

PLAN STRATEGIC 2016-2020



CUPRINS

INTRODUCERE	1
MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA	1
I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	2
II. STRATEGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	16
III. RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI IMAGINE ACADEMICĂ	20
IV. MANAGEMENT ECONOMIC ȘI FINANCIAR ȘI PROBLEME SOCIALE ALE STUDENȚILOR	27
V. PRORECTORATUL INFORMATIZARE ȘI FONDURI EUROPENE	30
VI. PATRIMONIUL AGRICOL	32

PLAN STRATEGIC 2016-2020

INTRODUCERE

Universitatea din Craiova împărtășește valorile și principiile declarației de la Lima asupra Libertății Academice și Autonomiei Instituțiilor de Învățământ Superior (1988), precum și ale Magna Charta a Universităților Europene (Bologna, 1988), este membru în Asociația Universităților Europene, Asociația Internațională a Universităților și Agenția Universitară a Francofoniei (AUF).

La realizarea prezentului Plan strategic s-au avut în vedere contextul european (cu provocările și strategiile aferente) precum și Strategia Lisabona, Programul Cadru pentru Cercetare și Inovare Horizon 2020, Strategia învățământului terțiar 2015-2020. Prezentul document se întemeiază pe dezvoltarea angajamentelor față de economie, în special legătura cu piața muncii și inovarea/antreprenoriatul și este elaborat în contextul provocărilor cărora trebuie să le facă față **învățământul universitar european**.

MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

Potrivit Cartei, Universitatea din Craiova își asumă ca elemente fundamentale ale misiunii sale:

- I. generarea și transferul de cunoștințe către societate prin cercetare științifică avansată și educație;
- II. formarea inițială și continuă la nivel superior a specialiștilor capabili să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic;
- III. formarea inițială și continuă a personalului didactic;
- IV. contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- V. dezvoltarea personală a cursanților săi în spiritul creației individuale și colective;
- VI. promovarea schimbului liber de opinii și a gândirii critice;
- VII. promovarea valorilor europene în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică internațională.

Scopul prezentului document este creșterea calității învățământului superior craiovean prin coroborarea celor trei axe definitorii ale învățământului terțiar: cercetare, inovare, educare.

I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Preambul

Comunitatea academică a Universității din Craiova a cunoscut o permanentă evoluție pe parcursul celor aproape șapte decenii de existență, oferind tinerilor condiții de pregătire în 52 domenii de licență, 41 domenii de studii universitare de master și 26 domenii doctorat, într-o paletizare foarte largă.

a) Studii universitare de licență

În prezent, Universitatea din Craiova oferă posibilitatea pregătirii în 52 domenii de licență la 97 programe de licență/specializări. Numărul studenților la specializările de licență este de 13262, dintre care 9331 sunt finanțați de la bugetul statului, iar 3931 se autofinanțează. 157 dintre studenți sunt străini, 135 fiind finanțați de la bugetul de stat și 22 se autofinanțează.

b) Studii universitare de masterat

Studiile universitare de masterat ocupă un loc important în oferta de programe de studii a Universității din Craiova. În prezent, se oferă posibilitatea pregătirii în 41 de domenii și 94 de programe de masterat. Numărul studenților la specializările de master este de 4.048, dintre care 3.061 finanțați de la bugetul statului, iar 987 se autofinanțează; 56 dintre acești studenți sunt străini, 35 finanțați de la bugetul de stat și 21 în regim de autofinanțare.

c) Studii universitare de doctorat

Universitatea din Craiova se numără printre cele mai importante instituții organizatoare de doctorat din România, ținând cont atât de numărul mare de domenii în care este acreditată să organizeze doctorat, cât și de numărul conducătorilor de doctorat atestați: 26 de domenii și 100 de conducători de doctorat afiliați școlilor doctorale.

