizat	Prof. dr. Gabriela IACOBESCU	Director DMC		
1.3.	Avizat	Prof. dr. Dorel BERCEANU	Prorector 1. – Programe de Studii și Asigurarea Calității		
1.4.	Aviz juridic	Anca UDREA	Consilier juridic		
1.6.	Aprobat	Prof. dr. Cezar Ionuț SPÎNU	Rector		


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau revizuirii ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	-
2.2	Revizia 2	Fiecare articol	Actualizare	Data aprobării procedurii în CA

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</b></p>	Ediția 1 Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Facultate/ Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Facultatea de Economie și de Administrare a Afacerilor	Decan	Prof. dr. Anca BÂNDOI		
3.2.	aplicare	1	Facultatea de Drept	Decan	Prof. dr. Edmond Gabriel OLTEANU		
3.3.	aplicare	1	Facultatea de Inginerie Electrică	Decan	Conf. dr. ing. Mihai LINCĂ		
3.4.	aplicare	1	Facultatea de Agronomie	Decan	Prof. dr. ing. Aurel Liviu OLARU		
3.5.	aplicare	1	Facultatea de Litere	Decan	Conf. dr. Ana Maria PREDA		
3.6.	informare	1	Departamentul pentru Managementul Calității	Director	Prof. dr. Gabriela IACOBESCU		
3.7.	evidență	1	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă	Director	Conf. dr. Cristian Ovidiu DRĂGAN		
3.8.	arhivare	1	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă	Secretar	Doina BEȚIU		

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p><b>DECIDFR</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</b> Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

#### **4. Scopul procedurii operaționale**

41. Stabilește modul de realizare a monitorizării sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională ID/IFR, la nivelul facultăților;
42. Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă coordonează aplicarea prezentei proceduri care asigură existența documentației adecvate derulării activității;
43. Procedura asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
44. Procedura stabilește responsabilitățile și etapele din cadrul procesului de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională, folosind tehnologia specifică ID;
45. Procedura urmărește îmbunătățirea continuă a performanțelor învățământului la distanță și cu frecvență redusă utilizând tehnologia specifică asigurată de către DECIDFR și Serviciul Informatică și Comunicații pentru fiecare program de studiu ID/IFR desfășurat în cadrul Universității.

#### **5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

51. Procedura operațională se referă la programele de învățământ, de licență și master, la forma de învățământ la distanță și la forma de învățământ cu frecvență redusă organizate la Universitatea din Craiova;
52. Activitatea procedurată asigură realizarea la standardele de calitate prevăzute a interacțiunii între studenți și instituția care oferă programele de studiu, între student și ceilalți studenți, resursele de învățământ și cadrele didactice, care se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale tradiționale și specifice;
53. Facultățile organizatoare de programe de studiu ID/IFR din Universitatea din Craiova furnizează datele și beneficiază de rezultatele activităților procedurate.

#### **6. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale**

##### **61. Legislație primară**


- Legea 199/2023 a învățământului superior cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1011/2001, privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Hotărârea 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior

##### **62. Legislație secundară**

- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările ulterioare.
- 

##### **63. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**


- Carta UCV;
- P.S.-UCV-DMC-01, Procedura de sistem privind modalitatea de elaborare, modificare și retragere a Procedurilor operaționale (PO);
- Manualul calității DECIDFR;
- Regulamentul de organizare și funcționare al DECIDFR.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</b> Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția 1 Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Coordonator program de studii	Persoana care răspunde de proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studii.
5	Coordonator de disciplină	În cadrul programului de studiu ID sunt cadre didactice titulare din universitate și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență: elaborează programa analitică, fac parte din echipa care elaborează materialele didactice
6	Tutore disciplină	Tutorii pot fi: cadre didactice universitare titulare sau asociate (specialiști, cadre didactice din învățământul preuniversitar în specialitatea disciplinei), care sunt instruite în tehnologia specifică ID: - asigură interfața de comunicare între: studenți, resursele de învățământ și coordonatorul de disciplină; - susțin activități didactice și de consultanță în conformitate cu programa analitică a disciplinei. Tutorele trebuie să fie absolvent de studii superioare.
7	Activități tutoriale	Activitatea tutorială este acel proces de informare, consiliere și îndrumare a studenților pe tot parcursul școlarizării, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, precum și de a încuraja pregătirea într-un mediu de grup virtual.
8	Activități aplicative asistate	Cuprind activități de: laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de ID/IFR.
9	Teme de control	Reprezintă activități de evaluare pe parcurs, a nivelului de pregătire a studenților.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</b> Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

