



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Centrul de Resurse de Informare și Documentare
Str. A.I. Cuza nr. 13, RO-200585, CRAIOVA, ROMÂNIA
Telefon: +40 251 414398 Fax: +40 251 411688



**REGULAMENT PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII
EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE ÎN CADRUL UNOR MOBILITĂȚI
NEREGLEMENTATE**

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

În conformitate cu:

- Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 49/1999 privind înființarea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
- H.G. nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență
- H. G. nr. 76/2005 privind înființarea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, cu modificările ulterioare
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 4.022/2008 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și a Metodologiei de recunoaștere și echivalare a diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3271/2012 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 08/02/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

Art. 1. Prezentul regulament stabilește un set de reguli privind criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate de studenții aflați în mobilitate academică în străinătate și îmbunătățirea, simplificarea și creșterea transparenței procedurii de înscriere la continuarea studiilor la Universitatea din Craiova a cetățenilor români, comunitari sau din state terțe care au stagii parțiale de studii efectuate anterior.

Art. 2. (1) Prezentul Regulament se aplică perioadelor de studii efectuate în străinătate, de cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și de cetățeni din statele terțe.

(2) Prezentul Regulament nu se aplică perioadelor de studii efectuate în străinătate de cetățenii menționați la alin. (1) care solicită continuarea studiilor la Universitatea din Craiova în cadrul programelor europene de mobilitate academică, al acordurilor internaționale interuniversitare sau al programelor de doctorat în cotutelă, pentru acestea existând proceduri simplificate, în baza acordurilor inter-universitare.

Capitolul II TERMINOLOGIE, ABREVIERI

Art. 3. (1) Recunoașterea academică - reprezintă evaluarea unei diplome în funcție de: tipul de program de studii, numărul de credite transferabile, conținut, formare, domeniu, specializare, calificare profesională (Suplimentul la Diplomă), prin comparație cu sistemul românesc de învățământ, în vederea stabilirii nivelului pe care acestea le conferă în învățământul românesc. Recunoașterea academică se realizează în vederea continuării studiilor într-un alt stat decât cel în care a fost obținută diploma în cauză.

(2) Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) - reprezintă, sub forma unei valori numerice întregi afectate fiecărei unități de curs, volumul de muncă pe care studentul trebuie să-l efectueze pentru fiecare dintre acestea, ele nefiind expresia calității, conținutului sau nivelului studiilor.

(3) Volumul de muncă - poate fi cuantificat prin raportare la numărul total de ore alocate unui curs, pregătirea și definitivarea cursului pe baza prezenței la cursuri și seminarii, cantitatea de muncă individual ulterioară necesară pentru finalizarea cu succes a cursului. Munca individuală constă în: colectarea și trierea informațiilor relevante, parcurgerea și aprofundarea acestora, pregătirea pentru examinare, elaborarea unei lucrări sau a unui eseu, munca individuală în laborator.

(4) Perioada de studii - reprezintă situația în care studentul frecventează un anumit număr de cursuri, pe care le finalizează printr-o forma de evaluare, în cadrul altei instituții de învățământ.

(5) Anexa administrativă la diplomă - este un document anexat diplomei de studii superioare care oferă o descriere standard a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor pe care absolventul le-a efectuat cu succes. Anexa administrativă la diplomă asigură transparența și facilitează recunoașterea academică și profesională a calificărilor (diplome, diplome universitare, certificate)

(6) Programa analitică / Fișa disciplinei – reprezintă prezentarea în scris a obiectelor și/sau capitolelor fiecărei discipline predate într-o instituție de învățământ superior.

(7) Documente școlare – reprezintă toate diplomele și documentele solicitate pentru dosarul de recunoaștere academică a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate.

(8) Echivalare – proces prin care sunt comparate tipul programului de studii, numărul de credite transferabile, conținutul, formarea, domeniul, specializarea, calificarea profesională (Suplimentul la Diplomă), cu cele din sistemul autohton de învățământ, în vederea stabilirii nivelului pe care acestea le conferă în învățământul românesc.

Art. 4 Abrevieri

- E.C.T.S. - Sistemul European de Credite Transferabile
- C.R.I.D. – Centrul de Resurse de Informare și Documentare

Capitolul III REGULI DE PROCEDURĂ PENTRU RECUNOȘTEREA ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII

Art. 5. (1) CRID are următoarele atribuții în procedura de recunoaștere a perioadelor de studii:

- a) stabilește documentele suplimentare care pot fi solicitate față de cele prevăzute la art. 6;
- b) evaluează dosarele de recunoaștere a perioadelor de studii sau le înaintează spre evaluare cadrelor didactice de specialitate, după caz;
- c) poate propune spre aprobare conducerii universității o comisie formată din cadre didactice cu expertiză în specializări diferite față de cele deținute de membrii CRID, având următoarele atribuții:
 - (i) evaluarea dosarelor de recunoaștere;
 - (ii) comunicarea rezultatului evaluării;
 - (iii) recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;
- d) comunică secretarului-șef rezultatul evaluării.

(2) Secretarul-șef are următoarele atribuții:

- a) comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate de CRID sau de comisiile de specialitate;
- b) înaintează rectorului universității spre aprobare decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător;
- c) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.

Art. 6. Dosarul de recunoaștere conține următoarele acte

1. cererea de înscriere – formular tipizat care este disponibil pe pagina web proprie CRID;
2. copia legalizată a diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
3. copia legalizată a diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
4. documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și

numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;

5. programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;
6. certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare;
7. copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și după caz traducerea legalizată în limba română;
8. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;
9. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

Art. 7 (1) Termenul de soluționare este de 30 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, dar nu mai târziu decât data limită pentru înscrierea în anul universitar corespunzător. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele întârzierii. CRID nu își asumă răspunderea pentru cazurile de întârziere a soluționării cererilor, dacă aceasta se datorează activităților de verificare a autenticității documentelor depuse la dosar.

