


UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA 	PROCEDURĂ		DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE	
	Organizarea și derularea mobilităților de studenți <i>outgoing</i> în cadrul programului Erasmus		Cod:	P_DRI_02
			Ediția:	1
			Revizia:	0
			Anexe	8
		Nr. total de pagini	27	

PROCEDURĂ

Organizarea și derularea mobilităților de studenți *outgoing* în cadrul programului ERASMUS

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Marius GIUROIU Loredana MATEESCU	Asistenți Biroul pentru Programe Comunitare Departamentul de Relații Internaționale	30.09.2013	
Verificat	Lect. univ. dr. Monica TILEA	Director Departamentul de Relații Internaționale	30.09.2013	
Avizat	Prof. univ. dr. Cristiana TEODORESCU	Prorector Relații Internaționale și Imagine Academică	30.09.2013	
	Prof. Univ. Dr. Dan Claudiu DĂNIȘOR	Rector	30.09.2013	



Procedură Organizarea și derularea mobilităților de studenți *outgoing* în cadrul Programului Erasmus

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se realizează derularea mobilităților de studiu și plasament efectuate de studenții Erasmus ai UCv, în cadrul Programului Erasmus.

2. Domeniul de aplicare

Procedura este utilizată de către Departamentul de Relații Internaționale al Universității din Craiova, de către coordonatorii Erasmus ai facultăților/departamentelor, precum și de alte structuri instituționale implicate în organizarea și derularea mobilităților studenților *outgoing* Erasmus de la Universitatea din Craiova.

3. Documente de referință:

- ✓ Regulamentul programului Erasmus;
- ✓ Carta Universitară Erasmus;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Relații Internaționale al UCv;
- ✓ Acordurile bilaterale Erasmus încheiate între UCv și universități partenere semnate ale Cartei Erasmus;
- ✓ Reglementările Agenției Naționale de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

4. Abrevieri

ANPCDEF - Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

ECTS - Sistemul European de Credite Transferabile

DRI - Departamentul de Relații Internaționale al Universității din Craiova

UCv - Universitatea din Craiova

BPC – Biroul de Programe Comunitare

5. Pregătirea mobilităților:

- a. **Definitivarea acordurilor bilaterale** de cooperare dintre facultățile/departamentele de la UCv și instituțiile partenere; contactarea partenerilor pentru stabilirea detaliilor exacte legate de organizarea mobilităților. Aceste sarcini revin coordonatorilor facultăților/ departamentelor și se rezolvă până la începutul lunii martie pentru mobilitățile organizate cu începere din semestrul I al

anului universitar următor și până în octombrie pentru mobilitățile ce se vor derula pe parcursul semestrului II.

b. Organizarea competiției de selecție

Coordonatorul Erasmus al facultății/departamentului afișează criteriile de selecție pe site-ul facultății cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea competiției de selecție. Selecția se realizează conform *Procedurii de Selecție a studenților Erasmus*.

c. Procesul de selecție a candidaților pentru mobilități de studii și plasamente se derulează la nivel de facultate și are la bază competențele profesionale ale studenților, inclusiv cele lingvistice.

d. Comunicarea către Biroul de Programe Comunitare a listelor cu studenții selectați, în urma încheierii procesului de selecție, de către coordonatorii Erasmus ai facultăților.

e. Coordonatorul Erasmus al facultății/departamentului va trimite lista cu numele studenților selectați către parteneri. Nominalizările se vor face urmărindu-se respectarea termenelor limită precizate de parteneri.

f. După confirmarea primirii listelor de către parteneri studenții vor trimite formularele de înscriere (*Application Form* (anexa 1), *Learning Agreement* (anexa 2) sau *Training Agreement* (anexa 3) către universitățile partenere. Această etapă se va derula sub atenta coordonare a Responsabilului Erasmus de la nivelul facultății/departamentului.

g. Întocmirea documentelor de mobilitate:

- La BPC se vor întocmi *Contractele financiare*, atât pentru mobilități de studii cât și pentru mobilități de plasamente, cu studenții Erasmus selectați. Beneficiarii burselor se prezintă la BPC cu acceptul universității partenere și o copie după *Learning Agreement/ Training Agreement* semnat atât de coordonatorul local cât și de partener. Studentul este informat asupra condițiilor generale și specifice prevăzute în contract, este invitat să acorde atenție clauzelor speciale și să semneze contractul.
- Orice modificare a *Learning Agreement* se menționează în pagina destinată înregistrării schimbărilor survenite în contractul de studii. Această pagină trebuie avizată de Coordonatorul Erasmus al facultății/departamentului și de partener.

6. Finalizarea mobilității :

a. La încheierea programului de studii/plasamente, studenții Erasmus trebuie să aducă la BPC și la secretariatele facultăților următoarele documente:

- *certificatul de prezență* - în original (anexa 6) care precizează perioada exactă în care studentul a fost prezent în instituția gazdă ;
- *Learning Agreement/Training Agreement* - în original;
- *foaia matricolă* (în copie) care să conțină rezultatele obținute de student (note locale, puncte ECTS și credite acumulate).