## 72. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	Ev.	Evaluare
3	V	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare
8	UCV	Universitatea din Craiova
9	CA	Consiliul de Administrație
10	DECIDFR	Departamentul de Educație Continuă, Învățământ la Distanță și Frecvență Redusă
11	CDECIDFR	Consiliul DECIDFR
12	DMC	Departamentul pentru Managementul Calității
13	CPS	Coordonator program de studii
14	CD	Coordonator de disciplină
15	TD	Tutore disciplină
16	AT	Activități tutoriale
17	AA	Activități aplicative asistate
19	ID	Învățământ la distanță
20	IFR	Învățământ cu frecvență redusă

## 8. Descrierea procedurii operaționale


### 8.1. Generalități

Procedura reglementează procesul de monitorizare a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională din cadrul programelor de studiu ID/IFR organizate de facultățile UCV.

Forma de învățământ la distanță și forma de învățământ cu frecvență redusă au la bază un proces educațional caracterizat prin: separarea în timp și/sau spațiu a studenților în raport cu instituția care oferă programe de studiu, a studenților între ei și a studenților față de resursele de învățământ și cadrele didactice. Prin urmare, interacțiunea între studenți și instituția care oferă programe de studiu, cu ceilalți studenți și interacțiunea între studenți, resursele de învățământ și cadrele didactice se realizează prin unul sau mai multe medii de comunicare bidirecționale tradiționale și specifice.

Mediile de comunicare bidirecțională în cazul ID/IFR sunt:

- comunicarea nemijlocită față în față;
- comunicarea la distanță sincronă sau asincronă (scrisă: de exemplu prin e-mail; prin voce: de exemplu prin telefon, teleconferință; vizuală și prin voce: videoconferință);
- comunicarea prin mediul virtual: prin platforma de e-Learning.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</b> Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	Ediția 1 Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

## 82 Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor

**Calendarul disciplinei** – este elaborat de către coordonatorul disciplinei.

**Chestionarul de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR** este elaborat de către DECIDFR în colaborare cu Responsabilul coordonator al progrsfacultății, membru CDECIDFR.

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor

**Calendarul disciplinei** – se întocmește semestrial, pentru fiecare disciplină. Acest document conține programul activităților specifice ID: termenele programate pentru activitățile tutoriale (AT) și activitățile aplicative asistate (AA), datele verificărilor (E-examen, C-colocviu, V-verificare pe parcurs) și IFR: activități de seminar (S), activități de laborator (L), proiect, lucrări practice (P), (E-examen, C-colocviu, V-verificare pe parcurs).

**Rapoartele de activitate și de participare la curs**, disponibile pe platforma de e-Learning, permit monitorizarea automată a tuturor acțiunilor (vizualizări, postări, accesări) realizate pe cursul încărcat, pentru disciplina monitorizată. Rapoartele menționate permit o monitorizare a tuturor activităților din curs, pe tipuri de resurse și activități (sarcini de lucru/teme de control), iar comunicarea cu studenții poate fi făcută pe subiecte sau direct, pe temele de control realizate și încărcate pe platformă, cu observațiile care se impun.

**Chestionarul de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR** se adresează studenților, cuprinzând secțiunile privind: evaluarea întâlnirilor față în față, evaluarea comunicării prin e-mail și comunicarea pe platforma e-Learning.

## 83 Resurse necesare

**8.3.1. Resurse materiale** – calendarul disciplinei, agenda de comunicare verbală directă sunt elaborate și păstrate de coordonatorul de disciplină. Chestionarul de evaluare va fi disponibil pe platformă, prin grija coordonatorului de disciplină.


**Rapoartele de activitate, de participare la curs și statisticile** vor fi configurate și disponibile pe platforma de e-Learning prin grija persoanelor responsabile cu gestionarea acesteia.

