

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

**R E G U L A M E N T**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA**

**CĂMINELOR ȘI CANTINELOR STUDENȚEȘTI**

**CRAIOVA**

**2014**

# **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**

## **REGULAMENT**

### **PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CAMINELOR SI CANTINELOR STUDENTESTI**

Prezentul regulament respectă Carta Universității din Craiova și stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminelor și cantinelor studențești, drepturile și obligațiile persoanelor cazate în camin, sarcinile ce revin instituției de învățământ superior și personalului cu atribuții în activitatea căminelor și cantinelor, conform Ordinului nr.3666 din 30.03.2012, privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, publicat în Monitorul Oficial nr. 225 din 04 aprilie 2012.

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZITII GENERALE**

#### **Art.1.**

Căminele și cantinele, spațiile verzi ce le înconjoară, caile de acces ce le deservesc și amenajările adiacente, aparțin Universității din Craiova, fiind destinate pentru asigurarea condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți.

#### **Art.2.**

Căminele și cantinele funcționează pe tot parcursul anului universitar, cu excepția vacanței de vară, când acestea se închid în vederea efectuării reparațiilor și a igienizărilor, unele dintre ele putând funcționa în regim hotelier, la tarife negociabile, conform reglementărilor în vigoare.

### **Art.3**

Mentinerea în funcțiune a unor camine studentesti, în perioada vacanțelor, se va face la propunerea Direcției Administrative și a Organizațiilor Non-Guvernamentale Studentesti constituite legal ce au în statut ca scop interesele sociale ale studenților și sunt reprezentative la nivel de facultate. Tarifele de cazare în această perioadă sunt aprobate în Consiliul de Administrație al Universității, având în vedere:

- asigurarea cazării pentru studenții care fac practica;
- desfășurarea unor activități studentesti, precum școli de vară, tabere, susținere restante, licențe etc.;
- necesitatea efectuării igienizării și reparațiilor curente;
- necesitatea acordării concediilor legale pentru persoanele angajate.

### **Art.4**

Direcția Administrativă răspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului caminelor și cantinelor, de întreținerea corespunzătoare a acestora și de asigurarea securității caminelor.

### **Art.5**

Planul lucrărilor de investiții, de reabilitare și de dotare a caminelor este întocmit de către Direcția Generală Administrativă și este supus aprobării Consiliului de Administrație al Universității.

### **Art.6**

(1) Administrarea efectivă a caminului, este realizată de către administrator cu sprijinul sefului de camin și a comitetului studentesc din camin.

(2) Administratorul este gestionarul întregului inventar, răspunzând de organizarea și funcționarea în condiții optime posibile a tuturor activităților în camin cu tot ceea ce implică acestea.

## **Art.7**

Semestrial Consiliul de Administratie al Universitatii va analiza activitatea caminelor pe baza unui raport de activitate întocmit de catre Directia Administrativa. Raportul de activitate se aduce la cunostinta Organizatiilor Non-Guvernamentale Studentesti.

## **Art.8**

(1) Pentru utilizarea eficienta a spatiilor nedestinate cazarii (holuri de intrare, terase etc.) Directia Administrativa poate face propuneri catre Directia Generala Administrativa, pe care le va înainta spre aprobare Consiliului de Administratie al Universitatii.

(2) Fondurile rezultate se vor constitui în venituri proprii si se vor utiliza pentru necesitatile curente ale caminelor si cantinelor.

## **Art.9**

(1) Serviciul de paza se asigura cu personal specializat si autorizat.

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite in pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile ( regulamentele) interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și să facă uz de acestea în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit legislației în vigoare și dispozițiilor conducerii unității.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ÎN CAMINE

#### **Art.10**

Repartizarea locurilor în camine se va face pe facultati, conform metodologiei aprobata anual de catre conducerea Universitatii din Craiova, împreuna cu Organizatiile Non-Guvernamentale Studentesti (Conventia Organizatiilor Studentesti), pâna la data de 30.06.

#### **Art.11**

Repartizarea studentilor fiecărei facultati pe camere se face de catre comisia de cazare a facultatii respective.

#### **Art.12**

(1) Comisia de cazare pe facultate functioneaza cu avizul conducerii facultatii sub coordonarea Prodecanului cu probleme studentesti si raspunde de felul în care sunt respectate criteriile de cazare a studentilor stabilite în prezentul regulament. Comisia de cazare a fiecărei facultatii poate particulariza criteriile de cazare la specificul facultatii respective, cu avizul conducerii facultatii.

(2) Comisia de cazare va avea în componenta: Prodecanul pe probleme studentesti, un cadru didactic pentru fiecare camin unde are atribuite facultatea respectiva locurile de cazare si un student la fiecare 50 locuri de cazare atribuite. Studentii membrii în comisia de cazare își aleg un sef de comisie de cazare.

Nota: 1. Conducerea Conventiei Organizatiilor Studentesti împreuna cu organizatiile studentesti, au obligatia de a verifica cunoasterea prezentului regulament de catre membrii comisiilor de cazare.

2. Comisia de cazare se completeaza cu un membru (student) pentru fractiunea care depaseste un numar de 25 de locuri repartizate.

