

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

R E G U L A M E N T

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CĂMINELOR ȘI CANTINELOR STUDENȚEȘTI**

CRAIOVA

2014

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CAMINELOR SI CANTINELOR STUDENTESTI

Prezentul regulament respectă Carta Universitații din Craiova și stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești, drepturile și obligațiile persoanelor cazate în camin, sarcinile ce revin instituției de învățământ superior și personalului cu atribuții în activitatea căminelor și cantinelor, conform Ordinului nr.3666 din 30.03.2012, privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial nr. 225 din 04 aprilie 2012.

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1.

Căminele și cantinele, spațiile verzi ce le înconjoară, caile de acces ce le deservesc și amenajările adiacente, aparțin Universității din Craiova, fiind destinate pentru asigurarea condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

Art.2.

Căminele și cantinele funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacantei de vară, când acestea se închid în vederea efectuării reparărilor și a igienizărilor, unele dintre ele putând funcționa în regim hotelier, la tarife negociabile, conform reglementărilor în vigoare.

Art.3

Mentinerea în functiune a unor camine studentesti, în perioada vacantelor, se va face la propunerea Directiei Administrative si a Organizatiilor Non-Guvernamentale Studentesti constituite legal ce au în statut ca scop interesele sociale ale studentilor si sunt reprezentative la nivel de facultate. Tarifele de cazare în aceasta perioada sunt aprobate în Consiliul de Administratie al Universitatii, având în vedere:

- asigurarea cazarii pentru studentii care fac practica;
- desfasurarea unor activitatii studentesti, precum scoli de vara, tabere, sustinere restante, licente etc.;
- necesitatea efectuarii igienizarii si reparatiilor curente;
- necesitatea acordarii concediilor legale pentru persoanele angajate.

Art.4

Directia Administrativa raspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului caminelor si cantinelor, de întretinerea corespunzatoare a acestora si de asigurarea securitatii caminelor.

Art.5

Planul lucrarilor de investitii, de reabilitare si de dotare a caminelor este întocmit de catre Directia Generala Administrativa si este supus aprobarii Consiliului de Administratie al Universitatii.

Art.6

(1) Administrarea efectiva a caminului, este realizata de catre administrator cu sprijinul sefului de camin si a comitetului studentesc din camin.

(2) Administratorul este gestionarul întregului inventar, raspunzând de organizarea si functionarea în conditii optime posibile a tuturor activitatilor în camin cu tot ceea ce implica acestea.

Art.7

Semestrial Consiliul de Administratie al Universitatii va analiza activitatea caminelor pe baza unui raport de activitate întocmit de catre Directia Administrativa. Raportul de activitate se aduce la cunostinta Organizatiilor Non-Guvernamentale Studentesti.

Art.8

(1) Pentru utilizarea eficienta a spatilor nedestinate cazarii (holuri de intrare, terase etc.) Directia Administrativa poate face propuneri catre Directia Generala Administrativa, pe care le va înainta spre aprobare Consiliului de Administratie al Universitatii.

(2) Fondurile rezultate se vor constitui în venituri proprii si se vor utiliza pentru necesitatile curente ale caminelor si cantinelor.

Art.9

(1) Serviciul de paza se asigura cu personal specializat si autorizat.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetru obiectivului, pentru a preveni producerea oricărora fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile (regulamentele) interne;
- d) să opreasca și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să opreasca și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- e) să încunoștințeze de îndatășeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și să facă uz de acestea în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit legislației în vigoare și dispozițiilor conducerii unitatii.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITATII DE CAZARE ÎN CAMINE

Art.10

Repartizarea locurilor în camine se va face pe facultati, conform metodologiei aprobată anual de către conducerea Universitatii din Craiova, împreuna cu Organizatiile Non-Guvernamentale Studentesti (Conventia Organizatiilor Studentesti), pâna la data de 30.06.

Art.11

Repartizarea studentilor fiecarei facultati pe camere se face de către comisia de cazare a facultatii respective.

Art.12

(1) Comisia de cazare pe facultate functioneaza cu avizul conducerii facultatii sub coordonarea Prodecanului cu probleme studentesti si raspunde de felul în care sunt respectate criteriile de cazare a studentilor stabilite în prezentul regulament. Comisia de cazare a fiecarei facultatii poate particulariza criteriile de cazare la specificul facultatii respective, cu avizul conducerii facultatii.

(2) Comisia de cazare va avea în componenta: Prodecanul pe probleme studentesti, un cadru didactic pentru fiecare camin unde are atribuite facultatea respectiva locurile de cazare si un student la fiecare 50 locuri de cazare atribuite. Studentii membrii în comisia de cazare își aleg un sef de comisie de cazare.

Nota: 1. Conducerea Conventiei Organizatiilor Studentesti împreuna cu organizatiile studentesti, au obligatia de a verifica cunoasterea prezentului regulament de către membrii comisiilor de cazare.

2. Comisia de cazare se completeaza cu un membru (student) pentru fractiunea care depaseste un numar de 25 de locuri repartizate.

(3) Comisia de cazare va fi desemnata anual pâna la data de 25 iunie.

