

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

**REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A
ACTIVITĂȚII SENATULUI UNIVERSITAR**

2012

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Senatul universitar reprezintă comunitatea academică și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(3) Senatul universitar își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare.

(4) O persoană poate fi aleasă ca membru al senatului universitar pentru maximum trei mandate consecutive, începând cu intrarea în vigoare a Legii educației naționale, nr. 1/2011 și cu Carta Universității din Craiova.

(5) Senatul Universității din Craiova este alcătuit din 75% reprezentanți ai personalului didactic și de cercetare titular al universității, cu normă de bază în universitate și din 25% reprezentanți ai studenților.

Art. 2. (1) În cazul în care se vacantează locuri în Senat, acestea se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea proporționalității pe facultăți, după cum urmează:

a) fie cu persoanele care au candidat, au obținut cele mai multe voturi, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi;

b) fie cu persoanele care obțin calitatea în urma organizării de alegeri parțiale pentru completarea locurilor vacante.

Decizia pentru una dintre cele două variante urmând să o ia Consiliile facultăților.

(2) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor vacante se organizează în maxim trei luni de la vacantare.

Art. 3. La ședințele Senatului pot participa ca invitați membrii Consiliului de administrație, reprezentanți ai sindicatelor din universitate și alte persoane, cu aprobarea Senatului.

Art. 4. Numărul membrilor Senatului Universității din Craiova este 92.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SENATULUI

Art. 5. (1) Senatul universitar este condus de un Președinte, ales prin vot secret și are un birou format din doi vicepreședinți și un secretar.

(2) Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul.

Art. 6. (1) Senatul universitar își stabilește comisiile de specialitate pe componentele activităților academice, prin care controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație.

(2) Comisiile de specialitate ale Senatului Universității din Craiova sunt:

a) Comisia de monitorizare a programelor de licență, masterat, doctorat și

formare continuă;

b) Comisia de monitorizare a cercetării științifice, a proiectelor finanțate din fonduri europene, a activității de relații publice și parteneriate și a relațiilor internaționale;

c) Comisia de monitorizare a activităților economico-financiare, tehnice și administrative;

d) Comisia pentru monitorizarea programelor de management ale Consiliului de administrație;

e) Comisia pentru monitorizarea managementului calității, evaluării academice și acreditării;

f) Comisia pentru monitorizarea activității sociale.

(3) Rapoartele de monitorizare și de control întocmite de comisiile de specialitate sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor Senatului universitar.

(4) Comisiile de specialitate vor avea un regulament propriu.

Art. 7. Componența comisiilor Senatului universitar se stabilește de către Senat prin vot deschis. Fiecare comisie își va alege un președinte.

Art. 8. Comisiile Senatului universitar elaborează regulamente interne și pregătesc proiectele de hotărâri în domeniile specifice.

Art. 9. (a) Senatul universitar este convocat în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial, sau în ședințe extraordinare, de către Președintele acestuia.

(b) Senatul universitar poate fi convocat în sesiuni extraordinare de către Rector sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

Art. 10. (1) Ședințele Senatului universitar se pot desfășura numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Toți membrii Senatului au drept egal de vot. Dreptul de vot se exercită personal, direct și nu poate fi delegat.

Art. 11. a) Ordinea de zi este stabilită de Biroul Senatului universitar, cu consultarea Rectorului, și este transmisă membrilor Senatului universitar prin convocator.

b) Convocatorul, împreună cu proiectele de hotărâri se transmit membrilor Senatului universitar în formă tipărită și/sau pe cale electronică, cu cel puțin cinci zile înainte de data ședinței.

c) Spre știință, convocatorul și proiectele de hotărâri se transmit și membrilor Consiliului de administrație.

d) Consiliul de administrație al Universității înaintează Biroului Senatului proiectele sale de hotărâri.

e) Biroul Senatului trimite proiectul de hotărâre uneia sau mai multor comisii de specialitate în termen de cel mult trei zile de la primirea acestuia.

f) Comisia de specialitate analizează proiectul de hotărâre pe care îl

avizează favorabil sau nefavorabil, în cel mult 10 zile de la primire. Comisia de specialitate poate formula amendamente.

g) Proiectul de hotărâre avizat de comisia de specialitate, împreună cu amendamentele formulate, este retrimis Biroului Senatului.

h) Biroul Senatului transmite membrilor Senatului universitar și Consiliului de administrație textul inițial al proiectului de hotărâre, amendamentele formulate de comisia de specialitate și îi informează cu privire la avizul comisiei.

Art. 12. (1) Biroul Senatului pregătește materialele supuse dezbaterii și redactează hotărârile luate în ședințele în plen.

(2) Biroul Senatului se întrunește bilunar sau ori de câte ori este nevoie.