Aceste documente sunt necesare studenților, la revenirea în țară, pentru a dovedi, pe de o parte, că și-au îndeplinit obligațiile asumate în *contractul financiar* (anexele 4 și 5) și pentru a face posibilă, pe de altă parte, echivalarea perioadei de studii/plasamente la facultatea proprie.

b. Echivalarea programului de studii presupune recunoașterea academică a rezultatelor obținute de studenți în străinătate astfel:

- La UCv acest proces se realizează la nivelul fiecărei facultăți conform unei proceduri aprobate în Consiliul profesoral al facultății respective.
- Coordonatorul Erasmus de la nivelul facultății/departamentului este responsabil în mod direct (coordonatorul Erasmus al facultății/departamentului va face parte din Comisia de

echivalare a creditelor obținute de studenții Erasmus) de echivalarea creditelor obținute la materiile precizate în *Learning Agreement* și înregistrate în foaia matricolă.

Facultatea la care sunt înscriși studenții Erasmus *outgoing* (Licență/ Master/ Doctorat) trebuie să le asigure acestora la întoarcere posibilitatea de a susține examenele restante din perioada de mobilitate, stabilind o sesiune specială de examene.

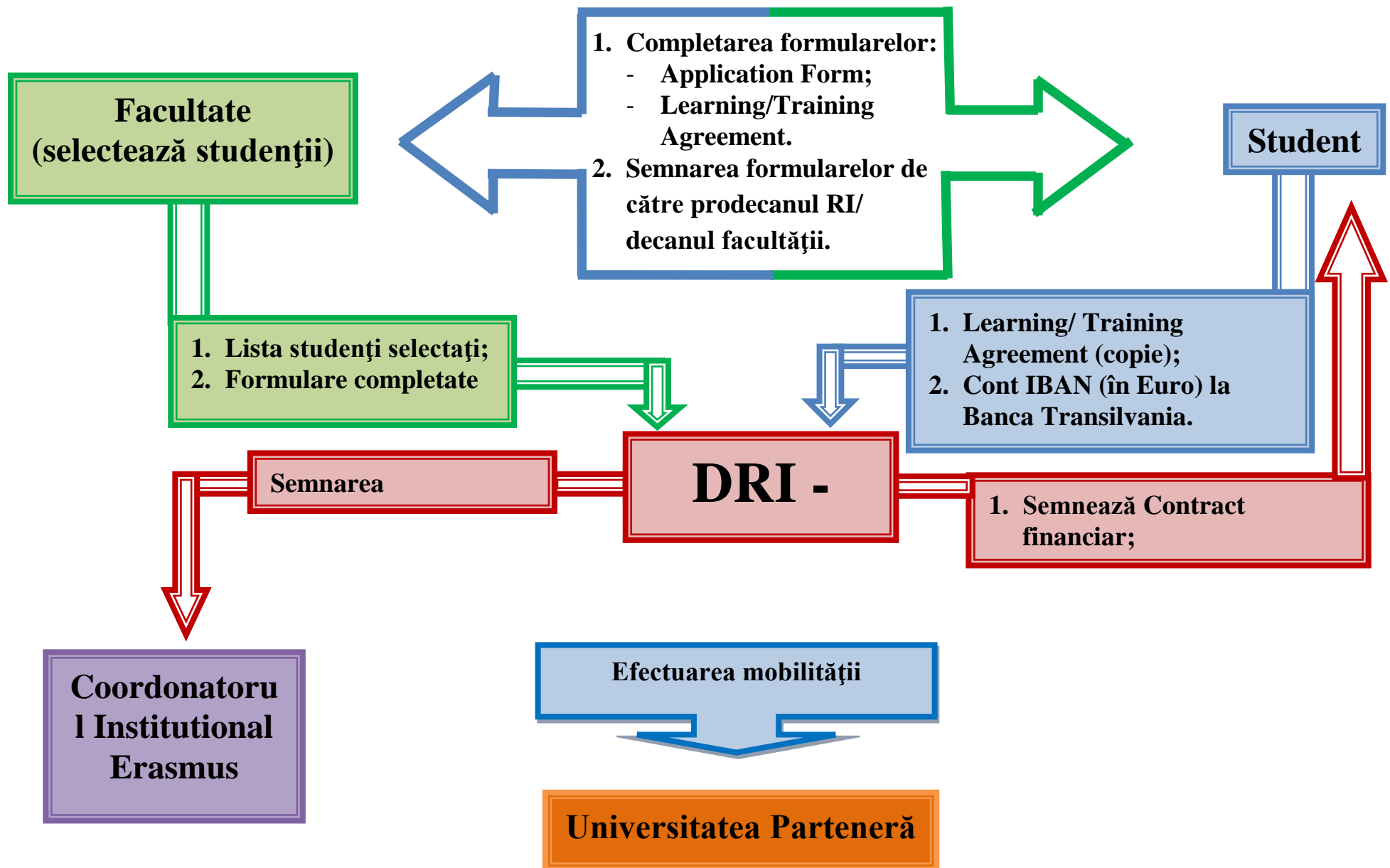
c. Feedback mobilitate

- Completarea *Chestionarului de feedback* (anexa 7) al A.N.P.C.D.E.F.P. de către studentul Erasmus precum și a unui *raport de activitate* privind derularea mobilității Erasmus, inclusiv a echivalărilor creditelor ECTS obținute.
- Secretariatul facultății are obligația de a include în rubrica *Informații suplimentare* din foaia matricolă a studentului următoarele : perioada de mobilitate Erasmus, universitatea parteneră unde a avut loc mobilitatea și creditele obținute.