### 8.3.2. Resurse umane

Monitorizarea activităților tutoriale este realizată de către coordonatorul de disciplină (sub aspectul conținutului) și de către coordonatorul programului de studiu (sub aspect organizatoric). Tutorii de disciplină răspund de completarea documentelor, care sunt centralizate și arhivate la secretariatul facultății.

### 8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare pentru aplicarea procedurii sunt prevăzute în Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu și în Bugetul programului de studii ID/IFR. Conform standardelor de referință ale ARACIS, instituția care oferă programe de studiu ID va demonstra documentat că utilizează cel puțin 25% din veniturile obținute din taxe pentru dezvoltarea bazei materiale.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p><b>DECIDFR</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</b></p> <p><b>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</b></p>	Ediția 1 Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

## **84 Modul de lucru**

### **8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității**

Elaborarea prezentei proceduri este inițiată de directorul DECIDFR. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor aferente aplicării procedurii operaționale este coordonată de responsabilii facultăților, membrii ai CDECIDFR.

Coordonatorii programelor de studii urmăresc pregătirea documentelor operative și aplicarea etapelor procedurii operaționale la nivelul disciplinelor de învățământ. Calendarul disciplinei este elaborat de tutorele disciplinei și avizat de către coordonatorul disciplinei.

Planificarea comunicărilor din agenda întâlnirilor nemijlocite dintre tutorele/coordonatorul de disciplină și studenți este realizată de către tutorele disciplinei. Coordonatorul programului de studii monitorizează punerea în practică a etapelor prevăzute pentru această activitate.

Temele de control (TC), aparținând unităților de învățare, sunt propuse, corectate și evaluate de către tutorele de disciplină.

Responsabilul coordonator programe studii ID/IFR/EC răspunde de aplicarea pe platformă a chestionarului de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR.

### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității**

1. Monitorizarea activităților tutoriale este realizată de către coordonatorul de disciplină (sub aspectul conținutului) și de către coordonatorii programelor de studiu (sub aspect organizatoric). Activitățile tutoriale sunt monitorizate prin înregistrarea comunicărilor bidirecționale care au avut loc.

2. Personalul didactic direct implicat în activitățile ID/IFR este format din coordonatorii de disciplină și tutori. Suportul tutorial acordat face parte integrantă din procesul de pregătire aferent fiecărei discipline din planul de învățământ. Comunicarea dintre tutori și student se realizează atât la distanță – prin mijloace de comunicație bidirecționale, cât și față în față cu ocazia activităților tutoriale(AT) și a activităților aplicative asistate (AA).


3. Comunicarea între studenți și tutori se va realiza periodic: prin sesiuni asistate față în față de cel puțin două ori pe semestru, conform calendarului disciplinei și permanent, prin schimburi de mesaje individualizate.

4. Materialele de studiu pot fi furnizate pe suporturi tipărite, multimedia (CD-uri), dar vor fi disponibile pe platforma de e-Learning.

5. Resursele de învățământ vor fi realizate corespunzător scopului pentru care au fost dezvoltate. Materialele didactice vor fi realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studiu ID/IFR, conform reglementărilor și standardelor ARACIS (Standarde specifice privind evaluarea externă a calității la programele de studii universitare de licență și master, la forma de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă - Comisia de specialitate nr. 13).

6. Accesul direct sau on-line la resursele de învățare este asigurat de către facultățile organizatoare pentru fiecare student, conform contractului încheiat la începutul fiecărui an de studiu. Pentru disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință - cursuri universitare, manuale, tratate, DECIDFR va asigura studenților condiții de documentare în Biblioteca Centrală a Universității din Craiova sau în Centrele de Informare și Documentare din facultăți.

7. Forma de prezentare a materialelor didactice trebuie să fie sugestivă și să ajute la însușirea sistematică a cunoștințelor și deprinderilor conținute în modulele de studiu, iar aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor și a situațiilor abordate.

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p><b>DECIDFR</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</b></p> <p><b>Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</b></p>	<b>Ediția I Nr. de ex.:1</b>
		<b>Revizia 2 Nr. de ex.:1</b>
		<b>Pagina 9 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

8. Pe platforma de e-Learning, pot fi accesate: Ghidul privind verificarea similarității lucrărilor de licență și disertație și Ghidul privind încărcarea lucrărilor de licență și disertație în vederea obținerii raportului de similaritate.