(3) Comisia de cazare va fi desemnata anual pâna la data de 25 iunie.

(4) Membrii studenti din comisia de cazare sunt propusi de catre Organizatiile Non-Guvernamentale Studentesti.

### **Art. 13**

(1) În caminele studentesti se cazeaza studenti si persoane care au domiciliul stabil în afara centrului universitar, în urmatoarea ordine de prioritati:

- studenții de la învățământul bugetar din anul I, admisi în sesiunea din vară, care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute, 30% din locurile de cazare ale facultatii;
- studenții de la învățământul bugetat (de stat) care au locuit în anul anterior în cămin și au depus cerere de cazare în termenele prevăzute, în ordinea descrescătoare a mediilor – sesiunea din vara (cazarea studenților trebuie să acorde prioritate criteriilor performanței profesionale);
- studenții care au o bogată activitate în Organizațiile Non-Guvernamentale Studentești, certificată prin documente justificative de către Organizațiile Non-Guvernamentale Studentești, reprezentative la nivel de facultate, propuși de către acestea și studenții care au calitatea de reprezentant în structurile decizionale ale Universității din Craiova și ale facultăților componente.
- studenții de la învățământul bugetar din anul I, admisi în sesiunea din toamnă, care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;
- studenții români orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii;
- studenții străini bursieri ai statului român și studenții veniți la studii prin programe europene;
- doctoranzii;
- studenții care au părinți cadre didactice;
- studenții bugetați an mare care nu au locuit în cămin și care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;

- studenții cu taxă care au locuit în cămin în anul anterior și care au depus cerere de cazare în termenele prevăzute;

- familiile de studenți (ambii soți studenți).

În limita locurilor libere rămase disponibile pot fi cazați și studenți de la învățământul de zi cu taxă (la tarif nesubvenționat) precum și cadrele didactice care nu au rezolvata problema locuinței (la tariful stabilit de Consiliul de Administrație), dacă îndeplinesc criteriile cerute și au respectat întocmai clauzele contractului de închiriere și prevederile Regulamentului privind Organizarea și Funcționarea Căminelor și Cantinelor Studentești în anii anteriori solicitării.

(2) Cetățenii străini bursieri ai statului român aflați în țara noastră (studenți, doctoranzi, postuniversitari etc.), inclusiv cetățenii din anul pregătitor, sunt cazați în aceleași condiții ca și studenții români, în condiții de confort standard. Aceștia, dacă sunt însoțiți de membrii de familie necuprinși într-o formă de învățământ, au obligația să le asigure, pe cont propriu, cazarea în alte spații decât căminele studentești.

(3) În vacanța de vară, căminul poate fi exploatat în regim hotelier. Tarifele sunt stabilite de către Consiliul de Administrație al Universității la propunerea Direcția Generală Administrativă, cu aprobarea Senatului.

(4) Tarifele de cazare în cămin se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație al Universității, la propunerea Direcția Generală Administrativă, cu consultarea Organizațiilor NonGuvernamentale Studentești și aprobate de Senatul Universității.

#### **Art. 14**

(1) Cazarea în cămin se face pe baza unei cereri completată on-line, pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro) la campul studenti subcampul evidenta studentilor, în perioada 15.05. – 31.07. a anului universitar în curs, pentru studenții care au locuit cămin. Pentru studenții care nu au locuit în cămin se aplică aceeași procedură.

- Studenții din anul I vor depune cererile de cazare la sediul Convenției Organizațiilor Studentești, unde vor primi un bon de înregistrare, în perioada 01 – 10.08. pentru cei admiși în prima sesiune de admitere și 01 – 10.09 pentru a doua sesiune de admitere.



(2) Studentul care nu a depus cererea de cazare în termen sau nu se prezintă personal pentru a fi cazat în intervalul de timp stabilit, va putea fi primit în camin numai în eventualitatea rămânerii de locuri disponibile, neexistând obligația din partea instituției, de a-l caza, chiar dacă îndeplinește toate celelalte criterii cerute.

(3) Cererile de cazare, la toate categoriile de studenți, se centralizează de către Direcția Administrativă și Convenția Organizațiilor Studentești și se predau pe baza de proces-verbal către comisiile de cazare pentru repartizarea studenților, cu respectarea criteriilor stabilite de către fiecare facultate.

(4) Studenții care au datorii față de instituția de învățământ superior, nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării debitelor și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase disponibile.

(5) Studenții care la data de 01 septembrie înregistrează restante la plata taxei de camin pot fi cazați numai după achitarea debitelor restante în limita locurilor rămase disponibile.

(6) Listele finale cu cei cazați se afișează pe data de 20 septembrie de către Direcția Administrativă și Convenția Organizațiilor Studentești pe pagina de web a Universității din Craiova și pe pagina de web a Convenției Organizațiilor Studentești. Aceste liste vor fi realizate de către comisiile de cazare împreună cu Prodecanii responsabili cu probleme studentești și semnate de către Decanul facultății respective, împreună cu șeful comisiei de cazare din partea studenților, acestea fiind predate Direcției Administrativă pe baza de proces-verbal, data limită fiind 18 septembrie, ora 20.00, pentru a fi afișate pe paginile de web.