Numărul doctoranzilor este de 362, dintre care 175 sunt finanțați de la bugetul statului (la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă), iar 187 se autofinanțează (la forma de învățământ cu frecvență).

d) Formare continuă

Universitatea din Craiova dispune de o structură de formare continuă, care oferă, în acord cu cerințele pieței, o largă paletă de programe post-universitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe de conversie profesională, programe de specializare sau perfecționare. Colaborări precum cele cu CISCO Academy, Dacia-Renault, Pirelli etc. aduc Universității un plus substanțial de credibilitate și audiență pe piața educațională locală, regională și chiar națională.

e) Pregătire metodică-pedagogică și perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

În Universitatea din Craiova funcționează Departamentul pentru pregătirea personalului didactic, care, pe de o parte, susține pachetul de discipline psiho-pedagogice a căror parcurgere se constituie în condiție obligatorie pentru ocuparea de posturi didactice în învățământul preuniversitar și în cel superior, iar pe de altă parte, asigură perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în vederea conferirii gradelor didactice specifice: definitivatul, gradul didactic II, gradul didactic I.

Numărul studenților din Universitatea din Craiova care frecventează discipline ale modului metodic-pedagogic este de 3446, dintre care 3082 la nivelul I și 364 la nivelul II. De asemenea, un număr de 237 cursanți urmează modulul psiho-pedagogic postuniversitar (formare inițială).

DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII AL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA

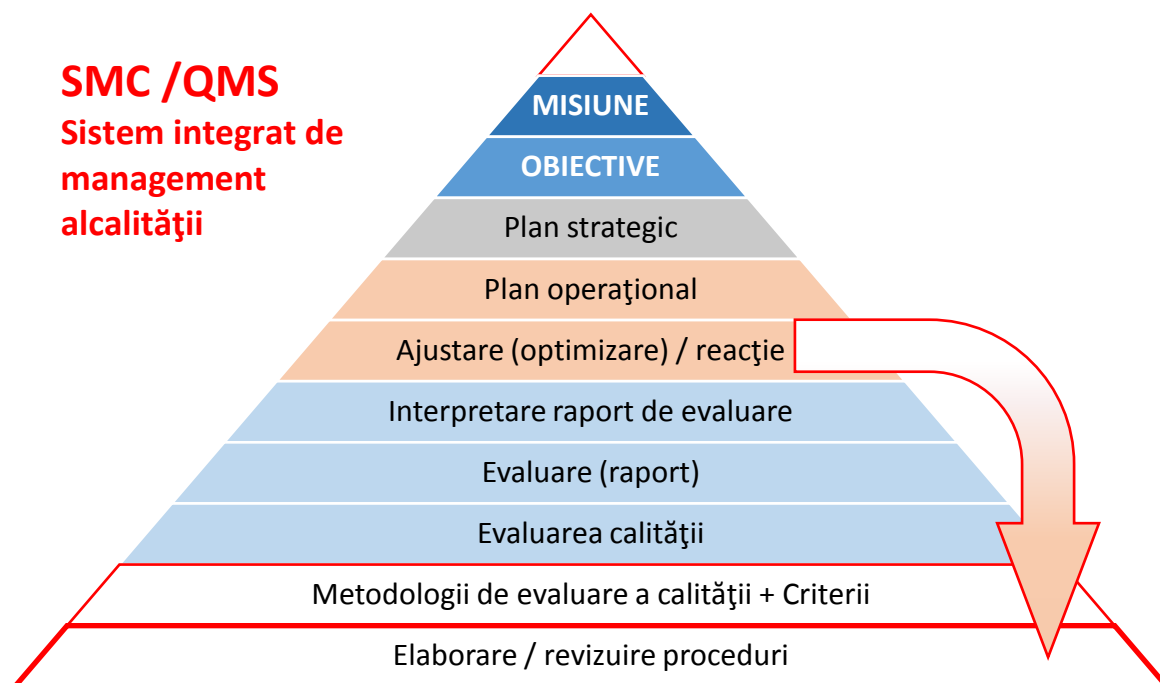
Misiune

Conform Art.162 din Carta Universității din Craiova, Departamentul de managementul calității (DMC) își asumă ca misiune organizarea și monitorizarea procesului de evaluare periodică și asigurare a calității educației și de inserția profesională a studenților din Universitate, conform prevederilor Codului de asigurare a calității.