(4) Membrii studenti din comisia de cazare sunt propusi de catre Organizatiile Non-Guvernamentale Studentesti.

Art. 13

(1) În caminele studentesti se cazeaza studenti si persoane care au domiciliul stabil în afara centrului universitar, în urmatoarea ordine de prioritati:

- studenții de la învățământul bugetar din anul I, admisi îm sesiunea din vară, care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute, 30% din locurile de cazare ale facultatii;
- studenții de la învățământul bugetat (de stat) care au locuit în anul anterior în cămin și au depus cerere de cazare în termenele prevăzute, în ordinea descrescătoare a mediilor – sesiunea din vara (cazarea studenților trebuie să acorde prioritate criteriilor performanței profesionale);
- studenții care au o bogată activitate în Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești, certificată prin documente justificative de către Organizațiile Non-Guvernamentale Studențești, reprezentative la nivel de facultate, propuși de către acestea și studenții care au calitatea de reprezentant în structurile decizionale ale Universității din Craiova și ale facultăților componente.
- studenții de la învățământul bugetar din anul I, admisi în sesiunea din toamnă, care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;
- studenții români orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii;
- studenții străini bursieri ai statului român și studenții veniți la studii prin programe europene;
- doctoranzii;
- studenții care au părinți cadre didactice;
- studenții bugetați an mare care nu au locuit în cămin și care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;

- studenții cu taxă care au locuit în cămin în anul anterior și care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;
- familiile de studenți (ambii soți studenți).

În limita locurilor libere rămase disponibile pot fi cazați și studenți de la învățământul de zi cu taxă (la tarif nesubvenționat) precum și cadrele didactice care nu au rezolvata problema locuinței (la tariful stabilit de Consiliul de Administrație), dacă îndeplinesc criteriile cerute și au respectat întocmai clauzele contractului de închiriere și prevederile Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Căminelor și Cantinelor Studențești în anii anteriori solicitării.

(2) Cetățenii străini bursieri ai statului român aflați în țara noastră (studenți, doctoranzi, postuniversitari etc.), inclusiv cetățenii din anul pregătitor, sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români, în condiții de confort standard. Aceștia, dacă sunt însuși de membrii de familie necuprinși într-o formă de învățământ, au obligația să le asigure, pe cont propriu, cazarea în alte spații decât căminele studențești.

(3) În vacanța de vară, căminul poate fi exploatat în regim hotelier. Tarifele sunt stabilite de către Consiliul de Administrație al Universității la propunerea Direcția Generală Administrativă, cu aprobarea Senatului.

(4) Tarifele de cazare în cămin se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație al Universității, la propunerea Direcția Generală Administrativă, cu consultarea Organizațiilor NonGuvernamentale Studențești și aprobate de Senatul Universității.

Art. 14

(1) Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri completată online, pe site-ul www.ucv.ro la campul studenti subcampul evidenta studentilor, în perioada 15.05. – 31.07. a anului universitar în curs, pentru studenții care au locuit cămin. Pentru studenții care nu au locuit în cămin se aplică aceeași procedură.

- Studenții din anul I vor depune cererile de cazare la sediul Convenției Organizațiilor Studențești, unde vor primi un bon de înregistrare, în perioada 01 – 10.08. pentru cei admitiți în prima sesiune de admitere și 01 – 10.09 pentru a doua sesiune de admitere.

(2) Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezinta personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit, va putea fi primit în camin numai în eventualitatea ramânerii de locuri disponibile, neexistând obligația din partea institutiei, de a-l caza, chiar daca îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

(3) Cererile de cazare, la toate categoriile de studentii, se centralizează de către Directia Administrativă și Convenția Organizațiilor Studențesti și se predau pe baza de proces-verbal către comisiile de cazare pentru repartizarea studentilor, cu respectarea criteriilor stabilite de către fiecare facultate.

(4) Studentii care au datorii fata de institutia de învățământ superior, nu vor putea fi cazati decât după ce fac dovada achitarii debitelor și vor fi cazati numai în limita locurilor ramase disponibile.

(5) Studentii care la data de 01 septembrie înregistrează restante la plata taxei de camin pot fi cazati numai după achitarea debitelor restante în limita locurilor ramase disponibile.

(6) Listele finale cu cei cazati se afisează pe data de 20 septembrie de către Directia Administrativă și Convenția Organizațiilor Studențesti pe pagina de web a Universitatii din Craiova și pe pagina de web a Convenției Organizațiilor Studențesti. Aceste liste vor fi realizate de către comisiile de cazare împreună cu Prodecanii responsabili cu probleme studențesti și semnate de către Decanul facultății respective, împreună cu seful comisiei de cazare din partea studentilor, acestea fiind predate Directia Administrativă pe baza de proces-verbal, data limită fiind 18 septembrie, ora 20.00, pentru a fi afisate pe paginile de web.

- Comisiile de cazare afisează listele definitive și la avizierul fiecărei facultăți.

(7) Listele se pot contesta în cel mult 2 zile lucrătoare de la afisare la decanatul fiecărei facultăți, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 de ore de la depunerea lor, de către Comisia de cazare.

(8) Listele finale cu repartizarea studentilor în camine vor fi validate și semnate de către Reprezentantul Universitatii.