9. Sistemul tutorial este suficient de flexibil pentru a asigura consilierea și îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților.

10. Activitățile aplicative asistate (activitățile de laborator, lucrări practice și proiect) se desfășoară conform numărului de ore prevăzut în planurile de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență, fiind obligatorii.

11. Pentru specializările care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ va include stagii de practică în unități de profil.

12. Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală.

13. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin sistemul tutorial, fiind implementat pe platforma de e-Learning pe bază de chestionare. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în programa analitică.

14. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a tutorilor.

15. Perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru, fiind comunicată și pe platforma de e-Learning.

16. Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ vor avea acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID.

17. Tutorele îndrumă studentul/cursantul pe parcursul unui program de instruire. Îndrumarea se realizează individualizat și/sau în grup, prin întâlniri directe – față în față, și pe platforma e-Learning, videoconferință sau forme combinate.

18. Platforma de e-Learning permite monitorizarea activităților tutoriale și accesibilitatea online a temelor de control și a întregii activități specifice formei de învățământ la distanță.

19. Comunicarea pe platforma de e-Learning se va realiza conform facilităților oferite de platforma Moodle și se va monitoriza prin consultarea *rapoartelor de activitate*, a *statisticilor* și a *blog-urilor* disponibile pe platformă pentru fiecare disciplină.

20. Monitorizarea activităților tutoriale (AT) și a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională se face de către Coordonatorul programului de studiu (CPS). Acesta realizează periodic verificări privind desfășurarea, conform calendarului disciplinei și orarului, a întâlnirilor tutoriale.


21. Coordonatorul de disciplină verifică periodic activitatea studenților și a tutorilor pe platforma de e-Learning.

22. Chestionarele de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR sunt accesibile studenților pe platforma de eLearning, răspunsurile fiind confidențiale și asigurându-se anonimatul respondentului.

23. Analiza chestionarelor se va face de către coordonatorul de disciplină (CD), iar rezultatele vor fi valorificate pentru perfecționarea modului de derulare al programului. DECIDFR poate solicita rezultatele prelucrării chestionarelor.

24. Analiza de management a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională este asigurată de către responsabilul coordonator programe studii ID/IFR/EC din cadrul facultății care informează Decanul asupra rezultatelor și propune un plan de măsuri de corectare/îmbunătățire.

25. DECIDFR analizează periodic rezultatele monitorizării sistemului tutorial, stabilește și

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p><b>DECIDFR</b></p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR</b> Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</p>	<b>Ediția 1 Nr. de ex.:1</b>
		<b>Revizia 2 Nr. de ex.:1</b>
		<b>Pagina 10 din 11</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>


comunică măsurile de îmbunătățire care se impun.

### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Este orientată spre analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați activității, furnizarea datelor și informațiilor cu privire la rezultatele activității către beneficiarii acestora, identificarea măsurilor de îmbunătățire.

## 9. Anexe, înregistrări, arhivări

<b>Nr. anexă</b>	<b>Denumirea anexe</b>
<i>0</i>	<i>1</i>
1	Anexa 1: Lista de personal
2	Anexa 2: Calendarul disciplinei
3	Anexa 3: Centralizator teme de control
4	Anexa 4: Agenda comunicațiilor
5	Anexa 5: Chestionar de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR
6	Anexa 6: Centralizarea rezultatelor chestionarului de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR la nivel de program, analiză și propuneri
7	Anexa 7: Centralizarea rezultatelor chestionarului de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR la nivel de facultate, analiză și propuneri

 <p>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</p> <p>DECIDFR</p>	<p><b>Procedura operațională privind monitorizarea și evaluarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR Cod: P.O. UCV – DECIDFR - 01</b></p>	Ediția I Nr. de ex.:1
		Revizia 2 Nr. de ex.:1
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

## 10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu evaluarea, verificarea și aprobarea reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5/6
8	Descrierea procedurii operaționale	8
9	Anexe, înregistrări, arhivări	10
10	Cuprins	11

Anexa 1

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
Facultatea.....  
Program de studiu.....ID/IFR  
An universitar: .....