- Comisiile de cazare afișează listele definitive și la avizierul fiecărei facultăți.

(7) Listele se pot contesta în cel mult 2 zile lucrătoare de la afișare la decanatul fiecărei facultăți, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 de ore de la depunerea lor, de către Comisia de cazare.

(8) Listele finale cu repartizarea studenților în camine vor fi validate și semnate de către Reprezentantul Universității.

## **Art. 15**

(1) Primirea în camin a studenților se face de către administrație cu cel mult 3 zile înainte de a începe anul universitar, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Pentru organizarea acțiunii de cazare Comitetul Studentesc de Camin va fi prezent la locul desfășurării cazării cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activității de cazare.

## **Art.16**

(1) La cazarea în camin, studenții semnează **CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE** și primesc spre folosință, pe baza de proces verbal (inventar), bunurile din camera.

Totodată le sunt aduse la cunoștință studenților, de către seful de camin și comitetul studentesc, drepturile și obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea în camin.

(2) Locul de cazare se preia individual și nemijlocit de către fiecare student, pe baza actului de identitate și a adeverinței eliberată de către secretariatul facultății respective, cu mențiunea buget sau taxa.

(3) Modelul tipizat al contractului de închiriere este stabilit anual de către Direcția Generală Administrativă, de comun acord cu Organizațiile Non-Guvernamentale Studentești, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

## **Art.17**

(1) Accesul în camerele studentești se va face numai pe baza cardului de acces pe care studentul/rezidentul/chiriasul îl primește individual. Alocarea accesului pentru fiecare student se va face numai în caminul în care acesta locuiește.

1.1. Cardul de acces este proprietatea Universității din Craiova, nu poate fi duplicat și nu este transmisibil.

Nerespectarea acestei prevederi va fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.2. Cardul de acces va fi personalizat și înregistrat într-o bază de date la nivelul Universității din Craiova, administrarea acestuia fiind făcută de personal desemnat. La predarea

cardului, de catre administratorul fiecarui camin pe baza de semnatura, studentii vor primi instructiuni în legătură cu drepturile de acces precum și limitările care le sunt impuse în utilizarea sistemului de control acces. Prezentele instructiuni vor fi afisate in locuri publice din camine si prin intermediul rețelei disponibile.

1.3. Cardul de acces serveste numai accesului in caminul in care studentul locuieste si nu poate fi utilizat pentru accesul in alte locatii.

1.4. Studentul care permite/faciliteaza accesul persoanelor straine - studenti sau vizitatori - poarta raspunderea faptelor acestora. In cazul in care, la intrarea in camin se fac presiuni din partea altor persoane pentru a le facilita accesul, studentul este obligat sa anunte in cel mai scurt timp posibil Dispeceratul Civitas prin intermediul telefoanelor de urgenta amplasate pe casa scarii.

Telefonul de urgență, va fi monitorizat de o cameră de supraveghere video pentru a descuraja apelurile abuzive. Daca studentul reclamant nu se va recomanda, iar la solicitarea dispecerului nu se va orienta in directia camerei de supraveghere video pentru a fi recunoscut, dispecerul are dreptul sa ignore apelul, considerindu-l abuziv.

Folosirea abuzivă a telefoanelor de urgență va fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.5. Cardul furat sau pierdut trebuie raportat in cel mai scurt timp dispeceratului de către posesor, care va transmite, electronic, o solicitare personalului din partea UCV pentru a elibera un nou card de acces. Programarea noului card se va face de catre personal IT, iar eliberarea se va face de catre administratorul caminului, numai dupa achitarea valorii de 15 RON, suma ce constituie contravaloarea noului card de acces. Cardul furat sau pierdut va fi anulat in cel mai scurt timp de la anuntarea pierderii acestuia.

Pana la declararea cardului pierdut/furat/distrus, proprietarul cardului suporta toate consecintele produse prin accesul neautorizat pe baza cardului său.

1.6. In cazul in care studentul nu este in posesia cardului de acces primit si este in imposibilitatea de a intra in camin, este obligat sa anunte dispeceratul si sa comunice termenul in care considera că își va recupera cardul. Dispeceratul va transmite o solicitare personalului desemnat al UCV pentru eliberarea unui card temporar, pe perioada specificata de student; eliberarea cardului o va face administratorul caminului. Valabilitatea cardului temporar nu va depasi 2 saptamani.

1.7. Pentru primirea vizitatorilor, studentul/rezidentul/chiriasul trebuie sa ii preia de la intrarea caminului si este responsabil pentru faptele acestora pe toata perioada vizitei. Totodata, acesta este obligat sa faciliteze iesirea vizitatorilor primiti din camin.

Nerespectarea acestei prevederi poate fi sancționată cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin.

1.8. Telefonul de urgenta de pe casa scarii va fi folosit in urmatoarele situatii:

- La reclamarea unor fapte anti-sociale constatate sau in care este implicat;
- In situatii in care se simte amenintat sau hartuit de alte persoane;
- Cand se simte lezat de atitudinea studentilor din proximitate : liniste, tulburare ordine;
- In situatii de urgenta cum ar fi: incendii, explozii, calamitati, etc.