Obiectivele Departamentului de managementul calității

Art. 163 din Carta Universității din Craiova statuează drept obiectiv general pentru DMC instituirea unei culturi a calității educației la care să adere conștient membrii comunității universitare.

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv se construiește un sistem de management al calității, structurat piramidal și reiterat ciclic, pornind de la baza piramidei:



Obiectivele specifice ale DMC rezultă din Art. 164 al Cartei Universității din Craiova, după cum urmează:

- aplicarea strategiei și a politicilor Universității în domeniul calității;
- elaborarea și aplicarea criteriilor și metodologiei de evaluare periodică a calității;
- diseminarea informațiilor privind cultura calității și standardele de calitate aplicate în universități europene de prestigiu;
- culegerea periodică a opiniilor absolvenților și angajatorilor privitoare la calitatea serviciilor educaționale oferite de universitate și inițierea unor dezbateri, pe marginea acestor informații, la nivelul Senatului universitar;

- e) auditarea periodică a modului în care facultățile răspund cerințelor mediului socio-economic și cultural;
- f) monitorizarea respectării principiului educației centrate pe student;
- g) consilierea structurilor organizatorice ale Universității în procesul elaborării documentelor înaintate către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- h) elaborarea unor propuneri vizând creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii, pe baza statisticilor anuale realizate de CCOC;
- i) monitorizarea respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în Universitate;
- j) elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională a calității.

Strategia privind evaluarea și asigurarea calității actului educațional

Evaluarea calității proceselor educaționale reprezintă unul dintre fundamentele sistemului de management al calității la Universitatea din Craiova. Evaluarea se face pe bază de proceduri, norme metodologice și criterii formalizate și vizează:

- Evaluarea internă a:
 - programelor de studii din ciclurile de licență și master;
 - activității didactice a personalului academic (colegială, ierarhică, de către studenți);
 - respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate;
 - parcursului profesional al absolvenților;
 - gradului de satisfacere a cerințelor și așteptărilor beneficiarilor (angajatori și absolvenți);

Evaluarea internă se concretizează în rapoarte de autoevaluare instituțională a calității.
- Evaluarea externă:
 - furnizarea de informații referitoare la standarde, indicatori de performanță, metodologie și proceduri de evaluare a calității;
 - coordonarea procesului de elaborare a documentației de acreditare ARACIS și avizarea propunerilor de înaintare a documentelor;
 - coordonarea elaborării documentelor solicitate pentru acreditări naționale și internaționale.

Evaluarea externă este inițiată cu rapoarte interne de autoevaluare instituțională și susținută prin furnizarea de informații complementare referitoare la proceduri, date colectate (statistice), planuri strategice, operaționale, *Codul de asigurare a calității* etc.

Asigurarea calității:

- Elaborarea și revizuirea procedurilor sectoriale de asigurare a calității și a documentației aferente;
- Elaborarea și revizuirea normelor și criteriilor de evaluare a calității, pe baza returului de experiență dobândit în aplicarea acestora;
- Evaluarea rapoartelor de evaluare și interpretarea acestora;
- Inițierea de dezbateri, pe marginea rezultatelor evaluărilor, în cadrul Senatului UCv;
- Articularea unui mecanism / unei bucle de reacție pentru utilizarea rezultatelor evaluării:
 - analiza SWOT;