Lista de personal

Nr. crt.	Cadru didactic	Calitate Coord disc. / tutore	Discipină
1			

Coordonator program de studii,

Programul de studii:  
 Anul de studii:  
 Semestrul:  
 Grupa:  
 Disciplina:

ANEXA 2 - ID

CALENDARUL DISCIPLINEI

Peri- oada	Săptă- mâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Nr.ore	Tematica	Termen predare/ nr.ore	Activitatea	Nr.ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore disciplină,

Programul de studii:

Disciplina:

Anul de studii:

Grupa:

Semestrul:

## CALENDARUL DISCIPLINEI

Peri- oada	Săptă- mâna	Seminar față în față (SF)		Seminar în sistem tutorat (ST)		Laborator (L)		Proiect (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen de predare/ nr.ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/C/v/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

Legendă: E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Cadru didactic activități aplicative

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Anexa 3

Facultatea .....  
Program de studiu.....ID/IFR  
Disciplina.....  
Semestrul.....  
Cadrul Didactic.....

### CENTRALIZATOR

Teme de Control (TC)

Nr crt	Nume prenume student	Grupa	Data primire TC de la student	Data transmitere notă și feedback	Observații
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Data,

Verificat,

Întocmit,

Coordonator program de studii,

Tutore,

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Anexa 4

Facultatea .....  
Program de studiu.....ID/IFR  
Disciplina.....  
Semestrul.....  
Cadrul Didactic.....

**AGENDA COMUNICATIILOR**

Nr crt	Data planificată/ora	Nr studenți cu care s-a discutat	Observații	Modalitate comunicare Fizic/email/telefon/ mesaje Moodle
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Verificat,

Întocmit,

Coordonator program de studii,

Tutore,

Facultatea .....  
 Program de studiu.....ID/IFR  
 Disciplina.....  
 Semestrul.....

Anexa 5

### Chestionar de evaluare a sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională ID/IFR

Nr crt	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
<b>Evaluarea întâlnirilor față în față/online</b>						
1	În ce măsură ați reușit să vă adaptați calendarului întâlnirilor față în față/online?					
2	În ce măsură discuțiile purtate cu ocazia întâlnirilor acoperă nevoile Dvs. de informare?					
3	În ce măsură întrebările/problemele ridicate de Dvs. au fost soluționate?					
<b>Evaluarea comunicării prin e-mail/forum</b>						
4	În ce măsură comunicările, prin e-mail/forum, v-au ajutat să vă informați corect și la timp despre cerințele cursului și condițiile de evaluare?					
5	Considerați corespunzătoare frecvența comunicărilor pe e-mail/forum?					
6	În ce măsură folosiți adresa de student pentru comunicările pe e-mail/forum?					
<b>Evaluarea activităților de comunicare pe platforma e-Learning</b>						
7	Cum apreciați importanța activităților de comunicare realizate pe platforma de e-Learning în procesul de învățare și autoinstruire?					
8	Cum apreciați relevanța comunicării pe platforma de e-Learning realizată prin activitățile de tip <i>forum</i> și <i>chat</i> ?					
9	Cum apreciați relevanța mesajelor de feedback obținute în urma activităților de autoevaluare pe platforma de e-Learning?					
10	În ce măsură comentariile și recomandările primite la temele de control, efectuate ca activități de evaluare pe platforma de e-Learning, v-au fost utile în procesul de instruire?					
<b>Evaluarea modurilor de comunicare pe platforma de e-Learning</b>						
11	Comunicarea prin <i>e-mail</i>					
12	Comunicarea prin <i>chat</i>					
13	Comunicarea prin <i>forum</i>					
14	Feedback-ul obținut după completarea unui <i>chestionar/sondaj</i>					
15	Feedback-ul obținut după un test de evluare					

\* Legendă: 5=în totalitate; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură;

**Centralizarea rezultatelor chestionarului de evaluare a sistemului tutorial și de  
comunicație bidirecțională ID/IFR la nivel de program,  
Analiză și propuneri**

