



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
Centrul de Resurse de Informare si Documentare
Str. A.I. Cuza nr. 13, RO-200585, CRAIOVA, ROMÂNIA
Telefon: +40 251 414398 Fax: +40 251 411688



METODOLOGIE PRIVIND RECUNOASTEREA SI ECHIVALAREA ACADEMICA A STUDIILOR SAU PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE IN TARA SI IN STRAINATATE

Capitolul I. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabileste un set de reguli privind criteriile generale de recunoastere si echivalare a perioadelor de studii efectuate de studentii aflati in mobilitate academica in tara si strainatate si imbunatatirea, simplificarea si cresterea transparentei procedurii de inscriere la continuarea studiilor la Universitatea din Craiova a cetatenilor romani, comunitari sau din state terte care au stagii partiale de studii efectuate anterior.

Art. 2. (1) Prezenta Metodologie se aplica perioadelor de studii efectuate in tara si strainatate, de cetateni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spatiului Economic European si ai Confederatiei Elvetiene, precum si de cetateni din statele terte.

(2) Prezenta Metodologie nu se aplica perioadelor de studii efectuate in strainatate de cetatenii mentionati la alin. (1) care solicita continuarea studiilor la Universitatea din Craiova in cadrul programelor europene de mobilitate academica, al acordurilor internationale interuniversitare sau al programelor de doctorat in cotutela, pentru acestea existand proceduri simplificate, in baza acordurilor inter-universitare.

Capitolul II TERMINOLOGIE, ABREVIERI

Art. 3. (1) Licenta - studii universitare ce corespund unui numar cuprins intre minimum 180 si maximum 240 de ECTS; avand, la invatamantul de zi, o durata normala a studiilor de 3-4 ani si corespunde unui numar de 60 de ECTS pentru un an de studiu (durata studiilor de licenta pentru invatamantul tehnic este de 4 ani), iar la invatamantul seral, o durata cu un an mai mare fata de cea de la invatamantul de zi in domeniul respectiv. Absolventii cu diploma ai studiilor universitare de licenta isi pot exercita profesia, conform competentelor si drepturilor corespunzatoare diplomei dobandite, sau pot continua studiile universitare prin masterat. Studiile universitare de licenta pot fi continuate prin studii universitare de masterat sau doctorat

(2) Master - studii postuniversitare ce corespund unui numar de credite de studiu transferabile cuprins, de regula, intre 90 si 120. Prin exceptie, in functie de durata studiilor universitare de licenta, limita inferioara poate fi de 60 de credite de studiu transferabile. La invatamantul de zi, durata normala a studiilor universitare de masterat este de 1-2 ani si corespunde unui numar de 60 de ECTS pentru un an de studiu. Durata totala cumulata a ciclului I - studii universitare de licenta si a ciclului II - studii universitare de masterat trebuie sa corespunda obtinerii

a cel puțin 300 de ECTS. Admiterea în ciclul de studii universitare de masterat este condiționat de obținerea diplomei acordate după finalizarea studiilor universitare de licență.

(3) Recunoașterea academică - reprezintă evaluarea unei diplome în funcție de: tipul de program de studii, numărul de credite transferabile, conținut, formare, domeniu, specializare, calificare profesională (Suplimentul la Diploma), prin comparație cu sistemul românesc de învățământ, în vederea stabilirii nivelului pe care acestea le conferă în învățământul românesc. Recunoașterea academică se realizează în vederea continuării studiilor într-un alt stat decât cel în care a fost obținută diploma în cauză

(4) Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS) - reprezintă, sub forma unei valori numerice întregi afectate fiecărei unități de curs, volumul de muncă pe care studentul trebuie să-l efectueze pentru fiecare dintre acestea, ele nefiind expresia calității, conținutului sau nivelului studiilor

(5) Volumul de muncă - poate fi cuantificat prin raportare la numărul total de ore alocate unui curs, pregătirea și definitivarea cursului pe baza prezentei la cursuri și seminarii, cantitatea de muncă individuală ulterioară necesară pentru finalizarea cu succes a cursului. Munca individuală constă în: colectarea și trierea informațiilor relevante, parcurgerea și aprofundarea acestora, pregătirea pentru examinare, elaborarea unei lucrări sau a unui eseu, munca individuală în laborator

(6) Perioada de studii - reprezintă situația în care studentul frecventează un anumit număr de cursuri, pe care le finalizează printr-o formă de evaluare, în cadrul altei instituții de învățământ.