- evaluare riscuri inerente.
- Elaborarea planurilor de măsuri menite să corecteze tendințele, să redirecționeze / realoce mijloacele și să eficientizeze demersurile pentru atingerea obiectivelor.
 - Analize de sensibilitate, diagrama Pareto și prioritizarea măsurilor autoadaptive;
 - Dezvoltarea mecanismelor de instruire/perfecționare a personalului didactic, în interiorul / afara UCv, preferabil cu finanțare din fonduri europene (DRU);
 - Propunerea unor corecții ale mecanismelor de motivare și stimulare a cadrelor didactice;
 - Strategie de recrutare de cadre didactice pentru atingerea obiectivelor;
 - Evaluarea gradului de utilizare a bazei materiale și formularea unor propuneri de îmbunătățire a acestuia în activitatea didactică;
 - Interogarea angajatorilor angrenați în sistemul de managementul calității (CEAC la toate nivelurile) pentru îmbunătățirea răspunsului la cerințele pieței muncii;
 - Propunerea de măsuri pentru sporirea inserției absolvenților pe piața muncii

Raportarea planurilor operaționale la planul strategic

Sistemul de managementul calității (SMC/QMS) va opera auto-corectiv, ciclic / în buclă de recalibrare, constând din următorii pași:

- elaborare plan operațional de acțiune și corecție;
- aplicarea planurilor operaționale concomitent cu reluarea ciclului.



DEPARTAMENTUL PENTRU PROGRAME ID-FR

Misiune și obiective

Constituirea, funcționarea, misiunea și obiectivele Departamentului pentru programe ID-FR (DIDFR) sunt conforme cu Carta Universității din Craiova, respectă reglementările prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011 și Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare. Regulamentul de organizare și funcționare al DIDFR a fost aprobat de Senatul Universității din Craiova, în ședința din data de 23.04.2012.

În cadrul Universității din Craiova, programele de studii oferite prin învățământ la distanță (ID) și cele oferite prin învățământ cu frecvență redusă (IFR) sunt coordonate și monitorizate de DIDFR, în colaborare cu facultățile universității, asigurându-se respectarea cerințelor OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare.

DIDFR coordonează programe de studii universitare de licență, organizate în formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, precum și programe de studii universitare de master, organizate în forma de învățământ cu frecvență redusă; se asigură respectarea standardelor pedagogice și calitatea programelor de instruire.

DIDFR oferă programe de învățare organizată și structurată, fundamentate pe o proiectare didactică explicită, echivalente celor de la forma de învățământ cu frecvență, având ca finalitate dezvoltarea plenară a studenților și dezvoltarea durabilă a societății.

Principalele obiective strategice ale DIDFR sunt:

- dezvoltarea unui sistem flexibil de învățământ, specific societății informaționale, care să ofere acces la educație pentru toate categoriile de cursanți, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- producerea de materiale didactice destinate învățământului la distanță și învățământului cu frecvență redusă în tehnologia ID/FR, precum și difuzarea acestora către cursanți;
- asigurarea resurselor de învățare on-line, cu tutorat la distanță sincron sau asincron;
- formarea continuă a formatorilor și tutorilor dedicați ID și IFR;
- asigurarea accesului rapid la bazele de date cu conținut educațional;
- sprijinirea facultăților din Universitate în realizarea activităților de marketing educațional, precum și pentru obținerea autorizării/acreditării programelor de studii oferite la formele de învățământ ID și IFR;
- prezentarea elocventă și permanent actualizată a informațiilor privitoare la programele ID-FR, pe pagina web a DIDFR din site-ul principal al Universității;
- dezvoltarea elementelor de infrastructură necesare activităților specifice formelor de învățământ ID/FR.