Art. 15

(1) Primirea în camin a studentilor se face de catre administratie cu cel mult 3 zile înainte de a începe anul universitar, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Pentru organizarea actiunii de cazare Comitetul Studentesc de Camin va fi prezent la locul desfasurarii cazarii cu cel putin 5 zile înainte de începerea activitatii de cazare.

Art.16

(1) La cazarea în camin, studentii semneaza CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE si primesc spre folosinta, pe baza de proces verbal (inventar), bunurile din camera.

Totodata le sunt aduse la cunostinta studentilor, de catre seful de camin si comitetul studentesc, drepturile si obligatiile pe care le au în ceea ce priveste activitatea în camin.

(2) Locul de cazare se preia individual si nemijlocit de catre fiecare student, pe baza actului de identitate si a adeverintei eliberata de catre secretariatul facultatii respective, cu mentiunea buget sau taxa.

(3) Modelul tipizat al contractului de închiriere este stabilit anual de catre Directia Generala Administrativa, de comun acord cu Organizatiile Non-Guvernamentale Studentesti, cu aprobarea Consiliului de Administratie.

Art.17

(1) Accesul in caminele studentesti se va face numai pe baza cardului de acces pe care studentul/rezidentul/chiriasul îl primeste individual. Alocarea accesului pentru fiecare student se va face numai in caminul in care acesta locuieste.

1.1. Cardul de acces este proprietatea Universitatii din Craiova, nu poate fi duplicat si nu este transmisibil.

Nerespectarea acestei prevederi va fi sanctionată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.2. Cardul de acces va fi personalizat și înregistrat într-o bază de date la nivelul Universității din Craiova, administrarea acestuia fiind făcută de personal desemnat. La predarea

cardului, de catre administratorul fiecarui camin pe baza de semnatura, studentii vor primi instructiuni in legatura cu drepturile de acces precum si limitarile care le sunt impuse in utilizarea sistemului de control acces. Prezentele instructiuni vor fi afisate in locuri publice din camine si prin intermediul retelei disponibile.

1.3. Cardul de acces serveste numai accesului in caminul in care studentul locuieste si nu poate fi utilizat pentru accesul in alte locatii.

1.4. Studentul care permite/faciliteaza accesul persoanelor straine - studenti sau vizitatori - poarta raspunderea faptelor acestora. In cazul in care, la intrarea in camin se fac presiuni din partea altor persoane pentru a le facilita accesul, studentul este obligat sa anunte in cel mai scurt timp posibil Dispeceratul Civitas prin intermediul telefoanelor de urgență amplasate pe casa scarii.

Telefonul de urgență, va fi monitorizat de o cameră de supraveghere video pentru a descuraja apelurile abuzive. Daca studentul reclamant nu se va recomanda, iar la solicitarea dispecerului nu se va orienta in directia camerei de supraveghere video pentru a fi recunoscut, dispecerul are dreptul sa ignore apelul, considerindu-l abuziv.

Folosirea abuzivă a telefoanelor de urgență va fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.5. Cardul furat sau pierdut trebuie raportat in cel mai scurt timp dispeceratului de către posesor, care va transmite, electronic, o solicitare personalului din partea UCV pentru a elibera un nou card de acces. Programarea noului card se va face de catre personal IT, iar eliberarea se va face de catre administratorul caminului, numai dupa achitarea valorii de 15 RON, suma ce constituie contravaloarea noului card de acces. Cardul furat sau pierdut va fi anulat in cel mai scurt timp de la anuntarea pierderii acestuia.

Pana la declararea cardului pierdut/furat/distrus, proprietarul cardului suporta toate consecintele produse prin accesul neautorizat pe baza cardului său.

1.6. In cazul in care studentul nu este in posesia cardului de acces primit si este in imposibilitatea de a intra in camin, este obligat sa anunte dispeceratul si sa comunice termenul in care considera ca isi va recupera cardul. Dispeceratul va transmite o solicitare personalului desemnat al UCV pentru eliberarea unui card temporar, pe perioada specificata de student; eliberarea cardului o va face administratorul caminului. Valabilitatea cardului temporar nu va depasi 2 saptamani.

1.7. Pentru primirea vizitatorilor, studentul/rezidentul/chiriasul trebuie sa ii preia de la intrarea caminului si este responsabil pentru faptele acestora pe toata perioada vizitei. Totodata, acesta este obligat sa faciliteze iesirea vizitatorilor primiti din camin.

Nerespectarea acestei prevederi poate fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.8. Telefonul de urgență de pe casa scării va fi folosit în următoarele situații:

- La reclamarea unor fapte anti-sociale constatate sau în care este implicat;
- În situații în care se simte amenintat sau hartuit de alte persoane;
- Cand se simte lezat de atitudinea studentilor din proximitate : liniste, tulburare ordine;
- În situații de urgență cum ar fi: incendii, explozii, calamități, etc.

1.9. Fiecare utilizator este raspunzător pentru returnarea cardului la finalul contractului. Nu se admite ca returnarea cardului să fie făcută de o alta persoană în numele titularului cardului de acces.