1.9. Fiecare utilizator este raspunzator pentru returnarea cardului la finalul contractului. Nu se admite ca returnarea cardului sa fie facuta de o alta persoana in numele titularului cardului de acces.

1.10. Interventia, sub orice forma, asupra sistemelor de securitate instalate ( sisteme efracție, incendiu, supraveghere video, control acces, trasee, alte echipamente anexe ale sistemelor) in scopul distrugerii, folosirii abuzive, sabotajului, furtului, vandalizarii reprezinta incident de securitate si prejudiciu, fiind sanctionat cu avertisment scris (la prima abatere), iar la a doua abatere cu evacuarea din cămin pe toată durata studiilor.

## **Art.18**

Relatiile de cooperare între organele de administrare ale Universitatii din Craiova, reprezentantii studentilor si organele de Politiei, se vor desfasura conform protocolului încheiat, în conditiile legislatiei în vigoare. Politia Universitara, respectând legislatia în vigoare, va efectua orice fel de actiuni de combatere a activitatilor nelegale si faptelor antisociale din campusurile universitare.

## CAPITOLUL III

### COMITETUL STUDENTESC DE CAMIN

#### Art.19

(1) Comitetul studențesc de cămin este format din membrii comisiilor de cazare. Aceștia sunt studenți care locuiesc în cămin, motivați și dornici să se implice în procesul de conducere a activității din cămin.

(2) Fiecare cămin studențesc va avea un șef de cămin cu un mandat de un an, care va coordona activitatea acestuia în strânsă legătură cu administratorul.

- În căminele studențești 3, 6, 7, 12, 14, șefii de cămin vor fi aleși prin vot de către șefii comisiilor de cazare care au locuri repartizate în căminele menționate. În caz de balotaj acestia vor fi propusi de către Consiliul Director C.O.S. și validati în Adunarea Generală C.O.S.

- Șeful de cămin trebuie să aibă statutul de student, să locuiască în cămin și să fie membru într-o comisie de cazare. Șeful de cămin va fi ales prin vot cu jumătate plus unu din numărul total de membri ai comitetului studențesc de cămin.

(3) La solicitarea oficială a Direcția Administrativă sau a Presedintelui C.O.S. sau în urma constatării unor abateri de la prezentul Regulament, de la Carta Universitară sau de la Codul de Etică, comitetul de cămin poate suspenda pe o perioadă de 30 de zile mandatul șefului de cămin

#### Art.20

Membrii comitetului de camin pot fi revocati de catre fiecare Organizatie Non-Guvernamentala Studenteasca care i-a propus în cazul încălcării Regulamentului de Organizare și Functionare Camine- Cantine.

#### Art.21

(1) Atribuțiile comitetului studențesc de camin sunt:

a) asigura cunoasterea și respectarea regulamentului de organizare și functionare a caminului;

- b) actioneaza pentru asigurarea linistii, pastrarea curateniei în camin, respectarea cerintelor privind prevenirea incendiilor;
- c) propune conducerii institutiei completarea dotarii cu cazarmament si alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, necesarul materialelor de curatenie, precum si dotarea cu unele obiecte necesare în actiunile culturale si sportiv-distractive;
- d) propune institutiei principalele lucrari de reparatii si amenajari la cladire si instalatii, repararea mobilierului si cazarmamentului;
- e) efectueaza controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament si celelalte reglementari referitoare la camin si aplica sanctiunile care-i cad în competenta; popularizeaza hotarârile de sanctionare si informeaza decanatele;
- f) comitetul studentesc de camin trebuie sa cunoasca situatia din fiecare camera si sa actioneze pentru respectarea obligatiilor stabilite în acest regulament;
- g) mediaza în limitele colegialitatii si buneii convietuari conflictele care pot aparea între studentii cazati în camin;
- h) coopereaza cu organele de ordine publica în cazul unor acte de violenta sau de distrugeri;
- i) analizeaza abaterile studentilor si propune la întâlnirea comitetului studentesc de camin sanctiunile respective, sanctiuni conform prezentului regulament care vor fi înaintate de catre seful de camin catre Directia Administrativa care le va analiza si le va transmite catre Directia Generala Administrativa.

(2) Fiecare membru al comitetului studentesc de camin trebuie sa vegheze la respectarea integrala a prevederilor prezentului regulament.

## **Art.22**

(1) Comitetul studentesc de camin organizeaza:

- a) activitatea cultural-educativa (simpozioane, mese rotunde etc.);
- b) activitatea profesional-stiintifica, respectarea programului de studiu, a linistii si a ordinii etc.;

c) activitati sportive, turistice si distractive;

d) activitatea social-gospodareasca (controlul modului de efectuare a gospodarii, rezolvarea sesizarilor studentesti privind întretinerea si reparatiile în camin, investitii din resurse extrabugetare etc.);

e) asistenta medicala, primul ajutor si educatia igienico-sanitara (cu sprijinul internului de camin).

### **Art.23**

(1) Șefii de cămin și responsabilii de rețea internet sunt scutiți integral de taxa de cămin.

(2) Responsabilii de rețea internet din căminele studențești sunt propuși de către Consiliul Director C.O.S.

