



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

*Universitatea din Craiova*

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,

tel: +40-351-419 900, fax:+40-251-411688, [www.u cv.ro](http://www.u cv.ro)

---



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ  
A UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA**

CRAIOVA  
2024



## MINISTERUL EDUCAȚIEI

*Universitatea din Craiova*

Craiova, Str. Al. I. Cuza, nr. 13, 200585,

tel: +40-351-419 900, fax:+40-251-411688, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)



# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

## CAPITOLUL I – Dispoziții generale

### Art. 1

(1) Prezentul regulament vizează organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară a Universității din Craiova, denumită în continuare Comisia, înființată în vederea respectării normelor de etică și deontologie universitară, în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui elemente sau practici lipsite de etică.

(2) Mandatul Comisiei este de 4 ani. Comisia de etică se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Comisia acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității din Craiova și își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea senatului universitar.

(4) În cadrul Comisiei funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, respectarea normelor de etică a cercetării desfășurate pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animale, precum și alte norme de bioetică, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare. Subcomisia de etică a cercetării este alcătuită din cadrele didactice și de cercetare, membre ale Comisiei, și un student, desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenții din Comisia de etică.

### Art. 2

(1) Rectorul Universității din Craiova aprobă prin decizie componența Comisiei în baza propunerii consiliului de administrație și a avizului dat de senatul universitar. Membrii Comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional.

(2) Comisia este formată din 6 cadre didactice și de cercetare și 2 reprezentanți ai studenților din cadrul Universității din Craiova.

(3) Din Comisia de etică universitară nu pot face parte persoane care:

---

a) dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie și nici de director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior;

b) au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(4) În cazul în care o persoană validată în aceste comisii se află în situația prevăzută la alin. (3) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

### **Art. 3**

(1) Consiliul de administrație al Universității din Craiova informează public comunitatea universitară pentru a formula propuneri privind componența Comisiei de etică. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această Comisie se pot adresa, în scris, rectorului Universității din Craiova.

(2) Reprezentanții studenților din Comisie sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul Universității din Craiova.

(3) Membrii Comisiei, care comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au, sunt înlocuiți respectând procedura parcursă la numirea acestora.

(4) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din cadrul Comisiei, va fi numit un alt membru în termen de 15 zile conform prevederilor alin. (1).

(5) Prin decizia prevăzută la art. 2 alin. (1) se nominalizează și un secretar al Comisiei, care nu face parte dintre membrii acesteia și care ține evidența documentelor Comisiei, asigură comunicarea dintre Comisie și persoanele implicate în problemele sesizate Comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale Comisiei. Secretarul Comisiei nu are drept de vot.

## **CAPITOLUL II - Atribuțiile Comisiei de etică universitară**

### **Art. 4**

(1) Atribuțiile Comisiei de etică universitară prevăzute de art. 163 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

a) urmărește, în cadrul Universității din Craiova, respectarea Codului de etică și deontologie universitară;

b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;

c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartea universitară;

e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;

f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;

g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;

h) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică;

- 
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
  - j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform cartei universitare.

(2) La începutul anului universitar Comisia de etică universitară informează studenții cu privire la rolul și prevederile legale incidente eticii și deontologiei universitare.

#### **Art. 5**

(1) Comisia de etică universitară soluționează numai sesizările care se referă la membrii comunității universitare a Universității din Craiova.

(2) Comisia verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale Universității din Craiova.

(3) Comisia notifică de urgență conducerea Universității din Craiova cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile pe care le deține cu privire la sesizările respective.

(4) Pentru a analiza și soluționa abaterile de la normele de etică și deontologie universitară Comisia are dreptul de a se autosesiza.

### **CAPITOLUL III - Organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară**

#### **Art. 6**

(1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acestora.

(2) Cvorumul ședinței este îndeplinit dacă la aceasta participă minim 2/3 din membri, iar hotărârile se validează cu votul majorității simple.

(3) La prima ședință a Comisiei, după constituire, membrii aleg prin vot un președinte, urmând ca acesta să nominalizeze vicepreședintele, propunere care va fi, de asemenea, aprobată, prin vot, de către Comisie.

(4) La ședințele Comisiei pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

(5) Toate hotărârile Comisiei vor fi consemnate de secretarul Comisiei (respectiv un alt membru al Comisiei, numit pentru cazurile în care secretarul este indisponibil) într-un registru special și vor fi semnate de președintele comisiei și membrii participanți. În cazul desfășurării online a ședințelor, procesele verbale vor fi semnate până la următoarea ședință.

#### **Art. 7**

(1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară a Universității din Craiova cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.

Sesizările se pot face în scris sau online (sesizările pot fi transmise și în format electronic, la adresa [comisiadeetica@ucv.ro](mailto:comisiadeetica@ucv.ro), cu precizarea datelor de identificare ale petiționarului, înregistrarea acestora fiind realizată de către secretarul Comisiei).

(2) Toate sesizările primite de Comisie sunt înregistrate la registratura Universității din Craiova. Numărul de înregistrare se comunică petenților, la adresa de contact menționată în sesizare.