1.10. Interventia, sub orice formă, asupra sistemelor de securitate instalate (sisteme efractie, incendiu, supraveghere video, control acces, trasee, alte echipamente anexe ale sistemelor) în scopul distrugerii, folosirii abuzive, sabotajului, furtului, vandalizării reprezinta incident de securitate și prejudiciu, fiind sancționat cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin pe totă durata studiilor.

Art.18

Relațiile de cooperare între organele de administrare ale Universitatii din Craiova, reprezentantii studentilor și organele de Politie, se vor desfășura conform protocolului încheiat, în condițiile legislației în vigoare. Politia Universitara, respectând legislația în vigoare, va efectua orice fel de acțiuni de combatere a activităților nelegale și faptelor antisociale din campusurile universitare.

CAPITOLUL III

COMITETUL STUDENTESC DE CAMIN

Art.19

(1) Comitetul studențesc de cămin este format din membrii comisiilor de cazare. Aceștia sunt studenți care locuiesc în cămin, motivați și dornici să se implice în procesul de conducere a activității din cămin.

(2) Fiecare cămin studențesc va avea un șef de cămin cu un mandat de un an, care va coordona activitatea acestuia în strânsă legătură cu administratorul.

- În căminele studențești 3, 6, 7, 12, 14, șefii de cămin vor fi aleși prin vot de către șefii comisiilor de cazare care au locuri repartizate în căminele menționate. În caz de balotaj acestia vor fi propusi de către Consiliul Director C.O.S. și validati în Adunarea Generală C.O.S.

- Șeful de cămin trebuie să aibă statutul de student, să locuiască în cămin și să fie membru într-o comisie de cazare. Șeful de cămin va fi ales prin vot cu jumătate plus unu din numărul total de membrii ai comitetului studențesc de cămin.

(3) La solicitarea oficială a Direcția Administrativă sau a Presedintelui C.O.S. sau în urma constatării unor abateri de la prezentul Regulament, de la Carta Universitară sau de la Codul de Etică, comitetul de cămin poate suspenda pe o perioadă de 30 de zile mandatul șefului de cămin.

Art.20

Membrii comitetului de camin pot fi revocați de către fiecare Organizație Non-Guvernamentală Studențească care i-a propus în cazul încalcarării Regulamentului de Organizare și Funcționare Camine- Cantine.

Art.21

(1) Atributiile comitetului studentesc de camin sunt:

a) asigura cunoasterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a caminului;

- b) actioneaza pentru asigurarea liniștii, pastrarea curateniei în camin, respectarea cerintelor privind prevenirea incendiilor;
- c) propune conducerii institutiei completarea dotarii cu cazarmament si alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, necesarul materialelor de curatenie, precum si dotarea cu unele obiecte necesare în acțiunile culturale si sportiv-distractive;
- d) propune institutiei principalele lucrari de reparatii si amenajari la cladire si instalatii, repararea mobilierului si cazarmamentului;
- e) efectueaza controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament si celelalte reglementari referitoare la camin si aplica sanctiunile care-i cad în competenta; popularizeaza hotărârile de sanctionare si informeaza decanatele;
- f) comitetul studentesc de camin trebuie sa cunoasca situatia din fiecare camera si sa actioneze pentru respectarea obligatiilor stabilite în acest regulament;
- g) mediaza în limitele colegialitatii si bunei convietuirii conflictelor care pot aparea între studentii cazati în camin;
- h) coopereaza cu organele de ordine publica în cazul unor acte de violenta sau de distrugeri;
- i) analizeaza abaterile studentilor si propune la întâlnirea comitetului studentesc de camin sanctiunile respective, sanctiuni conform prezentului regulament care vor fi înaintate de catre seful de camin catre Directia Administrativa care le va analiza si le va transmite catre Directia Generala Administrativa.

(2) Fiecare membru al comitetului studentesc de camin trebuie sa vegheze la respectarea integrala a prevederilor prezentului regulament.

Art.22

(1) Comitetul studentesc de camin organizeaza:

- a) activitatea cultural-educativa (simpozioane, mese rotunde etc.);
- b) activitatea profesional-stiintifica, respectarea programului de studiu, a liniștii si a ordinii etc.;

- c) activitati sportive, turistice si distractive;
- d) activitatea social-gospodaresca (controlul modului de efectuare a gospodaririi, rezolvarea sesizarilor studentesti privind întretinerea si reparatiile în camin, investitii din resurse extrabugetare etc.);
- e) asistenta medicala, primul ajutor si educatia igienico-sanitara (cu sprijinul internului de camin).

Art.23

- (1) Șefii de cămin și responsabilitii de rețea internet sunt scuțiți integral de taxa de cămin.
- (2) Responsabilitii de rețea internet din căminele studențești sunt propuși de către Consiliul Director C.O.S.
- (3) După verificarea și validarea cunoștințelor și aptitudinilor tehnice în domeniu de către administratorul de rețea internet de la Direcția Administrativă, vor fi aprobați de către Directorul Direcției Administrative să-și desfășoare activitatea pe bază de voluntariat.
- (4) Responsabilitii de rețea internet din căminele studențești pot fi revocați de comun acord de către Directorul Direcției Administrative și Președintele C.O.S. în urma și neîndeplinirii sarcinilor atribuțiilor.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ACTIVITATII CANTINELOR STUDENTESTI

Art. 24

- (1) Cantina studențească își desfășoară activitatea în baza Legii Învățământului, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educatiei Nationale și a deciziilor Consiliului de Administrație al Universității.