ANEXE

Anexa 1	Application Form
Anexa 2	Learning agreement
Anexa 3	Training agreement
Anexa 4	Alocare Granturi Erasmus studenți
Anexa 5	Contractul financiar pentru mobilități de studii
Anexa 6	Contractul financiar pentru mobilități de plasamente
Anexa 7	Certificatul de prezență
Anexa 8	Chestionarul de feedback

Procedură ERASMUS Outgoing students



Procedură ERASMUS Outgoing Students

Universitatea



Student

- 3. Learning/Training Agreement (original);
- 4. Foaie matricolă (copie);
- 5. Atestat de confirmare a șederii (original);
- 6. Raport de activitate.

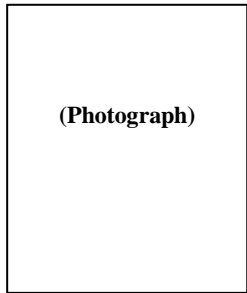
DRI - BPC

- 3. Echivalarea creditelor ECTS;
- 4. Eliberarea Suplimentului la

Facultate

ANEXE

STUDENT APPLICATION FORM



ACADEMIC YEAR 2012/2013

FIELD OF STUDY: _____ **(subject area: _____)**

This application should be completed in BLACK in order to be easily copied and/or telefaxed.

SENDING INSTITUTION

Name			
Full address			
Department coordinator	Name		
	Telephone		Fax
	E-mail		
Institution coordinator	Name		
	Telephone		Fax
	E-mail		

STUDENT'S PERSONAL DATA *(to be completed by the student applying)*

Family name (surname)			
First name (given name)			
Sex	<input type="checkbox"/> male	<input type="checkbox"/> female	
Current nationality			
Place of birth (country, town)			
Date of birth (dd/mm/yy)			
Current address			
	Valid until		
	Telephone		
Permanent address (if different)			
	Telephone		
E-mail			

LIST OF INSTITUTIONS, WHICH WILL RECEIVE THIS APPLICATION FORM

(In order of preference):

Institution	Country	Period of study		Duration of stay (months)	N° of expected ECTS credits
		From	To		

Briefly state the reasons why you wish to study abroad?

.....

.....

.....

Do you wish to apply for a mobility grant to assist towards the additional costs of your study period abroad?

Yes No

LANGUAGE COMPETENCE

Mother tongue							
Language of instruction at home institution (if different)							
Other languages	I am currently studying this language		I have sufficient knowledge to follow lectures		I would have sufficient knowledge to follow lectures if I had some extra preparation		
	yes	no	yes	no	yes	no	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

WORK EXPERIENCE RELATED TO CURRENT STUDY (if relevant)

Type of work experience	Firm/organisation	Dates	Country

PREVIOUS AND CURRENT STUDY

Diploma/degree for which you are currently studying		Number of higher education study years prior to departure abroad
Have you already been studying abroad?	If Yes, when? At which institution?	
Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

The attached Transcript of records includes full details of previous and current higher education study. Details not known at the time of application will be provided at a later stage.

Student's signature	Date:
---------------------	-------

SENDING INSTITUTION

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
_____	_____
Date:	Date:

RECEIVING INSTITUTION

We hereby acknowledge receipt of the application, the proposed Learning Agreement and the candidate's Transcript of Records.

The above-mentioned student is:	<input type="checkbox"/> Provisionally accepted at our institution
	<input type="checkbox"/> Not accepted at our institution

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
_____	_____
Date:	Date:



LLP Office

13, Al. I. Cuza St.
200585 Craiova, Romania
tel./fax: +40 251 419030
e-mail: giuroiu@central.ucv.ro

LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 2013/2014 - FIELD OF STUDY: _____

Name of student:	
Sending institution:	Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD / LEARNING AGREEMENT

Receiving institution:	Country:
------------------------	----------

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits

(If necessary, continue this list on a separate sheet)

Student's signature: _____	Date: _____
----------------------------	-------------

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
_____	_____
Date:	Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
_____	_____
Date:	Date:

Name of student:
Sending institution: Country:

CHANGES TO THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD / LEARNING AGREEMENT
(to be filled in ONLY if appropriate)

Receiving institution:	Country:
------------------------	----------

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(If necessary, continue this list on a separate sheet)

Student’s signature: _____	Date: _____
----------------------------	-------------

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
_____	_____
Date:	Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
_____	_____
Date:	Date:

TRAINING AGREEMENT

I. DETAILS OF THE STUDENT

Name of the student:

Subject area:

Academic year : 2013-2014

Degree :

Sending institution: UNIVERSITY OF CRAIOVA

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Host organisation:

Planned dates of start and end of the placement period: from till , that is months

- Knowledge, skills and competence to be acquired:

- Detailed programme of the training period:

- Tasks of the trainee:

- Monitoring and evaluation plan:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature

..... Date:

UNIVERSITY OF CRAIOVA

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award ECTS credits or will record the training period in the Diploma Supplement.