(3) După verificarea și validarea cunoștințelor și aptitudinilor tehnice în domeniu de către administratorul de rețea internet de la Direcția Administrativă, vor fi aprobați de către Directorul Direcției Administrative să-și desfășoare activitatea pe bază de voluntariat.

(4) Responsabilii de rețea internet din căminele studențești pot fi revocați de comun acord de către Directorul Direcției Administrative și Președintele C.O.S. în urma și neîndeplinirii sarcinilor atribuțiilor.

## **CAPITOLUL IV**

### **ORGANIZAREA ACTIVITATII CANTINELOR STUDENTESTI**

#### **Art. 24**

(1) Cantina studențească își desfășoară activitatea în baza Legii Învățământului, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Nationale și a deciziilor Consiliului de Administrație al Universității.

Direcția Generală Administrativă are în subordine cantina studențească și răspunde prin Serviciul Cămine-Cantine de organizarea și desfășurarea activității acesteia.

Directia Generala Administrativa, în subordinea careia se afla cantina studenteasca, stabileste programul de functionare a acesteia si modalitatile de servire a mesei.

Conducerea si desfasurarea activitatii cantinei studentesti este asigurata de catre un administrator. Controlul intern la nivelul cantinei studentesti este efectuat de catre Directia Generala Administrativa.

(2) Cantinele studentesti functioneaza pe toata perioada anului universitar. În perioada vacanțelor se efectueaza igienizari si reparatii curente.

Cantinele pot functiona în regim de închiriere pentru diferite activitatii, la tarife negociabile, conform reglementarilor în vigoare si aprobarii Consiliului de Administratie al Universitatii.

De serviciile cantinei pot beneficia studentii români ai Universitatii, studenti straini aflati la studiu în tara noastra, cadre didactice, doctoranzi români si straini, salariati ai Universitatii, candidati la concursul de admitere precum si alte persoane cu achitarea pe loc a contravalorii meniului.

## **Art. 25**

(1) Cantinele studentesti, functioneaza pe baza abonamentelor de masa solicitate sau în regim „a la carte”. Acest sistem presupune, în functie de solicitarile persoanelor care servesc masa oferirea unui meniu îmbunatatit.

Se poate oferi o gama variata de preparate culinare de bucatarie, cofetarie si patiserie, bauturi racoritoare, bauturi slab alcoolizate (bere), cafele, fructe etc.

(2) Meniurile la cantina studenteasca se stabilesc saptamânal de catre administrator.

Meniurile ce se servesc la cantina studenteasca, obligatoriu au retetarele si preturile de vânzare aprobate prin decizii ale Consiliului de Administratie al Universitatii.

Se asigura servirea mesei si pentru persoane care solicita meniuri dietetice, în cazul în care prezinta unele afectiuni ale starii de sanatate cu acte doveditoare (adeverinta medicala).



(3) Cantinele studentesti se înfiinteaza sau își înceteaza activitatea prin decizii ale Consiliului de Administratie al Universitatii.

(4) Cantinele studentesti desfasoara activitati de aprovizionare, conservare si depozitare a alimentelor si a produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei si procese tehnologice de preparare si distribuire a hranei.

(5) Normele de profilaxie la cantine, cele de transport, depozitare, pastrare, conservare si preparare a alimentelor sunt cele stabilite de organele sanitare. Se impune respectarea riguroasa a normelor legale.

(6) Directia Administrativa, prin administratorii de cantine vor întocmi în timp util planurile de aprovizionare cu produse agroalimentare, temeinic justificate, în functie de numarul persoanelor care servesc masa la cantina, capacitatile de depozitare, posibilitatile de consum si disponibilitatile financiare.

## **Art.26.**

Drepturile și obligațiile consumatorilor:

(1) Drepturile consumatorilor:

- să sesizeze ierarhic Direcția Generală Administrativă prin Serviciul Cămine-Cantine cu privire la cantitatea și calitatea hranei servite;
- sa faca propuneri pentru îmbunatatirea meniului;
- sa foloseasca bunurile materiale ale cantinei destinate servirii mesei;
- sa li se asigure, la recomandarea medicului, servirea unor meniuri dietetice, în cazul în care prezinta unele afectiuni ale starii de sanatate;

(2) Obligatiile consumatorilor :

- sa respecte programul de servire a mesei;

- sa aiba o atitudine civilizata pe care sa o manifeste în relatiile cu colegii si personalul functional si de deservire al cantinei;
- sa foloseasca cu atentie bunurile materiale din cantina, puse la dispozitie;
- sa respecte normele igienico-sanitare;
- sa pastreze curatenia în sala de mese, în spatiile de folosinta comune si din jurul cantinei;

(3) Persoanelor care iau masa la cantina le sunt interzise: scoaterea din incinta cantinei a veselei si a tacâmurilor, intrarea în blocul alimentar, depozite si magazii, introducerea în cantina a animalelor, introducerea si consumul bauturilor alcoolice si a altor produse si substante interzise de lege.

(4) Personalul angajat, precum si studentii care produc pagube localului sau bunurilor din cantina sau scot din incinta cantinei vesela si tacâmuri, raspund material pentru aceasta, procedându-se la evaluarea si recuperarea de la cei vinovati a pagubelor. În cazul în care autorul nu este identificat, raspund material angajatii cantinei.