Managementul Departamentului

Departamentul pentru programe ID-FR va funcționa în subordinea prorectorului responsabil cu Programe de studii și asigurarea calității. Directorul DIDFR, numit prin Decizie a rectorului Universității, pentru un mandat de 4 ani, va asigura conducerea operativă a acestui departament, îndeplinind următoarele atribuții esențiale:

- promovarea ofertei educaționale a universității, pentru formele de învățământ ID și IFR;
- colaborarea cu facultățile care oferă programe de studii ID și/sau IFR pentru întocmirea statelor de funcții aferente acestor programe;
- prezentarea unor propuneri Senatului universitar, privind cuantumul taxelor de școlarizare pentru studenții înmatriculați la forma ID sau IFR;
- administrarea paginii web a DIDFR din site-ul principal al Universității, împreună cu secretarul Departamentului;
- asigurarea funcționalității platformei de e-learning dedicată formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă;
- prezentarea raportului anual de activitate al Departamentului.

Activitățile DIDFR la nivelul Universității vor fi coordonate de Consiliul DIDFR, care va include câte un reprezentant al fiecărei facultăți ce oferă programe de studii ID și/sau IFR, nominalizat de decanul facultății. Directorul DIDFR va asigura aplicarea hotărârilor Consiliului.

Consiliul DIDFR va îndeplini următoarele misiuni:

- monitorizarea îndeplinirii prevederilor cuprinse în Planul strategic al DIDFR și în planurile operaționale anuale;
- colaborarea cu responsabilii de programe ID și/sau IFR, desemnați de facultățile care organizează astfel de programe de studii, în vederea respectării standardelor de calitate;
- acordarea de consultanță pentru întocmirea rapoartelor de autoevaluare, în vederea obținerii autorizării/acreditării programelor de studii ID/IFR;
- modernizarea planurilor de învățământ și avizarea statelor de funcții pentru programele ID-FR;
- elaborarea modelului de Contract de școlarizare pentru formele ID și IFR, în acord cu modificările survenite în legislație, în Cartă și în regulamentele Universității;
- implementarea unui sistem eficient de tratare a sesizărilor și solicitărilor studenților din programele ID-FR;
- colaborarea cu consiliile facultăților, în probleme de management al programelor ID/FR;
- propunerea periodică a unor programe de formare/perfecționare a cadrelor didactice implicate în ID/IFR;
- analizarea periodică a activităților derulate în cadrul DIDFR și întocmirea Raportului anual de activitate prezentat Senatului universitar;
- propunerea unor soluții de gestionare electronică a evidenței studenților înmatriculați în programele de studii ID/FR, incluzând situația școlară și stadiul achitării taxelor de studii fixate de Senatul universitar;
- coordonarea centrelor de studii teritoriale, înființate prin hotărâre a Senatului universitar și dedicate programelor ID/FR.

Activitatea didactică

Activitatea de învățământ cu frecvență redusă va cuprinde activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea

nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță.

Activitatea de învățământ la distanță va fi caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Admiterea pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, la formele de învățământ ID și IFR, va fi organizată în aceeași perioadă ca pentru forma de învățământ cu frecvență. Persoana admisă la un program de studii ID/FR va avea calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv. Universitatea va semna cu fiecare student înmatriculat la un program ID/FR un contract de studii, cu respectarea legislației în vigoare, nemodificabil în timpul anului universitar.

Programele ID-FR vor planifica și organiza activitățile specifice în concordanță cu ECTS/SECT, în termenii creditelor de studii transferabile. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corepunzătoare unui număr anual de 60 de credite transferabile, numărul minim de credite necesar promovării anului universitar fiind stabilit de către Senatul universitar. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele acordate vor fi identice pentru orice formă de învățământ corepunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității.

Diplomele de studii universitare eliberate pentru absolvenții programelor de studii desfășurate în formele ID sau IFR, în condițiile legii, vor fi echivalente cu cele obținute de absolvenții aceluiași programe de studii la forma de învățământ cu frecvență.