Coordinator's signature

..... Date:

The host organisation

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student

Coordinator's signature

..... Date:



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Craiova
RECTORAT

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-414398, fax:+40-251-411688, www.ucv.ro, e-mail: rectorat@central.ucv.ro



Craiova,

**Alocare granturi Erasmus studenților beneficiari
de mobilități de studii și plasamente pentru anul universitar**

Grantul mediu alocat/lună, pentru studenții beneficiari de mobilități la studii și plasamente, va fi Acest grant poate fi mai mare pentru studenții defavorizați social, studenții de cetățenie romă, studenții cu dezabilități fizice și țara unde va avea loc mobilitatea.

Orice suplimentare a acestui grant se va face printr-un act adițional la contractul financiar încheiat de studentul Erasmus cu Universitatea din Craiova.

Granturile alocate, pentru fiecare participant în programul Erasmus, nu vor depăși ratele maximele (în Euro)/țară gazdă stipulate în tabelul de la anexa din contractul financiar nr. încheiat de Universitatea din Craiova cu Agenția de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Rector,
Prof. univ. dr. Dan Claudiu DĂNIȘOR

Coordonator Erasmus Instituțional,
Prof. univ. dr. Cristiana TEODORESCU



Universitatea din Craiova

Biroul Programe Comunitare

13, Al. I. Cuza St.
200585 Craiova, Romania
tel./fax: +40 251 419030
e-mail: giuroiu@central.ucv.ro

CONTRACT FINANCIAR PENTRU GRANTURI DE STUDIU ERASMUS pentru studenți În cadrul Programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții (anul universitar 2013-2014)

CONTRACT FINANCIAR Nr _____

(a se utiliza în **toată** corespondența)

Între:

1. Universitatea din Craiova, cu sediul în Craiova, strada Al. I. Cuza nr. 13, numită în cele ce urmează *Universitatea*, reprezentată prin Prof. dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR în calitate de Rector

și

2. Dl. / D-na / D-ra _____, născut(ă) la data de ___ / ___ / 19___, fiul (fiica) lui _____ și a(l) _____, având domiciliul în _____, telefon: _____, email: _____, cnp: _____, student în anul _____ la Facultatea / Colegiul _____, specializarea _____, numit în cele ce urmează *beneficiar*, a intervenit următorul contract.

I. Obiectul contractului

Acest contract stabilește obligațiile părților cu privire la fondurile alocate beneficiarului în cadrul programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții, programul sectorial ERASMUS, acțiunea granturi de mobilitate în scop de studiu pentru *studenți*¹ pentru anul universitar 2013-2014.

II. Perioada activităților didactice în străinătate

Beneficiarul se obligă să desfășoare o perioadă de studiu în străinătate de **minim** _____ luni, începând din _____, și să realizeze **integral** programul de studii stabilit și numărul de credite prevăzute în programul de studii (learning agreement). Durata studiilor nu poate fi mai mică de 3 luni și mai mare de un an universitar complet.

Studiile vor fi desfășurate la _____
(numele instituției gazdă și codul ERASMUS)

III. Grantul de mobilitate ERASMUS

Pentru efectuarea perioadei de studiu menționată la II,

Beneficiarul :

- * va primi o bursă finanțată de Comisia Europeană într-un cuantum total de _____ euro (_____ euro/lună)
- * va avea obligația de a adăuga _____ euro/lună (reprezentând angajamentul bursierului pe proprie răspundere că dispune de aceasta sumă) la grantul final ERASMUS, conform principiului cofinanțării.
- * va primi din partea *Universității* o bursă suplimentară în valoare totală de _____ euro, reprezentând contribuția instituției la cofinanțarea programului.
- * nu va primi un grant, dar va beneficia de toate avantajele statutului de student ERASMUS, în afara primirii de grant.

IV. Plata bursei

Modul de plată a bursei către beneficiar va fi:

- * plată în avans
- * rate
- * decont la întoarcere

¹ **NOTĂ:** ERASMUS permite existența așa-numiților “studenți ERASMUS fără grant”, adică a studenților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate pentru activitățile de mobilitate și beneficiază de toate avantajele statutului de student ERASMUS, în afară de primirea de grant. Regulile specificate în prezentul contract, cu excepția celor referitoare la acordarea unui grant, se aplică și *studenților ERASMUS fără grant*.

* altfel: _____.

Grantul ERASMUS nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate.

V. Criterii de eligibilitate ERASMUS

Beneficiarul trebuie să se conformeze criteriilor specifice ERASMUS de eligibilitate pentru mobilitatea studenților specificate în Apelul la Propuneri 2013 (disponibil pe www.anpcdefp.ro).

VI. Recunoașterea academică

Universitatea va încheia cu *beneficiarul* un **contract de studiu-learning agreement** (care va preciza numărul minim de credite pe care *beneficiarul* trebuie să îl obțină la universitatea gazdă) înainte ca *Beneficiarul* să plece în străinătate. La sfârșitul fiecărei perioade de studii în străinătate, universitatea gazdă trebuie să furnizeze *beneficiarului* și *Universității* din Craiova un certificat care să confirme îndeplinirea programului de studiu și un extras din foaia matricolă care să ateste rezultatele obținute.

