

| Aviz<br>Director Departament/Şef<br>Serviciu | Aviz<br>Decan/Director | Aviz<br>Director de proiect/<br>Coordonator Erasmus<br>Facultate | Aviz<br>Coordonator Instituțional<br>Erasmus |
|----------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Nume :                                       | Nume :                 | Nume:                                                            | Nume: IACOBESCU                              |
| Prenume :                                    | Prenume :              | Prenume :                                                        | Prenume: Gabriela-Eugenia                    |
| Semnătura :                                  | Semnătura :            | Semnătura :                                                      | Semnătura :                                  |

Nr. înregistrare DRI.....din...../...../.....

Aviz Rector,

### CERERE DE DEPLASARE EXTERNĂ

Domnule Rector,

Subsemnatul(a)....., având funcția de .....  
 Departamentul ....., Facultatea ....., vă rog  
 să binevoiți a-mi aproba cererea de deplasare în interes de serviciu în perioada ..... la  
 Universitatea.....orașul....., țara.....  
 în vederea .....  
 Menționez că:

- îmi asum responsabilitatea derulării activității/mobilității în condiții de siguranță (de transport, sanitară) la universitatea/organizația gazdă, cunoscând măsurile de siguranță și prevenție impuse de autorități în țara gazdă.
- voi suporta cheltuielile suplimentare legate de transport, cazare și diurnă pe perioada de carantină sau autoizolare atât în țara gazdă cât și în România.

- finanțarea acestei deplasări va fi suportată de către/din:

☐ **Granturi/□ Proiecte de cercetare, Nr. Grant/ contract .....**

☐ 1.Transport pe ruta ..... cu mijlocul de transport ☐ avion ☐ tren ☐ mașină  
☐ 2.Diurnă(nr. zile):..... ☐ 3.Cazare (nr. nopți) :..... ☐ 4.Taxă participare : ..... ☐ 5.Alte cheltuieli : .....

☐ **Fonduri Erasmus :**

1. Transport pe ruta ..... cu mijlocul de transport ☐ avion ☐ tren ☐ mașină  
 2. Cheltuieli subzistență .....

☐ **Universitate/Facultate/Departament**

☐ 1.Transport pe ruta ..... cu mijlocul de transport ☐ avion ☐ tren ☐ mașină  
☐ 2.Diurnă(nr. zile):..... ☐ 3.Cazare (nr. nopți) :..... ☐ 4.Taxă participare : ..... ☐ 5.Alte cheltuieli : .....

☐ **Participant**

☐ 1.Transport pe ruta ..... cu mijlocul de transport ☐ avion ☐ tren ☐ mașină  
☐ 2.Diurnă(nr. zile):..... ☐ 3.Cazare (nr. nopți) :..... ☐ 4.Taxă participare : ..... ☐ 5.Alte cheltuieli : .....

☐ **Alte fonduri (precizați care).....**

☐ 1.Transport pe ruta ..... cu mijlocul de transport ☐ avion ☐ tren ☐ mașină  
☐ 2.Diurnă(nr. zile):..... ☐ 3.Cazare (nr. nopți) :..... ☐ 4.Taxă participare : ..... ☐ 5.Alte cheltuieli : .....

Anexez copii/scan e-mail după următoarele acte doveditoare : ☐ invitație, ☐ acceptul lucrării, ☐ programul manifestării, ☐ valoare taxă participare, ☐ altele (precizați care).....

La revenirea în țara, conform normelor legale în vigoare, în termen de 2 zile lucrătoare, voi prezenta Direcției Economice documente justificative care sa ateste deplasarea mea.

Data

Semnătura

**D o m n u l u i R e c t o r a l U n i v e r s i t a ț i i d i n C r a i o v a**