Direcția Generală Administrativă are în subordine cantina studențească și răspunde prin Serviciul Cămine-Cantine de organizarea și desfășurarea activității acesteia.

Directia Generala Administrativa, în subordinea careia se afla cantina studenteasca, stabileste programul de functionare a acesteia si modalitatile de servire a mesei.

Conducerea si desfasurarea activitatii cantinei studentesti este asigurata de catre un administrator. Controlul intern la nivelul cantinei studentesti este efectuat de catre Directia Generala Administrativa.

(2) Cantinele studentesti functioneaza pe toata perioada anului universitar. În perioada vacantelor se efectueaza igienizari si reparatii curente.

Cantinele pot functiona în regim de închiriere pentru diferite activitatii, la tarife negociabile, conform reglementarilor în vigoare si aprobarii Consiliului de Administratie al Universitatii.

De serviciile cantinei pot beneficia studentii români ai Universitatii, studenti străini aflati la studiu în tara noastră, cadre didactice, doctoranzi români si străini, salariați ai Universitatii, candidati la concursul de admitere precum si alte persoane cu achitarea pe loc a contravalorii meniului.

Art. 25

(1) Cantinele studentesti, functioneaza pe baza abonamentelor de masa solicitate sau în regim „a la carte”. Acest sistem presupune, în functie de solicitările persoanelor care servesc masa oferirea unui meniu îmbunatatit.

Se poate oferi o gama variată de preparate culinare de bucătarie, cofetarie și patiserie, băuturi racoritoare, băuturi slab alcoolizate (bere), cafele, fructe etc.

(2) Meniurile la cantina studenteasca se stabilesc săptămânal de catre administrator.

Meniurile ce se servesc la cantina studenteasca, obligatoriu au retetarele si preturile de vânzare aprobată prin decizii ale Consiliului de Administratie al Universitatii.

Se asigura servirea mesei si pentru persoane care solicita meniuri dietetice, în cazul în care prezinta unele afectiuni ale starii de sanatate cu acte doveditoare (adeverinta medicala).

(3) Cantinele studentesti se încanteaza sau îsi înceteaza activitatea prin decizii ale Consiliului de Administratie al Universitatii.

(4) Cantinele studentesti desfasoara activitati de aprovizionare, conservare si depozitare a alimentelor si a produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei si procese tehnologice de preparare si distribuire a hranei.

(5) Normele de profilaxie la cantine, cele de transport, depozitare, pastrare, conservare si preparare a alimentelor sunt cele stabilite de organele sanitare. Se impune respectarea riguroasa a normelor legale.

(6) Directia Administrativa, prin administratorii de cantine vor întocmi în timp util planurile de aprovizionare cu produse agroalimentare, temeinic justificate, în functie de numarul persoanelor care servesc masa la cantina, capacitatile de depozitare, posibilitatile de consum si disponibilitatile financiare.

Art.26.

Drepturile și obligațiile consumatorilor:

(1) Drepturile consumatorilor:

- să sesizeze ierarhic Direcția Generală Administrativă prin Serviciul Cămine-Cantine cu privire la cantitatea și calitatea hranei servite;

- să facă propuneri pentru îmbunatatirea meniului;

- să folosească bunurile materiale ale cantinei destinate servirii mesei;

- să li se asigure, la recomandarea medicului, servirea unor meniuri dietetice, în cazul în care prezintă unele afecțiuni ale stării de sănătate;

(2) Obligatiile consumatorilor :

- să respecte programul de servire a mesei;

- sa aiba o atitudine civilizata pe care sa o manifeste în relatiile cu colegii si personalul functional si de deservire al cantinei;
- sa foloseasca cu atentie bunurile materiale din cantina, puse la dispozitie;
- sa respecte normele igienico-sanitare;
- sa pastreze curatenia în sala de mese, în spatiile de folosinta comune si din jurul cantinei;

(3) Persoanelor care iau masa la cantina le sunt interzise: scoaterea din incinta cantinei a veseliei si a tacâmurilor, intrarea în blocul alimentar, depozite si magazii, introducerea în cantina a animalelor, introducerea si consumul bauturilor alcoolice si a altor produse si substante interzise de lege.

(4) Personalul angajat, precum si studentii care produc pagube localului sau bunurilor din cantina sau scot din incinta cantinei vesela si tacâmuri, raspund material pentru aceasta, procedându-se la evaluarea si recuperarea de la cei vinovati a pagubelor. În cazul în care autorul nu este identificat, raspund material angajatii cantinei.