Universitatea va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către *beneficiar* la Instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale.

Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă *beneficiarul* nu reușește să-și realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

VII. Finanțarea din alte surse

Beneficiarul declară că se angajează să acopere costurile identice dintr-o singură sursă. Aceasta înseamnă că bursele nu pot fi folosite pentru acoperirea costurilor deja

- suportate de alte programe ale Comunității Europene, cum ar fi Leonardo da Vinci sau Al Cincilea Program Cadru
- suportate în cadrul altor activități finanțate cu fonduri ale Comunității Europene
- acoperite de alte fonduri (acorduri bilaterale, donații private, organisme internaționale, etc.).

VIII. Raportarea

Beneficiarul se obligă să furnizeze *Universității*-Biroului de Programe Comunitare la încheierea stagiului următoarele documente:

- acordul de studiu (**Learning Agreement**) semnat de către decan și coordonatorul instituțional atât de la universitatea parteneră cât și din universitatea de origine – **în original** - până la 01 septembrie 2014.
- **acte ce confirmă perioada petrecută în străinătate** (atestat eliberat de instituția gazdă confirmând scopul și durata șederii) – **în original** - până la 01 septembrie 2014.
- **foaie matricolă** eliberată de instituția gazdă în care să fie consemnate rezultatele școlare obținute de *beneficiar* (20 de credite ECTS pentru un trimestru, 30 de credite ECTS pentru un semestru, 60 de credite ECTS pentru un an universitar) – **în copie**- până la 01 septembrie 2014.
- un raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de studiu - până la 01 septembrie 2014.

IX. Anularea

În cazul în care *beneficiarul* întârzie sau nu reușește să se conformeze cu vreuna din obligațiile rezultate din acest contract, indiferent de prevederile legale aplicabile prezentului contract, *Universitatea* va fi total îndreptățită să anuleze acest contract, nemaifiind necesară nici o altă procedură judiciară.

X. Rambursarea

Cu excepția cazurilor de forță majoră, *beneficiarul* este de acord:

- să ramburseze fără întârziere, total sau parțial, bursa primită în cazul în care nu reușește să îndeplinească obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- să ramburseze fără întârziere, total sau parțial, bursa primită în cazul anulării prezentului contract;
- ca *Universitatea* să amâne plata eventualelor diferențe de bani dacă documentele prevăzute la punctul VIII nu sunt prezentate la datele stabilite.

În orice caz de rambursare, cuantumul sumelor ce trebuie rambursate va fi stabilit de *Universitate*.

XI. Obligațiile Universității

- să transfere *beneficiarului* fondurile alocate după primirea de către *Universitate* a sumelor destinate pentru Programul sectorial ERASMUS de la A.N.P.C.D.E.F.P.
- să asigure recunoașterea și echivalarea perioadei de studiu efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie.
- studentul ERASMUS care beneficiază de bursă în România va continua să primească suma la valoarea integrală pe perioada studiilor în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

XII. Obligațiile Beneficiarului

- să revină în țară **numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor de studiu dar nu mai devreme de 3 luni**, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră.
- să suporte comisoanele bancare aferente plății grantului.
- în cazul în care *Beneficiarul* mobilității nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi reveneau pe durata perioadei de studiu (obținerea a 20 de credite ECTS pentru un trimestru, 30 de credite ECTS pentru un semestru sau 60 de credite ECTS pentru un an universitar) la instituția parteneră, sau studiază la universitatea parteneră o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută în contract

fără a avea motive temeinic justificate, acesta se obligă să restituie **integral** instituției de origine cuantumul sumei primite, în termen de 45 de zile de la primirea notificării de la *Universitate*, în moneda în care s-a făcut inițial plata.

XIII. Amendarea acestui contract

Orice amendament la acest contract sau la anexele sale se poate face numai cu acordul scris al ambelor părți. Orice înțelegere verbală asupra acestor aspecte este nulă de drept.

XIV. Dispoziții finale

Beneficiarul desemnează o persoană împuternicită care să îl reprezinte în relațiile cu *Universitatea* în perioada de mobilitate și care răspunde solidar cu beneficiarul de neîndeplinirea prevederilor acestui acord.

Forța majoră, așa cum este definită de lege și constatată de către o autoritate competentă în acest sens, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

Partea care o invocă are obligația să anunțe cealaltă parte în maximum 10 zile de la data producerii evenimentului.

Încheiat azi _____, în două copii, câte una pentru fiecare parte.

Pentru Universitatea din Craiova
Rector,
Prof. dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR

Beneficiar



Biroul Programe Comunitare

13, Al. I. Cuza St.
200585 Craiova, Romania
tel./fax: +40 251 419030
e-mail: giuroiu@central.ucv.ro

CONTRACT FINANCIAR PENTRU GRANTURI DE STUDIU ERASMUS **pentru studenți**

În cadrul Programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții

CONTRACT FINANCIAR Nr _____

(a se utiliza în toată corespondența)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat
în _____, telefon: _____, în calitate
de _____ al beneficiarului, am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile acestui acord financiar.

Accept calitatea de persoană împuternicită a beneficiarului _____ și mă angajez să
răspund de îndeplinirea clauzelor din acord în conformitate cu punctul XII.