## **CAPITOLUL V**

### **DREPTURILE SI OBLIGATIILE PERSOANELOR CARE LOCUIESC ÎN CAMIN**

#### **Art.27**

Persoanele cazate în camin au dreptul:

- a) sa faca parte din comisii studentesti;
- b) sa fie alese în comitetul studentesc de camin;
- c) sa beneficieze de cazare în camine pe durata anului universitar si sa locuiasca în aceeasi camera cu respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare Camine-Cantine;

d) sa faca sugestii si propuneri administratiei si institutiei de invatamânt superior în legatura cu îmbunatatirea conditiilor de viata si studiu în camin;

e) sa participe la toate actiunile studentesti organizate în camin;

f) sa beneficieze de serviciile internului de camin (conform protocolului);

g) sa foloseasca în mod civilizat instalatiile si obiectele de uz comun din inventarul caminului;

h) sa foloseasca lenjeria de pat, cazarmamentul, mobilierul precum si alte bunuri din dotarea caminelor;

i) sa beneficieze gratuit de serviciile puse la dispozitie de salariatii caminelor si cantinelor conform sarcinilor de serviciu ale acestora;

j) sa reclame orice situatie care vine în contradictie cu prevederile prezentului regulament si cu normele sociale de convietuire în camin;

k) sa sesizeze organele de ordine publica, administratia si comitetul studentesc de camin în cazul în care constata abateri grave de la normele de comportament civilizate, care se petrec în campusul universitar;

l) sa primeasca vizitatori, în conditiile stabilite de prezentul Regulament si prevazute în contractul de închiriere.

m) pot fi scutiti de la plata taxelor de camin studentii orfani de ambii parinti care se încadreaza

în urmatoarele criterii:

1) acestia trebuie sa depuna la Directia Administrativa un dosar care sa cuprinda: cerere, adeverinta din care sa reiasa calitatea de student si copie dupa actele doveditoare (certificate deces). Dosarul va fi înaintat catre Prorectorul responsabil cu managementul economic si financiar si probleme sociale ale studentilor.

n) pot fi scutiti de la plata taxelor de camin si studentii orfani de un parinte care au îndeplinite cerintele solicitate la punctul precedent (lit.m, pct.1) si suplimentar îndeplinesc urmatoarele criterii:

- 1) sa aiba maxim 2 restante pentru facultatile cu profil tehnic, iar pentru facultatile cu profil socio-uman maxim o restanta.
- 2) nu beneficiaza de bursa sociala;
- 3) care beneficiaza de aceasta si obtin venituri nete lunare/membru de familie de pâna la 50 % din salariul minim pe economie.

Pentru toate criteriile suplimentare trebuie sa faca dovada cu actele doveditoare.

## **Art.28**

Persoanele cazate **au obligatia:**

### **A. În camin:**

- a) sa încheie la începutul anului universitar contract de închiriere cu administratia în forma scrisa aprobat de Consiliului de Administratie al Universitatii;
- b) sa preia cu proces-verbal (inventar) camera, bunurile de folosinta comuna din camera precum si bunurile de folosinta individuala;
- c) sa pastreze si sa foloseasca în mod civilizat camera, bunurile materiale primite, instalatiile sanitare si electrice precum si celelalte bunuri materiale;
- d) sa asigure si sa întretina permanent ordinea si curatenia în camera, evacuarea resturilor menajere, respectarea regulilor de igiena sanitara etc., în caz contrar va fi sanctionat conform prevederilor prezentului regulament;
- e) sa locuiasca în camera în care a fost repartizat, sa nu se mute în alta camera fara înstiintarea si aprobarea în scris din partea administratorului de camin si comitetului studentesc de camin;
- f) sa raspunda material, administrativ si penal pentru pagubele produse în camere si spatiile comune, pe baza procesului-verbal de constatare întocmit de administrator si presedintele comitetului studentesc de camin si semnate de locatarii camerelor (pentru bunuri din camere) si de reprezentantii studentilor (pentru bunuri materiale din spatiile comune).

Pagubele materiale vor fi suportate direct de catre persoanele identificate, iar în cazul neidentificarii autorilor faptelor acestea se platesc conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificati”.

g) sa raspunda de respectarea normelor de prevenire si stingere a incendiilor.

În acest sens, este interzisa folosirea de legaturi improvizate la reseaua electrica, folosirea de prize, aparate electrocasnice degradate, defecte sau improvizate mari consumatoare de energie electrica ce conduc la degradarea si distrugerea tablourilor electrice.

h) sa nu foloseasca camera ca si bucatarie, prepararea alimentelor se va face în oficii si bucatarii;

i) sa respecte programul de odihna din camine, respectiv orele 22.00 – 08.00 conform legii.