Nr crt	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
<b>Evaluarea întâlnirilor față în față/online</b>						
1	În ce măsură ați reușit să vă adaptați calendarului întâlnirilor față în față/online?					
2	În ce măsură discuțiile purtate cu ocazia întâlnirilor acoperă nevoile Dvs. de informare?					
3	În ce măsură întrebările/problemele ridicate de Dvs. au fost soluționate?					
<b>Evaluarea comunicării prin e-mail/forum</b>						
4	În ce măsură comunicările, prin e-mail/forum, v-au ajutat să vă informați corect și la timp despre cerințele cursului și condițiile de evaluare?					
5	Considerați corespunzătoare frecvența comunicărilor pe e-mail/forum?					
6	În ce măsură folosiți adresa de student pentru comunicările pe e-mail/forum?					
<b>Evaluarea activităților de comunicare pe platforma e-Learning</b>						
7	Cum apreciați importanța activităților de comunicare realizate pe platforma de e-Learning în procesul de învățare și autoinstruire?					
8	Cum apreciați relevanța comunicării pe platforma de e-Learning realizată prin activitățile de tip <i>forum</i> și <i>chat</i> ?					
9	Cum apreciați relevanța mesajelor de feedback obținute în urma activităților de autoevaluare pe platforma de e-Learning?					
10	În ce măsură comentariile și recomandările primite la temele de control, efectuate ca activități de evaluare pe platforma de e-Learning, v-au fost utile în procesul de instruire?					
<b>Evaluarea modurilor de comunicare pe platforma de e-Learning</b>						
11	Comunicarea prin <i>e-mail</i>					
12	Comunicarea prin <i>chat</i>					
13	Comunicarea prin <i>forum</i>					
14	Feedback-ul obținut după completarea unui <i>chestionar/sondaj</i>					
15	Feedback-ul obținut după un test de evluare					

\* Legendă: 5=în totalitate; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură;

Concluzii:

Propuneri:

Coordonator program de studii,

**Centralizarea rezultatelor chestionarului de evaluare a sistemului tutorial și de  
comunicație bidirecțională ID/IFR la nivel de facultate,  
Analiză și propuneri**

Nr crt	Itemi	Evaluare *				
		5	4	3	2	1
<b>Evaluarea întâlnirilor față în față/online</b>						
1	În ce măsură ați reușit să vă adaptați calendarului întâlnirilor față în față/online?					
2	În ce măsură discuțiile purtate cu ocazia întâlnirilor acoperă nevoile Dvs. de informare?					
3	În ce măsură întrebările/problemele ridicate de Dvs. au fost soluționate?					
<b>Evaluarea comunicării prin e-mail/forum</b>						
4	În ce măsură comunicările, prin e-mail/forum, v-au ajutat să vă informați corect și la timp despre cerințele cursului și condițiile de evaluare?					
5	Considerați corespunzătoare frecvența comunicărilor pe e-mail/forum?					
6	În ce măsură folosiți adresa de student pentru comunicările pe e-mail/forum?					
<b>Evaluarea activităților de comunicare pe platforma e-Learning</b>						
7	Cum apreciați importanța activităților de comunicare realizate pe platforma de e-Learning în procesul de învățare și autoinstruire?					
8	Cum apreciați relevanța comunicării pe platforma de e-Learning realizată prin activitățile de tip <i>forum</i> și <i>chat</i> ?					
9	Cum apreciați relevanța mesajelor de feedback obținute în urma activităților de autoevaluare pe platforma de e-Learning?					
10	În ce măsură comentariile și recomandările primite la temele de control, efectuate ca activități de evaluare pe platforma de e-Learning, v-au fost utile în procesul de instruire?					
<b>Evaluarea modurilor de comunicare pe platforma de e-Learning</b>						
11	Comunicarea prin <i>e-mail</i>					
12	Comunicarea prin <i>chat</i>					
13	Comunicarea prin <i>forum</i>					
14	Feedback-ul obținut după completarea unui <i>chestionar/sondaj</i>					
15	Feedback-ul obținut după un test de evluare					

\* Legendă: 5=în totalitate; 4=în mare măsură; 3=parțial; 2=în mică măsură;

Concluzii:

Propuneri:

Responsabil coordonator programe de studii ID/IFR/EC,