Semnătura,



Universitatea din Craiova

Biroul LLP-ERASMUS

13, Al. I. Cuza St.
200585 Craiova, Romania
tel./fax: +40 251 419030
e-mail: giuroiu@central.ucv.ro

CONTRACT FINANCIAR PENTRU GRANTURI DE PLASAMENT ERASMUS
pentru studenți
În cadrul Programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții
(anul universitar 2013-2014)

CONTRACT FINANCIAR Nr _____

(a se utiliza în *toată* corespondența)

Între:

1. Universitatea din Craiova, cu sediul în Craiova, strada Al. I. Cuza nr. 13, numită în cele ce urmează *Universitatea*, reprezentată prin Prof. dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR în calitate de Rector

și

2. Dl. / D-na / D-ra _____, născut(ă) la data de ___ / ___ / 19___, fiul (fiica) lui _____ și a(l) _____, având domiciliul în _____, telefon: _____, fax: _____, email: _____ cnp: _____ student în anul _____ la Facultatea / Colegiul _____, specializarea _____, numit în cele ce urmează *beneficiar*, a intervenit următorul contract.

I. Scopul Grantului

Instituția va alocă sprijin financiar din partea Comunității către beneficiar pentru realizarea unui Plasament în cadrul Programului sectorial Erasmus al Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții.

Beneficiarul acceptă grantul și se obligă să ducă la îndeplinire Plasamentul. Beneficiarul declară că a luat la cunoștință și a acceptat termenii și condițiile prevăzute în prezentul contract. Orice amendament la prezentul contract trebuie realizat în scris.

II. Durata plasamentului

Beneficiarul se obligă să desfășoare o perioadă de plasament în străinătate de **minim** _____ luni, începând din _____,

la _____.

III. Finanțarea plasamentului

Beneficiarul :

- * va primi un grant comunitar de la Comisia Europeană în valoare de _____ euro (_____/lună)
- * va avea obligația de a adauga _____ euro/luna (reprezentând angajamentul bursierului pe proprie răspundere ca dispune de aceasta suma) la grantul comunitar, conform principiului cofinanțării.
- * va primi din partea *Universității* o bursa suplimentară în valoare totală de _____ euro, reprezentând contribuția institutiei la cofinanțarea programului.
- * nu va primi un grant, dar va beneficia de toate avantajele statutului de student ERASMUS, în afara primirii de grant

IV. Plata grantului

Modul de plată a bursei către beneficiar va fi:

* plată în avans

* rate

* decont la întoarcere

* altfel: _____.

V. Criterii de eligibilitate ERASMUS

Beneficiarul trebuie să se conformeze criteriilor specifice ERASMUS de eligibilitate pentru mobilitatea studenților.

VI. Recunoașterea academică

Instituția urmează să stabilească cu Beneficiarul un program de formare bine precizat, înainte de plecarea acestuia în străinătate (Acordul de formare profesională – Training Agreement).

La sfârșitul perioadei de plasament, instituția gazdă trebuie să ofere Beneficiarului și Instituției de origine un certificat care să confirme îndeplinirea programului de formare profesională și rezultatele obținute. Instituția de origine va asigura recunoașterea academică a plasamentului efectuat de către Beneficiar la Instituția-gazdă, fie prin acordarea unui număr de credite ECTS fie prin înregistrarea perioadei de plasament în Suplimentul de Diplomă.

Recunoașterea academică poate fi retrasă doar dacă Beneficiarul nu reușește să-și relizeze programul de plasament la nivelul cerut de Instituția-gazdă, sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

VII. Dubla finanțare

Beneficiarul declară că se angajează să acopere costurile identice dintr-o singură sursă. Granturile nu pot fi folosite pentru acoperirea unor costuri

- suportate de alte programe ale Comunității Europene, cum ar fi Leonardo da Vinci sau Al Cincilea Program Cadru
- suportate în cadrul altor activități finanțate cu fonduri ale Comunității Europene
- acoperite de alte fonduri (acorduri bilaterale, donații private, organisme internaționale, etc.).

VIII. Raportarea

Beneficiarul se obligă să furnizeze Universității la încheierea stagiului următoarele documente:

- acordul de studiu (Training Agreement) semnat de către decan și coordonatorul instituțional atât din universitatea parteneră cât și din universitatea de origine – în original - până la 15 septembrie 2014.
- acte ce confirmă perioada petrecută în străinătate (atestat eliberat de instituția gazdă confirmând scopul și durata șederii, – în original - până la 15 septembrie 2014.
- atestat confirmând realizarea planului stipulat în training agreement.
- un raport scris asupra activității desfășurate pe perioada de studiu (întocmit de către beneficiar) - până la 15 septembrie 2014.

IX. Anularea

În cazul în care beneficiarul întârzie sau nu reușește să se conformeze cu vreuna din obligațiile rezultate din acest contract, indiferent de prevederile legale aplicabile prezentului contract, Universitatea va fi total îndreptățită să anuleze acest contract, nemaifiind necesară nici-o altă procedură judiciară.