Este interzisa tulburarea linistii prin ascultarea muzicii la volum exagerat, prin purtarea discutiilor cu voce tare pe holuri, prin trântitul usilor, prin organizarea de petreceri în camine, prin deplasarea dintr-o camera în alta sau dintr-un camin în altul.

j) sa pastreze curatenia în toate spatiile caminului si sa faca curatenie generala în camera la plecarea în vacanta;

k) sa restituie integral si în buna stare bunurile primite în inventar;

l) la decazare cât si la plecarea în vacanta de vara toate cheile de la sistemul de închidere al usilor se predau obligatoriu administratorului de camin;

m) sa respecte programul de activitate zilnica precum si regulile interne stabilite de administratia caminului;

n) sa permita reprezentantilor Universitatii din Craiova, reprezentantilor Conventiei Organizatiilor Studentesti, reprezentantilor Organizatiilor Non-Guvernamentale Studentesti si reprezentantilor Comitetului studentesc de camin, accesul în camera, în vederea verificarii modului în care persoana cazata respecta obligatiile asumate prin contract si prezentul regulament. Verificarea se va face în prezenta unui membru al comitetului studentesc de camin, iar abaterile vor fi consemnate într-un Proces verbal de constatare, care va fi semnat de catre

persoanele care efectueaza verificarea, persoana cazata si membrul comitetului studentesc de camin.

o) sa nu aduca nicio modificare spatiului închiriat, inclusiv a instalatiilor aferente, fara avizul administratiei;

p) sa anunte administratia despre aparitia eventualelor defectiuni în mod direct sau prin intermediul caietului de defectiuni, în vederea efectuării remedierilor respective;

r) sa permita accesul administratiei caminului în camera în care i-a fost închiriat locul; sa nu schimbe încuietorile usilor, iar în caz de forta majora, dupa schimbare, se preda un rând de chei la administratie;

s) sa achite în termenul stabilit chiria si utilitatile (pentru caminele modernizate) pentru cazarea în camin;

s) sa respecte contractul de închiriere;

t) sa utilizeze reseaua de date voce conform regulilor impuse de catre administratorul de retea internet de la Directia Administrativa, iar accesul la internet se va face respectând Regulamentul ROEDUNET ([www.roedu.net](http://www.roedu.net)).

### **B. În complex si în afara acestuia:**

a) sa se informeze, sa cunoasca si sa respecte Regulamentul de Organizare si Functionare Camine- Cantine;

b) sa poarte asupra sa si sa prezinte carnetul de student si legitimatia de camin la intrarea si iesirea din complex si camin personalului de paza si organelor de control;

c) sa aiba un comportament civilizatat în complex cât si în camin.

Abaterile disciplinare se sanctioneaza conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare Camine-Cantine.

### **C. Fata de corpul didactic si corpul administrativ:**

a) studentii au obligatia de a respecta autoritatea personalului didactic si administrativ, cât si autoritatea organelor de conducere ale Universitatii din Craiova sau reprezentantilor institutiilor cu care acestea colaboreaza, în caz contrar abaterile fiind sanctionate conform Regulamentului de Organizare si Functionare Camine-Cantine;

b) sa aiba o tinuta corespunzatoare spiritului universitar;

c) sa anunte persoanele care vin în vizita la administratie, aceste persoane fiind obligate sa respecte întocmai regulile care guverneaza activitatea institutiei si sa nu altereze în niciun fel etica si ambianta universitara.

Nerespectarea întocmai si cu buna credinta a obligatiilor din acest articol atrage dupa sine îndepartarea imediata a acestor persoane din camin si din complex si dupa caz deferirea lor organelor de ordine publica.

d) sa anunte imediat administratia caminului despre aparitia, mai ales pe timp de noapte a unor persoane straine în camin;

## **Art.29**

Persoanelor cazate în camin li se interzice:

a) aruncarea resturilor menajere si a resturilor din camere în WC-uri, în lavoare, în sifoanele de pardoseala sau pe fereastra;

b) degradarea spatiilor verzi din incinta complexului, inclusiv prin aruncarea de gunoaie sau alte obiecte;

c) jignirea sub orice forma a personalului didactic si administrativ;

d) tulburarea linistii si ordinii în camin si în jurul acestuia, indiferent de modalitate;

e) organizarea de petreceri si alte actiuni care perturba linistea atât în camin cât si în jurul acestuia;

f) închiderea camerelor cu alte dispozitive decât cele stabilite de administratia caminului;

- g) introducerea, consumarea si comercializarea bauturilor alcoolice, a drogurilor precum si efectuarea oricarui gen de comert sau oricaror actiuni care contravin normelor sociale de convietuire în comun;
- h) practicarea jocurilor de noroc;
- i) introducerea în camin a animalelor si a pasarilor;
- j) cazarea în camin a altor persoane decât cele repartizate de comitetul studentesc de camin;
- k) accesul pe acoperisul caminului si pe terase (pentru a proteja hidroizolatia si a evita accidentele);
- l) introducerea si utilizarea, de aparate si instalatii mari consumatoare de energie (copiatoare, aparate electrocasnice etc.);
- m) sa nu foloseasca camera, spatiile de folosinta comuna ale caminului precum si incinta complexului studentesc pentru activitatii comerciale;
- n) lipirea unor afise, postere, anunturi pe peretii camerelor sau ale holurilor;
- o) înstrainarea bunurilor puse la dispozitie;
- p) ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- r) gazduirea de persoane straine în camere si încalcare a prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare Camine-Cantine;
- s) desfasurarea în complex a unor actiuni care afecteaza drepturile si libertatile stabilite de Constitutia României sau contravin Legii Învatamântului, actelor normative sau dispozitiilor legale în vigoare;
- s) fumatul în camera sau pe holurile caminului; fumatul este permis doar în locuri special amenajate;
- t) interventia neautorizata (hardware si software) asupra retelei de acces internet, precum si a echipamentului ce deserveste aceasta retea.