(2) Completarea dosarului se poate realiza în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia la CRID.

(3) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse în termen de maximum 48 de ore de la data comunicării deciziei către solicitant

Art. 8. Depunerea dosarului în vederea înscrierii la o anumită facultate și specializare:

(1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii se depune de către solicitant la secretarul-șef al universității până cel târziu la data de 15 septembrie pentru anul universitar următor.

(2) Secretarul-șef al universității verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la art. 6.

(3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul-șef comunică solicitantului, de urgență, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse.

(4) CRID verifică autenticitatea documentelor școlare și a actelor de studii supuse recunoașterii.

Art. 9. Evaluarea documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii:

(1) CRID verifică statutul juridic al programului de studii și al instituției de învățământ superior ce a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc

(2) În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor școlare depuse în dosar, membrii CRID le vor transmite, în format electronic, Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor pentru verificare.

(3) Membrii CRID analizează comparativ cu planul de învățământ al specializării la care solicitantul dorește să se înscrie următoarele elemente

- numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile (ECTS) sau a punctelor obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;

- rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior (learning outcomes), evidențiate prin diferitele sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie;

- curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;

(4) Pentru echivalare vor fi luate în considerare numai disciplinele la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile

(5) În cazul studiilor efectuate în România, pot fi echivalate numai perioadele de studii efectuate în cadrul programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu

(6) Motivele nerecunoașterii se comunică în scris solicitantului

Art. 10. În cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele de la Art. 10 alin. (3) și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar accederii în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentul instituției de învățământ la care solicita înscrierea, membrii CRID recunosc automat perioadele/perioada de studii efectuate anterior și solicitantul este înscris în anul de studiu corespunzător, conform numărului de credite de studiu transferabile echivalate.

Art. 11. (1) În cazul în care se constată diferențe substanțiale, membrii CRID stabilesc măsurile compensatorii, respectiv examenele de diferență care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător.

(2) Examenele de diferență de la alin. (1) se supun regimului examenelor, așa cum este detaliat în Regulamentului de activitate profesională a studenților

Art. 12. Diferențele substanțiale constau în

- Nepromovarea ultimului an de studiu parcurs de solicitant sau a examenelor-filtru (promovarea disciplinelor condiționate) care permit promovarea în anul următor de studiu. Numărul insuficient de credite de studiu transferabile necesare accederii în anul de studiu corespunzător, pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ de proveniență;

- Numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de la care provine, raportat la numărul celor din curriculum-ul instituției la care solicită înscrierea;

- Numărul insuficient de ore de curs și credite transferabile aferente studiului disciplinelor de bază pentru specialitatea la care solicitantul dorește să se înscrie, în raport cu cele stabilite în curriculum-ul instituției la care solicită înscrierea;

- Nivelul de cunoaștere a limbii de predare și evaluare

Art. 13. (1) Examenele de diferență stabilite se comunică electronic solicitantului. Acesta trebuie să declare în scris, în termen de 5 zile dacă este de acord cu susținerea examenelor de diferență

(2) Dacă nu declară acordul său în termenul stabilit, se consideră că a renunțat la recunoașterea perioadelor de studii și pe baza unei declarații, solicitantul își poate retrage dosarul

(3) Dacă acesta declară acordul de susținere a examenelor de diferență, CRID comunică perioada în care pot fi susținute aceste examene

(4) Dacă solicitantul contestă decizia CRID de susținere a examenelor de diferență, CRID are obligația de a convoca, în termen de 4 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației, comisia de evaluare la nivel de facultate.

(5) Comisia de evaluare la nivel de facultate în urma studierii dosarului și a motivației solicitantului poate să:

- mențină decizia de susținere a tuturor sau numai a anumitor examene de diferență
- pronunțe decizia de recunoaștere fără susținerea examenelor de diferență

(6) CRID comunică solicitantului decizia, în termen de 2 zile lucrătoare de la pronunțarea acesteia de către Comisia de evaluare la nivel de facultate

(7) Decizia Comisiei de evaluare instituită la nivelul facultății este definitivă.

Art. 14. Studentul va trebui să susțină examenele de diferență în anul de studiu în care a fost înscris, cu achitarea taxei stabilită de Senatul Universității

Art. 15. Examenele de diferență se susțin la UCV, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

Art. 16. În cazul în care studentul nu a promovat toate aceste examene de diferență în anul de studiu respectiv, acesta va putea să le susțină în anul universitar următor sub rezerva achitării taxei de reexaminare, stabilită anual de Senatul Universitar.

Art. 17. (1) În cazul recunoașterii automate și al susținerii și promovării examenelor de diferență, procedura de recunoaștere a perioadelor de studii se finalizează cu înmatricularea solicitantului în anul de studii corespunzător.

(2) Contractul de studiu va fi completat corespunzător

(3) După înmatricularea solicitantului la Universitatea din Craiova devin incidente reglementările interne privitoare la statutul studentului

(4) Suplimentul la diplomă se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a "Informații suplimentare", cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației Naționale pentru aprobarea continuării studiilor.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 18. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă orice dispoziție contrară.

Art. 19. Eventualele aspecte nereglementate în prezentul regulament pot face obiectul unor reglementări ulterioare.

Art. 20. Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din data de 06.07.2012.

Rector,
Prof. univ. dr. Dan Claudiu Danișor



Președinte CRID,
Conf. univ. Dr. Gabriela Eugenia Iacobescu