X. Rambursarea

Cu excepția cazurilor de forță majoră, beneficiarul este de acord:

- să ramburseze fără întârziere, total sau parțial, bursa primită în cazul în care nu reușește să îndeplinească obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- să ramburseze fără întârziere, total sau parțial, bursa primită în cazul anulării prezentului contract;
- ca Universitatea să amâne plata eventualelor diferențe de bani dacă documentele prevăzute la punctul VIII nu sunt prezentate la datele stabilite.

În orice caz de rambursare, cuantumul sumelor ce trebuie rambursate va fi stabilit de Universitate.

XI. Obligațiile Universității

- să transfere beneficiarului fondurile alocate după primirea de către Universitate a sumelor destinate pentru Programul sectorial ERASMUS de la A.N.P.C.D.E.F.P.
- să asigure recunoașterea și echivalarea perioadei de plasament efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, după revenirea în țară a studentului, potrivit competențelor legale ce-i revin în materie.
- studentul ERASMUS care beneficiază de bursă în România va continua să primească sumea la valoarea integrală pe perioada plasamentului în străinătate, dacă este îndreptățit în continuare să o primească.

XII. Obligațiile Beneficiarului

- să revină în țară **numai după efectuarea integrală a perioadei de plasament**, potrivit programului stabilit de către universitatea gazdă, cu excepția unui caz de forță majoră.
- să suporte comisoanele bancare aferente plății grantului.
- în cazul în care Beneficiarul mobilității nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi reveneau pe durata de plasament la instituția parteneră acesta se obligă să restituie integral instituției de origine cuantumul sumei primite, în termen de 45 de zile de la primirea notificării de la instituție, în moneda în care s-a făcut inițial plata.

XIII. Amendarea acestui contract

Orice amendament la acest contract sau la anexele sale se poate face numai cu acordul scris al ambelor părți. Orice înțelegere verbală asupra acestor aspecte este nulă de drept.

XIV. Dispoziții finale

Beneficiarul desemnează o persoană împuternicită care să îl reprezinte în relațiile cu Universitatea în perioada de mobilitate și care răspunde solidar cu beneficiarul de neîndeplinirea prevederilor acestui acord.

Încheiat azi _____, în două copii, câte una pentru fiecare parte.

Pentru Universitatea din Craiova
Rector
Prof. dr. Dan-Claudiu DĂNIȘOR

Beneficiar



Universitatea din Craiova

Biroul Programe Comunitare

13, Al. I. Cuza St.
200585 Craiova, Romania
tel./fax: +40 251 419030
e-mail: giuroiu@central.ucv.ro

CONTRACT FINANCIAR PENTRU GRANTURI DE PLASAMENT ERASMUS
pentru studenți
În cadrul Programului de Învățare pe tot Parcursul Vieții
(anul universitar 2013-2014)

CONTRACT FINANCIAR Nr _____

(a se utiliza în *toată* corespondența)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, domiciliat
în _____, telefon: _____, în calitate
de _____ al beneficiarului, am luat cunoștință și sunt de acord cu prevederile acestui acord financiar.
Accept calitatea de persoană împuternicită a beneficiarului _____ și mă angajez să
răspund de îndeplinirea clauzelor din acord în conformitate cu punctul XII.

Semnătura,



Biroul Programe Comunitare

13, Al. I. Cuza St.
200585 Craiova, Romania
tel./fax: +40 251 419030
e-mail: giuroiu@central.ucv.ro

Declarație de evitare a dublei mobilități ERASMUS Studii/Plasamente

Subsemnatul(a), _____, student (a) a(l) Universității din Craiova, declar pe proprie răspundere că nu am beneficiat de o altă mobilitate Erasmus-studii sau plasamente (cu sau fără grant), până la data semnării acestei declarații.

Data,

Semnătura,

ERASMUS PROGRAMME
STUDENT MOBILITY

ARRIVAL CERTIFICATE

This is to certify that Ms./Mr. _____
student from University of Craiova (RO CRAIOVA01), has been enrolled as an ERASMUS student, in the frame of our
ERASMUS Bilateral Agreement, at the University of _____
Erasmus ID Code: _____
on: _____

Name of ERASMUS Coordinator: _____

Signature:

Stamp of the institution:

DEPARTURE CERTIFICATE

This is to certify that the above mentioned student left our institution
on: _____

He / she spent a total of _____ months as an ERASMUS student in our university.

Name of ERASMUS Coordinator: _____

Signature:

Stamp of the institution:

**Erasmus Programme
Student Mobility for Placement
FINAL REPORT FORM**

[Minimum requirements]

Narrative final report from the returning student from a placement period to the home higher education institution

This report on your experiences will provide the EU Lifelong Learning Programme/Erasmus programme with valuable information which will benefit both future students and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire.

Please and return this report in an electronic format to your home institution at the end of your placement period abroad. (Signed)

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001

of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with

regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free

movement of such data. On request, you may be sent personal data and correct or complete them.

You may

lodge a complaint against the processing of personal data with the European Data Protection Supervisor at

any time (Official Journal L 8, 12.1.2001)

0. Identification of the home institution

Name of the home higher education institution:

Erasmus University Charter No:

1. Identification of student

Your name (family, given):

Your gender: M/F

Subject area of your degree/major:

Your email address:

I agree that my email address may be later used to contact me: Yes/ No

2. Placement period and motivation

Name of the host enterprise/organisation:

Address (street, city, country):

Dates of placement period abroad:

In which year/at which level where you during your placement abroad:

Bachelors 1-2-3/Masters 1-2/Doctoral/Other

Do you consider the placement period to have been:

Too short - too long - just right

Which were the factors which motivated you to go abroad?