### **Art.30**

(1) Persoanele cazate în camin raspund material, administrativ si penal pentru lipsurile si deteriorarile produse bunurilor din inventarul comun si cel individual.

(2) În cazul în care autorul faptei nu este identificat sunt raspunzatori toti membrii camerei respective, iar pentru bunurile de uz comun, raspunzatori vor fi toti locatarii palierului respectiv. Prejudiciul cauzat va fi solutionat conform „Procedurii privind recuperarea pagubelor cu autori neidentificati”.

(3) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea acestora conform procedurii si se întocmeste si afiseaza la avizierul din incinta caminului, lista nominala cu locatarii palierului si cu suma aferenta ce va fi retinuta fiecaruia pentru pagubele constatate.

(4) Persoanele care distrug bunuri de folosinta comuna si individuala, pe lânga acoperirea pagubelor produse vor fi sanctionate conform contractului de închiriere, neplata datoriilor se sanctioneaza cu evacuarea din camin.

### **Art.31**

(1) Distrugerea sau deteriorarile deosebit de grave, asociate sau nu cu manifestarile antisociale, se sanctioneaza cu pierderea definitiva a dreptului de cazare în caminele institutiei pe toata durata studiilor.

(2) Pâna la plata integrala a despagubirilor, debitorii nu vor fi admisi la examenele programate, iar în caz de retragere din facultate li se va semna fisa de lichidare cu debitele înregistrate, lasând în competenta institutiei urmarirea în justitie (se va informa secretariatul facultatii de către Directia Administrativa).

### **Art.32**

Studentii, doctoranzii, cetatenii straini angajati într-o forma de învățământ, studentii casatoriti, cadrele didactice, care locuiesc în camin, au aceleasi drepturi si obligatii ca si studentii români.

## CAPITOLUL VI

### SANCTIUNI

#### Art.33

Se considera abateri de la Regulamentului de Organizare si Functionare Camine-Cantine si se sanctioneaza urmatoarele:

- a) frauda sub orice forma în activitatea de acces în complex si cazare în caminele studentesti;
- b) distrugerea, sustragerea, alterarea sau falsificarea documentelor de evidenta (studenti,materiale, intrari-iesiri, acces etc.);
- c) furnizarea de informatii false cu rea intentie administratiei;
- d) tulburarea sau împiedicarea desfasurarii activitatilor administrative prin acte reprobabile;
- e) agresarea fizica a oricarui membru al comunitatii academice;
- f) utilizarea neautorizata a mijloacelor din dotarea caminelor si cantinelor studentesti si provocarea de daune bunurilor aparținând acestora;
- g) intrarea neautorizata în spatii în care accesul este reglementat prin norme si dispozitii;
- h) nereturnarea la timp a obiectelor din patrimoniul Universitatii din Craiova se penalizeaza dupa caz;
- i) comercializarea în incinta complexului a produselor periculoase cum sunt: narcotice, paralizante, droguri, arme, explozivi si munitii etc.;
- j) detinerea de produse periculoase în incinta complexului si consumul de narcotice, droguri etc.;
- k) practicarea de atitudini si comportamente indecente sau obscene, alterarea în orice fel a eticii universitare si ambiantei de spatiu universitar;
- l) nerespectarea dispozitiilor Consiliului de Administratie al Universitatii.

### **Art.34**

(1) Studentilor si celorlalte persoane cazate în caminele studentesti care încalca prevederile prezentului Regulament si care se fac vinovati de fapte care dauneaza demnitatii si onoarei Universitatii din Craiova (chiar daca acestea nu sunt sanctionate de lege), li se aplica dupa caz urmatoarele sanctiuni:

- a) avertisment verbal (se aplica si se consemneaza de catre administratorul caminului împreuna cu comitetul studentesc de camin);
- b) avertisment scris;
- c) evacuarea din camin pe o perioada determinata stabilita de Consiliul de Administratie al Universitatii în functie de gravitatea faptei;
- d) evacuarea si pierderea definitiva a dreptului de cazare în caminele studentesti pe toata durata studiilor;
- e) exmatricularea din facultate pentru abateri grave repetate.

(2) Sanctiunile prevazute la alin. 1 cu exceptia pct.a, se aplica în functie de gravitatea abaterilor si de conditiile în care au fost savârsite de catre Consiliul de Administratie al Universitatii la propunerea administratiei, cu avizul prealabil al Directiei Administrative si al Serviciului Contencios.

### **Art.35**

(1) Decizia de sanctionare se ia în termen de 30 zile lucratoare de la constatarea faptei, intrând în vigoare la data adoptarii ei.

(2) Sanctiunile cu exceptia avertismentului verbal sunt înscrise în dosarul studentului si influenteaza participarea sa la selectionari, concursuri etc.

(3) Decizia se aduce la cunostinta sanctionatului, se face publica prin afisare si se anunta decanatul care asigura consemnarea acesteia.