(3) Biroul Senatului formulează recomandările către Consiliul de administrație pentru atingerea obiectivelor asumate prin contractul de management al Rectorului.

Art. 13. Biroul Senatului gestionează activitatea curentă a acestuia în perioada dintre ședințele ordinare, analizează oportunitatea convocării în ședințe extraordinare a Senatului, realizează comunicarea cu funcțiile executive din universitate, monitorizează punerea în aplicare a hotărârilor Senatului, sesizează comisiile de specialitate ale Senatului în cazul nerespectării hotărârilor sale sau cu privire la nerespectarea legii, Cartei universitare și a regulamentelor în vigoare, monitorizează activitatea Consiliului de administrație și asigură organizarea și desfășurarea ședințelor de Senat.

CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE SENATULUI

Art. 14. Senatul universitar are următoarele atribuții:

(1) Garantează libertatea academică și autonomia universitară.

(2) Elaborează și adoptă Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară.

(3) Aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale, la propunerea Rectorului.

(4) La propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, aprobă structura, organizarea și funcționarea universității.

(5) Aprobă proiectul de buget și respectiv, execuție bugetară.

(6) Elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară.

(7) Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, elaborat de MECTS.

(8) Încheie contractul de management cu Rectorul.

(9) Controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de administrație prin comisiile permanente specializate.

(10) Validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație.

(11) Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare și evaluează periodic resursa umană.

(12) Aprobă, la propunerea Rectorului sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare.

(13) Avizează, la propunerea Consiliului de administrație, structura și componența Comisiei de etică.

(14) Îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare.

(15) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, a comisiilor sale permanente sau a unei treimi din personalul didactic și de cercetare din universitate, regulamentele și metodologiile privind:

a) admiterea, organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii universitare și postuniversitare;

b) ocuparea posturilor didactice și de cercetare;

c) cuantumurile taxelor ce pot fi percepute conform legislației în vigoare, reducerea acestora și scutirea de plată;

d) recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;

e) condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;

f) evaluarea periodică a rezultatelor și performanțelor personalului didactic și de cercetare din universitate;

g) conferirea titlurilor de Doctor Honoris Causa, de profesor emerit și a calității de membru al comunității universitare;

h) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității din Craiova și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite.

(16) În cazul revocării Rectorului de către MECTS, desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite.

(17) Aprobă înființarea, funcționarea, reorganizarea și desființarea structurilor de învățământ și cercetare din Universitate.

(18) Aprobă înființarea de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea dreptului de administrare și folosință a activelor patrimoniale.

(19) Aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

(20) Aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare.

(21) Aprobă anularea de către Rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când acestea au fost obținute prin încălcarea legislației în vigoare.

(22) Aprobă anual programele de studii universitare de licență, master și doctorat pe care le oferă universitatea, conform legii, și aprobă cifra de școlarizare pe programe și domenii de studii.

(23) Aprobă formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate și legislației în vigoare.

(24) Aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul posturilor pentru personalul auxiliar didactic și de cercetare.

(25) Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare de către personalul titular al universității în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.

(26) Aprobă acordarea distincțiilor onorifice.

(27) Aprobă sancționarea disciplinară, conform legii.

(28) Stabilește plafoanele de cheltuieli ce pot fi dispuse de Rector, doar cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 15. Aprobă anual, raportul Rectorului privind starea universității, cel târziu în luna martie.

Art. 16. Solicitățile individuale sau colective ale membrilor comunității academice, care în baza Cartei universitare sau a Legii educației naționale nr. 1/2011, sunt de competența Senatului, se adresează direct acestuia, în scris, prin intermediul Președintelui său, care va solicita avizele necesare și le va prezenta, în timp util, plenului.

Art. 17. (1) Senatul în exercițiu organizează cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului, elaborează și aprobă metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere.

(2) Senatul în exercițiu este dizolvat în ziua întrunirii noului Senat ales prin vot secret, direct și universal.

CAPITOLUL IV PREȘEDINTELE SENATULUI

Art. 18. Președintele Senatului universitar are, în principal, următoarele competențe:

1) Semnează contractul de management încheiat de Rector cu Senatul universitar.

2) Coordonează elaborarea și semnează hotărârile Senatului privind prevederile Art. 19.

3) Poate delega oricare dintre competențele sale unuia dintre vicepreședinții Senatului.

Art. 19. Secretarul Senatului asigură elaborarea, organizarea și administrarea activităților Senatului, eșalonarea acestora pe parcursul anului universitar și asigură comunicarea cu toate structurile universității.

Regulamentul de desfășurare a activității Senatului universitar a fost adoptat în ședința Senatului universitar din data de 04.04.2012.