(3) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială. La registratură, în registrul de intrări, la rubrica "deponent/petent" se va completa "anonim". Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul Comisiei. Sesizările care nu sunt de competența Comisiei se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratură.

---

(4) Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.  
(5) Orice sesizare primită de Comisie este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(6) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (5) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către Comisie și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare. Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea prevederilor alin. (5).

(7) Nerespectarea prevederilor referitoare la păstrarea confidențialității identității autorului sesizării constituie abatere disciplinară.

Pentru fiecare sesizare în parte, membrii Comisiei vor completa câte o Declarație de imparțialitate și confidențialitate (declarația din Anexă face parte din prezentul regulament).

#### **Art. 8**

Comisia se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile este un termen de recomandare pentru analiza sesizării.

#### **Art. 9**

(1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii Comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată este convocată în scris de către președintele comisiei, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.

(2) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică și deontologie universitară, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și dacă părțile își dau consimțământul, confruntarea părților.

(3) Pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc.).

(4) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(5) În cazul în care persoana față de care a fost făcută sesizarea recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate.

(6) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul Universității din Craiova.

(7) Membrii Comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate.

---

(8) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al Comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării, în funcție de justetea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără membrul vizat, cu privire la cererea de excludere a membrului. În cazul admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al Comisiei de etică poate formula cerere de abținere.

(9) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara acestuia, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.

(10) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(11) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

#### **Art. 10**

(1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața Comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară, în scris, sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, înainte de ședință sau în ședința în care a fost chemată.

(3) Comisia, prin vot, poate admite sau respinge cererea.

(4) Persoanele audiate pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața Comisiei, declarații transcrise de către secretarul Comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic), vor fi înștiințate în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.

(5) Martorii răspund la întrebările Comisiei, iar după audiere aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

#### **Art. 11**

(1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.

(2) Membrii Comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.

(3) În luarea hotărârii, Comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a celui în cauză.

(4) Fiecare membru al Comisiei propune una din sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Craiova.

(5) Procesele-verbale ale Comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.

(6) Hotărârea Comisiei semnată de președinte reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care Comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.

---

(7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al Universității din Craiova. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei revine Universității din Craiova.

(8) În baza hotărârilor Comisiei de etică universitară, Universitatea din Craiova aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.

(9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizie a rectorului.

#### **Art. 12**

(1) Hotărârile Comisiei se publică pe site-ul Universității din Craiova, cu respectarea legislației privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:

- a) persoanei care a formulat sesizarea;
- b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

(2) Ședințele Comisiei se pot înregistra, dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membrii prezenți fizic, alți membrii prezenți online).

#### **Art. 13**

Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

#### **Art. 14**

(1) În situația în care hotărârea Comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la art. 13, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru Universitatea din Craiova.

(2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul Universității din Craiova. Acest lucru se comunică părților implicate.

(3) În situația în care Comisia constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat se aplică, după caz, prevederile art. 172 alin. (8) - (11) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL IV - Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **Art. 15**

(1) Universitatea din Craiova asigură condițiile de desfășurare a activității Comisiei de etică.

(2) Universitatea din Craiova va publica pe site-ul propriu decizia privind componența Comisiei de etică, precum și informații cu privire la modalitatea de sesizare a acesteia.

#### **Art. 16**

(1) În baza autonomiei universitare, Universitatea din Craiova poate să asigure sprijin de specialitate pentru victimele care au făcut obiectul formelor de abuz sau hărțuire.

---

(2) Pentru consolidarea sau, după caz, dezvoltarea unei culturi organizaționale de natură morală și prevenirea abaterilor de la normele ce privesc etica și deontologia universitară, Universitatea din Craiova are în vedere susținerea de prelegeri/prezentări pentru membrii comunității universitare cu privire la etica și deontologia universitară.

**Art. 17**

Prezentul regulament poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la inițiativa membrilor Comisiei sau a membrilor comunității universitare a Universității din Craiova.

**Art. 18**

Prezentul regulament se aplică începând cu anul universitar 2024-2025.

*Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară a fost aprobat în ședința Senatului Universității din Craiova din data de 28 noiembrie 2024.*

RECTOR,  
Prof. univ. dr. Cezar-Ionuț Spînu

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Leonardo-Geo Mănescu

AVIZAT JURIDIC,  
Consilier juridic Larențiu-Florin Ciobanu



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
COMISIA DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

DECLARAȚIE  
de imparțialitate și confidențialitate  
privind Dosarul nr. \_\_\_\_\_

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, membru/membră în Comisia de etică universitară a Universității din Craiova, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoanele care fac obiectul sesizării;

b) nu sunt în situația de a avea un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de analiză a sesizării;

c) nu voi utiliza informațiile și documentele obținute sau la care am acces pe parcursul procesului de analiză a sesizării în alt scop decât acela de a-mi îndeplini obligațiile ce îmi revin în calitate de membru al Comisiei de etică universitară.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra documentelor analizate sau elaborate de Comisia de etică universitară pe durata analizei sesizării, precum și asupra altor informații referitoare la acestea.

Cunosc faptul că încălcarea celor menționate poate conduce la excluderea mea din Comisia de etică universitară a Universității din Craiova.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_