Academic (mandatory part of my curriculum) Yes / No

Gaining relevant work experience Yes / No

Acquiring new vocational knowledge and skills Yes / No

Cultural Yes / No

Live in a foreign country Yes / No

Practice a foreign language Yes / No

Friends living abroad Yes / No

Career plans/enhance future employment prospects Yes / No

European experience Yes / No

Be independent/self-reliant Yes / No

Other (please specify):

3. Information and support

How did you find the host enterprise/organisation?

Home institution Yes / No

Host enterprise/organisation Yes / No

Intermediary organisation Yes / No

Internet Yes / No Relevant links:

Other (please specify):

Do you consider it difficult to find a host enterprise/organisation?

scale 1-5: 1=not at all, 5=very much

1 – 2 – 3 – 4 – 5

On your arrival at the host enterprise/organisation, were you offered:

A welcome event - An information session – other (please specify) : ..

Did you receive adequate support from the host enterprise/organisation/home institution/intermediary

institution before and during your Erasmus placement period?

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

Host enterprise/organisation: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Home institution: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Intermediary institution: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Did the host enterprise meet your expectations concerning the placement?

scale 1-5: 1=not at all, 5=very much

1 – 2 – 3 – 4 – 5

How do you consider your integration with local employees in the host enterprise/organisation?

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. Accommodation and infrastructure

Type of accommodation in the host country:

Private housing Yes / No

Accommodation provided by the enterprise Yes / No

University accommodation Yes / No

Apartment or house together with other students Yes / No

Other (please specify):

How did you find your accommodation?

University service Yes / No

Friends/family Yes / No

Private market Yes / No

Internet Yes / No

Other (please specify):

5. Linguistic preparation

Language(s) of work in host enterprise/organisation:

Was language preparation provided?

Yes / No

If yes, did you attend an Erasmus Intensive Language Course?

Yes / No

If Yes, who organised the language course(s)?

Home institution Yes / No

Host enterprise/organisation Yes / No

Other (please specify):

Duration of language training

Total number of weeks:

Hours per week:

How would you rate your competency in the language of your host enterprise/organisation

Before the Erasmus placement period:

scale 1-5: 1= no knowledge, 5= very good

1 – 2 – 3 – 4 – 5

After the Erasmus placement period:

scale 1-5: 1= no knowledge, 5= very good

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. Recognition

Did you and your home and host enterprise/organisation sign a Training Agreement prior to the

commencement of your placement period?

Yes – No – after the beginning of my stay

Will you gain recognition for your placement abroad?

Yes – No – partially

If yes, what kind of recognition?

ECTS – DS – Europass – other – I don't know

Will you get recognition for completing language courses?

Yes - No – I don't know - not participated

7. Costs

How much was the amount of your Erasmus grant per month (EUR):

Average costs per month during your period abroad (EUR):

To what extent did the Erasmus grant cover your needs?

scale 1-5 1=not at all, 5=fully

1 – 2 – 3 – 4 – 5

When did you receive your Erasmus grant (multiple answers are possible)?

Prior to your stay – at the beginning of your stay – in the middle of your stay – at the end of your stay – after your stay

Did you receive a financial support from the host enterprise/organisation?

Yes / No

If yes, what was your financial support per month (EUR)?

< 500 EUR; 500-800; 800-1200; >1200

Did the host enterprise offer you other benefits in kind?

Accommodation Yes / No

Meals Yes / No

Travel tickets Yes / No

Other Yes / No please specify:

Did you have other sources of funding?

State grant Yes / No

State loan Yes / No

Private grant(s) Yes / No

Private loan Yes / No

Family Yes / No

Own savings Yes / No

Other sources (please specify):

Amount of the other sources of funding in total per month (EUR):

8. Your personal experience – overall evaluation of Erasmus placement period

Judgement of professional outcome of the placement:

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Judgement of personal outcome of placement:

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Did you encounter any serious problems during Erasmus placement?

Yes / No

If yes, please specify:

Which aspects of the Erasmus period did you particularly appreciate?

Academic (mandatory part of my curriculum) Yes / No

Gaining relevant work experience Yes / No

Acquiring new vocational knowledge and skills Yes / No

Cultural Yes / No

Live in a foreign country Yes / No

Practice a foreign language Yes / No

Friends living abroad Yes / No

Career plans/enhance future employment prospects Yes / No

European experience Yes / No

Be independent/self-reliant Yes / No

Other (please specify):

Did you experience new techniques, technologies and methods?

Yes / No

Are you more likely to consider working in another European country at the end of your placement as

a result of your Erasmus experience?

Yes / No

Do you think the placement will help you in your career?

scale 1-5: 1=not at all, 5=very much

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Do you think the placement will help you in finding a job?

scale 1-5: 1=not at all, 5=very much

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Overall evaluation of your Erasmus placement:

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Are you willing to help outgoing or incoming students with your Erasmus experience?

Yes / No

Data

Semnatura