(7) Anexa administrativă la diploma - este un document anexat diplomei de studii superioare care oferă o descriere standard a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor pe care absolventul le-a efectuat cu succes. Anexa administrativă la diploma asigură transparența și facilitează recunoașterea academică și profesională a calificărilor (diplome, diplome universitare, certificate)

(8) Programa analitică - reprezintă prezentarea în scris a obiectelor și/sau capitolelor fiecărei discipline predate într-o instituție de învățământ superior

(9) Documente școlare - reprezintă toate diplomele și documentele de tipul celor de la punctele (1), (2), (7), (8) solicitate pentru dosarul de recunoaștere academică a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate.

(10) Echivalare - proces prin care sunt comparate tipul programului de studii, numărul de credite transferabile, conținutul, formarea, domeniul, specializarea, calificarea profesională (Suplimentul la Diploma), cu cele din sistemul autohton de învățământ, în vederea stabilirii nivelului pe care acestea le conferă în învățământul românesc.

Art. 4 Abrevieri

- E.C.T.S. - Sistemul European de Credite Transferabile
- C.R.I.D. - Centrul de Resurse de Informare și Documentare

Capitolul III REGULI DE PROCEDURA PENTRU RECUNOSTEREA SI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII

Art. 5. Comisia CRID are atributii in recunoasterea perioadelor de studii efectuate anterior intr-o institutie de invatamant din tara sau strainatate:

- i. evaluarea actelor de studii din dosarul de recunoastere
- ii. adoptarea deciziilor de recunoastere a perioadelor de studii
- iii. solutionarea contestatiilor la deciziilor de recunoastere pronuntate de Comisia CRID

Art. 6. Dosarul de recunoastere se depune de solicitant pana cel tarziu la data de 15 septembrie pentru anul universitar urmator

Art. 7 Dosarul de recunoastere contine urmatoarele acte

1. cererea de înscriere – formular tipizat care este disponibil pe pagina web proprie CRID;
2. copia legalizată a diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
3. copia legalizată a diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul emis de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;
4. documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;
5. programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;
6. certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare;
7. copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și după caz traducerea legalizată în limba română;
8. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;
9. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență.

Art. 8 (1) Termenul de solutionare este de 30 zile lucratoare de la data depunerii dosarului complet,

dar nu mai tarziu decat data limita pentru inscrierea in anul universitar corespunzator. Acest termen se poate prelungi in cazurile in care este necesara verificarea autenticitatii documentelor scolare si a statutului universitatii emitente, solicitantul fiind informat in scris cu privire la motivele intarzierii. CRID nu isi asuma raspunderea pentru cazurile de intarziere a solutionarii cererilor, daca aceasta se datoreaza activitatilor de verificare a autenticitatii documentelor depuse la dosar.

(2) Completarea dosarului se poate realiza in termen de 30 de zile de la data inregistrarii acestuia la CRID.

(3) Contestatiile la deciziile de recunoastere pot fi depuse in termen de maximum 48 de ore de la data comunicarii deciziei catre solicitant

Art. 9. Depunerea dosarului in vederea inscrierii la o anumita facultate si specializare:

(1) - Solicitantul depune dosarul, cu numar de inregistrare, la registratura universitatii si primeste copia fisei de inscriere

(2) Se verifica daca dosarul cuprinde toate documentele solicitate;

(3) In cazul in care dosarul prezentat este incomplet, i se comunica de urgenta, electronic, solicitantului, actul/actele care nu au fost depuse

(4) CRID verifica autenticitatea documentelor scolare si a actelor de studii supuse recunoasterii.

Art. 10. Evaluarea documentelor scolare si a actelor de studii in vederea recunoasterii:

(1) CRID verifica statutul juridic al programului de studii si al institutiei de invatamant superior ce a emis documentele scolare si actele de studii supuse recunoasterii. In cazul in care institutia de invatamant superior emitenta nu este recunoscuta/acreditata in statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc

(2) In cazul in care exista indoieli asupra autenticitatii si legalitatii emiterii documentelor scolare depuse in dosar, membrii CRID le vor transmite, in format electronic, Centrului National de Recunoastere si Echivalare a Diplomelor pentru verificare.

(3) Membrii CRID analizeaza comparativ cu planul de invatamant al specializarii la care solicitantul doreste sa se inscrie urmatoarele elemente

- numarul de credite de studiu transferabile si acumulabile (ECTS) sau a punctelor obtinute in cadrul studiilor efectuate la institutia de invatamant superior de la care provine solicitantul;

- rezultatele obtinute pe parcursul scolaritatii efectuate anterior (learning outcomes), evidentiata prin diferitele sisteme de evaluare/notare. In acest scop se va efectua conversia mediilor obtinute cu ajutorul grilei de conversie;

- curriculum-ul parcurs in cadrul institutiei de invatamant superior de la care provine solicitantul;

(4) Pentru echivalare vor fi luate in considerare numai disciplinele la care solicitantul a promovat examenele in institutia de invatamant unde si-a efectuat studiile

(5) In cazul studiilor efectuate in Romania, pot fi echivalate numai perioadele de studii efectuate in cadrul programelor de studii acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu

(6) Motivele nerecunoasterii se comunica in scris solicitantului

Art. 11. In cazul in care nu se constata diferente substantiale in ceea ce priveste elementele de la Art. 10 alin. (3) si solicitantului i se poate echivala numarul minim de credite de studiu necesar accederii in anul universitar in curs, prevazut in regulamentul institutiei de invatamant la care solicita inscrierea, membrii CRID recunosc automat perioadele/perioada de studii efectuate anterior si solicitantul este inscris in anul de studiu corespunzator, conform numarului de credite de studiu transferabile echivalate.