CAPITOLUL V

DREPTURILE SI OBLIGATIILE PERSOANELOR CARE LOCUIESC ÎN CAMIN

Art.27

Persoanele cazate în camin au dreptul:

- a) sa faca parte din comisii studentesti;
- b) sa fie alese în comitetul studentesc de camin;
- c) sa beneficieze de cazare în camine pe durata anului universitar si sa locuiasca în aceeasi camera cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare Camine-Cantine;

- d) sa faca sugestii si propuneri administratiei si institutiei de invatamânt superior în legatura cu îmbunatatirea conditiilor de viata si studiu în camin;
 - e) sa participe la toate actiunile studentesti organizate în camin;
 - f) sa beneficieze de serviciile internului de camin (conform protocolului);
 - g) sa foloseasca în mod civilizat instalatiile si obiectele de uz comun din inventarul caminului;
 - h) sa foloseasca lenjerie de pat, cazarmamentul, mobilierul precum si alte bunuri din dotarea caminelor;
 - i) sa beneficieze gratuit de serviciile puse la dispozitie de salariatii caminelor si cantinelor conform sarcinilor de serviciu ale acestora;
 - j) sa reclame orice situatie care vine în contradictie cu prevederile prezentului regulament si cu normele sociale de convietuire în camin;
 - k) sa sesizeze organele de ordine publica, administratia si comitetul studentesc de camin în cazul în care constata abateri grave de la normele de comportament civilizat, care se petrec în campusul universitar;
 - l) sa primeasca vizitatori, în conditiile stabilite de prezentul Regulament si prevazute în contractul de închiriere.
- m) pot fi scutiti de la plata taxelor de camin studentii orfani de ambii parinti care se încadreaza în urmatoarele criterii:
- 1) acestia trebuie sa depuna la Directia Administrativa un dosar care sa cuprinda: cerere, adeverinta din care sa reiasa calitatea de student si copie dupa actele doveditoare (certificate deces). Dosarul va fi înaintat catre Prorectorul responsabil cu managementul economic si financiar si probleme sociale ale studentilor.
- n) pot fi scutiti de la plata taxelor de camin si studentii orfani de un parinte care au îndeplinite cerintele solicitate la punctul precedent (lit.m, pct.1) si suplimentar îndeplinesc urmatoarele criterii:

- 1) sa aiba maxim 2 restante pentru facultatile cu profil tehnic, iar pentru facultatile cu profil socio-uman maxim o restanta.
- 2) nu beneficiaza de bursa sociala;
- 3) care beneficiaza de aceasta si obtin venituri nete lunare/membru de familie de pâna la 50 % din salariul minim pe economie.

Pentru toate criteriile suplimentare trebuie sa faca dovada cu actele doveditoare.

Art.28

Persoanele cazate au obligatia:

A. În camin:

- a) sa încheie la începutul anului universitar contract de închiriere cu administratia în forma scrisa aprobat de Consiliul de Administratie al Universitatii;
- b) sa preia cu proces-verbal (inventar) camera, bunurile de folosinta comuna din camera precum si bunurile de folosinta individuala;
- c) sa pastreze si sa foloseasca în mod civilizat camera, bunurile materiale primite, instalatiile sanitare si electrice precum si celealte bunuri materiale;
- d) sa asigure si sa întretina permanent ordinea si curatenia în camera, evacuarea resturilor menajere, respectarea regulilor de igiena sanitara etc., în caz contrar va fi sanctionat conform prevederilor prezentului regulament;
- e) sa locuiasca în camera în care a fost repartizat, sa nu se mute în alta camera fara însiintarea si aprobarea în scris din partea administratorului de camin si comitetului studentesc de camin;
- f) sa raspunda material, administrativ si penal pentru pagubele produse în camere si spatiile comune, pe baza procesului-verbal de constatare întocmit de administrator si presedintele comitetului studentesc de camin si semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din camere) si de reprezentantii studentilor (pentru bunuri materiale din spatiile comune).

Pagubele materiale vor fi suportate direct de catre persoanele identificate, iar în cazul neidentificarii autorilor faptelor acestea se platesc conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificati”.

g) sa raspunda de respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

În acest sens, este interzisa folosirea de legaturi improvizate la reteaua electrica, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate mari consumatoare de energie electrica ce conduc la degradarea si distrugerea tablourilor electrice.

h) sa nu foloseasca camera ca si bucatarie, prepararea alimentelor se va face în oficii si bucatarii;

i) sa respecte programul de odihna din camine, respectiv orele 22.00 – 08.00 conform legii.

Este interzisa tulburarea linistii prin ascultarea muzicii la volum exagerat, prin purtarea discutiilor cu voce tare pe holuri, prin trântitul usilor, prin organizarea de petreceri în camine, prin deplasarea dintr-o camera în alta sau dintr-un camin în altul.

j) sa pastreze curatenia în toate spatiile caminului si sa faca curatenie generala în camera la plecarea în vacanta;

k) sa restituie integral si în buna stare bunurile primite în inventar;

l) la decazare cât si la plecarea în vacanta de vara toate cheile de la sistemul de închidere al usilor se predau obligatoriu administratorului de camin;

m) sa respecte programul de activitate zilnica precum si regulile interne stabilite de administratia caminului;

n) sa permita reprezentantilor Universitatii din Craiova, reprezentantilor Conventiei Organizatiilor Studentesti, reprezentantilor Organizatiilor Non-Guvernamentale Studentesti si reprezentantilor Comitetului studentesc de camin, accesul în camera, în vederea verificarii modului în care persoana cazata respecta obligatiile asumate prin contract si prezentul regulament. Verificarea se va face în prezenta unui membru al comitetului studentesc de camin, iar abaterile vor fi consemnate intr-un Proces verbal de constatare, care va fi semnat de catre

persoanele care efectueaza verificarea, persoana cazata si membrul comitetului studentesc de camin.

- o) sa nu aduca nicio modificare spatiului inchiriat, inclusiv a instalatiilor aferente, fara avizul administratiei;
- p) sa anunte administratia despre aparitia eventualelor defectiuni in mod direct sau prin intermediul caietului de defectiuni, in vederea efectuarii remedierilor respective;
- r) sa permita accesul administratiei caminului in camera in care i-a fost inchiriat locul; sa nu schimbe incuietorile usilor, iar in caz de forta majora, dupa schimbare, se preda un rand de chei la administratie;
- s) sa achite in termenul stabilit chiria si utilitatile (pentru caminele modernizate) pentru cazarea in camin;
- s) sa respecte contractul de inchiriere;
- t) sa utilizeze reteaua de date voce conform regulilor impuse de catre administratorul de retea internet de la Directia Administrativa, iar accesul la internet se va face respectand Regulamentul ROEDUNET (www.roedu.net).

B. In complex si in afara acestuia:

- a) sa se informeze, sa cunoasca si sa respecte Regulamentul de Organizare si Functionare Camine- Cantine;
- b) sa poarte asupra sa si sa prezinte carnetul de student si legitimatia de camin la intrarea si iesirea din complex si camin personalului de paza si organelor de control;
- c) sa aiba un comportament civilizat atat in complex cat si in camin.

Abaterile disciplinare se sanctioneaza conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare Camine-Cantine.

C. Fata de corpul didactic si corpul administrativ:

- a) studentii au obligatia de a respecta autoritatea personalului didactic si administrativ, cât si autoritatea organelor de conducere ale Universitatii din Craiova sau reprezentantilor institutiilor cu care acestea colaboreaza, în caz contrar abaterile fiind sanctionate conform Regulamentului de Organizare si Functionare Camine-Cantine;
- b) sa aiba o tinuta corespunzatoare spiritului universitar;
- c) sa anunte persoanele care vin în vizita la administratie, aceste persoane fiind obligate sa respecte întocmai regulile care guverneaza activitatea institutiei si sa nu altereze în niciun fel etica si ambianta universitara.

Nerespectarea întocmai si cu buna credinta a obligatiilor din acest articol atrage dupa sine îndepartarea imediata a acestor persoane din camin si din complex si dupa caz deferirea lor organelor de ordine publica.

- d) sa anunte imediat administratia caminului despre aparitia, mai ales pe timp de noapte a unor persoane straine în camin;

Art.29

Persoanelor cazate în camin li se interzice:

- a) aruncarea resturilor menajere si a resturilor din camere în WC-uri, în lavoare, în sifoanele de pardoseala sau pe fereastra;
- b) degradarea spatiilor verzi din incinta complexului, inclusiv prin aruncarea de gunoaie sau alte obiecte;
- c) jignirea sub orice forma a personalului didactic si administrativ;
- d) tulburarea linistii si ordinii în camin si în jurul acestuia, indiferent de modalitate;
- e) organizarea de petreceri si alte actiuni care perturba linistea atât în camin cât si în jurul acestuia;
- f) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administratia caminului;

- g) introducerea, consumarea si comercializarea bauturilor alcoolice, a drogurilor precum si efectuarea oricarui gen de comert sau oricaror actiuni care contravin normelor sociale de convietuire in comun;
- h) practicarea jocurilor de noroc;
- i) introducerea in camin a animalelor si a pasarilor;
- j) cazarea in camin a altor persoane decat cele repartizate de comitetul studentesc de camin;
- k) accesul pe acoperisul caminului si pe terase (pentru a proteja hidroizolatia si a evita accidentele);
- l) introducerea si utilizarea, de aparate si instalatii mari consumatoare de energie (copiatoare, aparate electrocasnice etc.);
- m) sa nu foloseasca camera, spatiile de folosinta comuna ale caminului precum si incinta complexului studentesc pentru activitati comerciale;
- n) lipirea unor afise, postere, anunturi pe peretii camerelor sau ale holurilor;
- o) strainarea bunurilor puse la dispozitie;
- p) ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- r) gazduirea de persoane straine in camere si incalcarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare Camine-Cantine;
- s) desfasurarea in complex a unor actiuni care afecteaza drepturile si libertatile stabilite de Constitutia Romaniei sau contravin Legii Invatamantului, actelor normative sau dispozitiilor legale in vigoare;
- s) fumatul in camera sau pe holurile caminului; fumatul este permis doar in locuri special amenajate;
- t) interventia neautorizata (hardware si software) asupra retelei de acces internet, precum si a echipamentului ce deserveste aceasta retea.

Art.30

(1) Persoanele cazate în camin raspund material, administrativ și penal pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul comun și cel individual.

(2) În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt răspunzatori toti membrii camerei respective, iar pentru bunurile de uz comun, răspunzatori vor fi toti locatarii palierului respectiv. Prejudiciul cauzat va fi solutionat conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificati”.