Art. 12. (1) In cazul in care se constata diferente substantiale, membrii CRID stabilesc masurile compensatorii, respectiv examenele de diferenta care trebuie sustinute in vederea inscrierii solicitantului in anul de studiu corespunzator.

(2) Examenele de diferenta de la alin. (1) se supun regimului examenelor, asa cum este detaliat in Regulamentului de activitate profesionala a studentilor

Art. 13. Diferentele substantiale constau in

- Nepromovarea ultimului an de studiu parcurs de solicitant sau a examenelor-filtru (promovarea disciplinelor conditionate) care permit promovarea in anul urmator de studiu. Numarul insuficient de credite de studiu transferabile necesare accederii in anul de studiu corespunzator, pe care l-ar fi urmat si la institutia de invatamant de provenienta;
- Numarul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant in cadrul institutiei de la care provine, raportat la numarul celor din curriculum-ul institutiei la care solicita inscrierea;
- Numarul insuficient de ore de curs si credite transferabile aferente studiului disciplinelor de baza pentru specialitatea la care solicitantul doreste sa se inscrie, in raport cu cele stabilite in curriculum-ul institutiei la care solicita inscrierea;
- Nivelul de cunoastere a limbii de predare si evaluare

Art. 14. (1) Examenele de diferenta stabilite se comunica electronic solicitantului. Acesta trebuie sa declare in scris, in termen de 5 zile daca este de acord cu sustinerea examenelor de diferenta

(2) Daca nu declara acordul sau in termenul stabilit, se considera ca a renuntat la recunoasterea perioadelor de studii si pe baza unei declaratii, solicitantul isi poate retrage dosarul

(3) Daca acesta declara acordul de sustinere a examenelor de diferenta, CRID comunica perioada in care pot fi sustinute aceste examene

(4) Daca solicitantul contesta decizia CRID de sustinere a examenelor de diferenta, CRID au obligatia de a convoca, in termen de 4 zile lucratoare de la data inregistrarii contestatiei, comisia de evaluare la nivel de facultate.

(5) Comisia de evaluare la nivel de facultate in urma studierii dosarului si a motivatiei solicitantului poate sa:

- mentina decizia de sustinere a tuturor sau numai a anumitor examene de diferenta
- pronunte decizia de recunoastere fara sustinerea examenelor de diferenta

(6) CRID comunica solicitantului decizia, in termen de 2 zile lucratoare de la pronuntarea acesteia de catre Comisia de evaluare la nivel de facultate

(7) Decizia Comisiei de evaluare instituita la nivelul facultatii este definitiva.

Art. 15. Studentul va trebui sa sustina examenele de diferenta in anul de studiu in care a fost inscris, cu achitarea taxei stabilita de Senatul Universitatii

Art. 16. In cazul in care studentul nu a promovat toate aceste examene de diferenta in anul de studiu respectiv, acesta va putea sa le sustina in anul universitar urmator sub rezerva achitarii taxei de reexaminare, stabilita anual de Senatul Universitar.

Art. 17. (1) In cazul recunoasterii automate si al sustinerii si promovarii examenelor de diferenta, procedura de recunoastere a perioadelor de studii se finalizeaza cu inmatricularea solicitantului in anul de studii corespunzator.

(2) Contractul de studiu va fi completat corespunzator

(3) Dupa inmatricularea solicitantului la Universitatea din Craiova devin incidente reglementarile interne privitoare la statutul studentului

(4) In Suplimentul la Diploma, in cazul in care diploma de Licenta va fi obtinuta la aceeasi universitate, vor fi mentionate denumirile disciplinelor echivalente din planurile de invatamant ale universitatii la care a fost solicitata inscrierea, cu mentionarea numarului de credite si a institutiei de invatamant superior de la care au fost transferate.

Prezenta metodologie a fost adoptata in sedinta Senatului universitatii din data de Intra in aplicare dupa data aprobarii.

Rector,
Prof. univ. dr. Dan Claudiu Dănișor

Președinte CRID,
Conf. univ. Dr. Gabriela Eugenia Iacobescu

Aviz de legalitate,
Consilier juridic
Anca Udrea