(3) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora conform procedurii și se întocmeste și afisează la avizierul din incinta caminului, lista nominală cu locatarii palierului și cu suma aferentă ce va fi retinuta fiecaruia pentru pagubele constatate.

(4) Persoanele care distrug bunuri de folosintă comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse vor fi sancționate conform contractului de închiriere, neplata datoriilor se sancționează cu evacuarea din camin.

Art.31

(1) Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestările antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în caminele instituției pe toată durata studiilor.

(2) Până la plata integrală a despagubirilor, debitorii nu vor fi admisi la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va semna fisă de lichidare cu debitele înregistrate, lasând în competența instituției urmarirea în justiție (se va informa secretariatul facultății de către Directia Administrativă).

Art.32

Studentii, doctoranzii, cetătenii străini angajați într-o formă de învățământ, studentii casatoriti, cadrele didactice, care locuiesc în camin, au aceleasi drepturi și obligatii ca si studentii români.

CAPITOLUL VI

SANCTIUNI

Art.33

Se considera abateri de la Regulamentului de Organizare si Functionare Camine-Cantine si se sanctioneaza urmatoarele:

- a) frauda sub orice forma în activitatea de acces în complex si cazare în caminele studentesti;
- b) distrugerea, sustragerea, alterarea sau falsificarea documentelor de evidenta (studenti,materiale, intrari-iesiri, acces etc.);
- c) furnizarea de informatii false cu rea intentie administratiei;
- d) tulburarea sau împiedicarea desfasurarii activitatilor administrative prin acte reprobabile;
- e) agresarea fizica a oricarui membru al comunitatii academice;
- f) utilizarea neautorizata a mijloacelor din dotarea caminelor si cantinelor studentesti si provocarea de daune bunurilor apartinând acestora;
- g) intrarea neautorizata în spatii în care accesul este reglementat prin norme si dispozitii;
- h) nereturnarea la timp a obiectelor din patrimoniul Universitatii din Craiova se penalizeaza dupa caz;
- i) comercializarea în incinta complexului a produselor periculoase cum sunt: narcotice, paralizante, droguri, arme, explozivi si munitii etc.;
- j) detinerea de produse periculoase în incinta complexului si consumul de narcotice, droguri etc.;
- k) practicarea de atitudini si comportamente indecente sau obscene, alterarea în orice fel a eticiei universitare si ambiantei de spatiu universitar;
- l) nerespectarea dispozitiilor Consiliului de Administratie al Universitatii.

Art.34

(1) Studentilor si celoralte persoane cazate în caminele studentesti care încalca prevederile prezentului Regulament si care se fac vinovati de fapte care dauneaza demnitatii si onoarei Universitatii din Craiova (chiar daca acestea nu sunt sanctionate de lege), li se aplica dupa caz urmatoarele sanctiuni:

- a) avertisment verbal (se aplica si se consemneaza de catre administratorul caminului împreuna cu comitetul studentesc de camin);
- b) avertisment scris;
- c) evacuarea din camin pe o perioada determinata stabilita de Consiliul de Administratie al Universitatii în functie de gravitatea faptei;
- d) evacuarea si pierderea definitiva a dreptului de cazare în caminele studentesti pe toata durata studiilor;
- e) exmatricularea din facultate pentru abateri grave repeatate.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. 1 cu exceptia pct.a, se aplica în functie de gravitatea abaterilor si de conditiile în care au fost savârsite de catre Consiliul de Administratie al Universitatii la propunerea administratiei, cu avizul prealabil al Directiei Administrative si al Serviciului Contencios.

Art.35

(1) Decizia de sanctionare se ia în termen de 30 zile lucratoare de la constatarea faptei, intrând în vigoare la data adoptarii ei.

(2) Sanctiunile cu exceptia avertismentului verbal sunt înscrise în dosarul studentului si influenteaza participarea sa la selectionari, concursuri etc.

(3) Decizia se aduce la cunostinta sanctionatului, se face publica prin afisare si se anunta decanatul care asigura consemnarea acestieia.

Art.36

(1) Studentii sanctionati au dreptul sa conteste hotarârea de sanctionare în termen de 10 zile lucratoare.

(2) Contestatiile împotriva deciziilor de sanctionare, se solutioneaza în termen de 20 zile lucratoare de la data înregistrarii, de catre Consiliul de Administratie al Universitatii.

(3) În aprecierea situatiei studentilor caministi privind acordarea burselor sociale, a unor facilitati sau recompense, conducerea facultatii va lua în considerare sanctiunile date conform prezentului regulament, timp de un (1) an calendaristic de la aplicarea lor.

Art.37

Dupa finalizarea activitatilor de cazare, de la începutul anului universitar, administratorii de camin, vor înainta catre Directia Administrativa situatiile cu evidenta studentilor cazati si vor actualiza datele personale ale studentilor în aplicatia dedicata acestieia.

Art. 38

Regulamentul poate fi modificat si completat în concordanta cu prevederile normelor legale în vigoare sau daca necesitatile interne ale Universitatii din Craiova o impun.



Aprobat în Senatul Universității din Craiova din data de 19.06.2013 și actualizat în ședința din data de 27 martie 2014.