Pentru asigurarea unei activități didactice de calitate, DIDFR își propune următoarele obiective strategice:

a) Edificarea unui spațiu virtual unitar, destinat programelor de studii desfășurate în formele ID, IFR și IH (Învățământ hibrid), prin

- configurarea și construcția unui server al DIDFR, dedicat activităților de e-learning;
- achiziția și studiul documentației recente privind portalul „Moodle”, destinat activităților de e-learning;
- instalarea portalului „Moodle” pe serverul DIDFR și personalizarea aplicației pentru utilizatorii din Universitate;
- instruirea formatorilor și a tutorilor, desemnați pentru programele ID-FR, în probleme legate de utilizarea portalului destinat activităților de e-learning;

b) Perfecționarea continuă în domeniul tehnologiilor ID, a persoanelor angrenate în derularea programelor ID-FR;

c) Evaluarea și asigurarea calității procesului de învățământ, la formele ID și IFR, prin:

- asigurarea calității materialelor editate în format ID, prin recenzarea acestora de către specialiști externi bine cotați;
- analizarea și evaluarea periodică a calității cursurilor oferite studenților, prin diverse mijloace de testare și proceduri;
- elaborarea de analize privind calitatea sistemului de evaluare;
- colaborarea cu facultățile pentru implementarea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studii desfășurate în forma ID sau IFR;

- asigurarea centralizării datelor privind activitățile de evaluare a calității;
- colaborarea cu facultățile în aplicarea prevederilor SMC (Sistemul de management al calității) din Universitate;
 - d) Instruirea periodică (pedagogică, tehnică, managerială) a coordonatorilor de curs, atutorilor și a personalului administrativ implicat în activitățile ID/FR;
 - e) Monitorizarea producerii și actualizării materialelor didactice destinate ID și IFR;
 - f) Organizarea unei biblioteci virtuale, accesibilă cadrelor didactice și studenților înmatriculați la forma de învățământ ID sau FR;
 - g) Colaborarea cu alte departamente similare din țară sau străinătate, pentru schimburi de bune practici și de materiale didactice în format ID;
 - h) Prezentarea permanent actualizată a informațiilor privitoare la programele ID-FR, pe pagina web a DIDFR din site-ul principal al Universității;
 - i) Colaborarea cu facultățile pentru întocmirea contractelor și convențiilor încheiate cu partenerii pentru derularea programelor ID-FR;
 - j) Colaborarea cu facultățile pentru întocmirea contractului anual de studii, ce urmează a fi semnat de Universitate cu fiecare student înmatriculat la un program ID/FR;
 - k) Transmiterea documentației privind bugetul aferent programelor de studii ID-FR și costurile medii pe student înmatriculat în programele ID-FR, precum și a propunerilor privind cuantumul taxelor de școlarizare, către Senatul universitar;
 - l) Promovarea unor noi programe de studii, la formele de învățământ ID și/sau IFR, în concordanță cu dezvoltarea societății și cu cerințele pieței muncii.

Studenții

Admiterea studenților în programele de studii ID/FR se face prin concurs, desfășurat conform Metodologiei de admitere aprobată anual de Senatul Universității și publicată pe site-ul central al Universității din Craiova <http://www.ucv.ro>.

Pentru perioada de referință, DIDFR își propune:

- colaborarea cu facultățile în probleme de marketing educațional, în stabilirea ofertei educaționale pentru formele de învățământ ID și/sau IFR, inclusiv a cifrelor de școlarizare atribuite domeniilor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master;
- diversificarea acțiunilor menite să sporească interesul studenților pentru însușirea tehnologiilor de informație și comunicare on-line;
- acordarea de consultanță studenților ce utilizează platforma e-learning a DIDFR;
- promovarea on-line a serviciilor oferite de Universitate studenților;
- postarea anunțurilor cu caracter general de interes pentru studenți, pe pagina DIDFR din site-ul central al Universității;
- asigurarea accesului studenților la biblioteca virtuală a DIDFR;
- facilitarea achitării on-line a taxelor de școlarizare;
- informarea studenților privind serviciile oferite de Centrul de consiliere și orientare în carieră (CCOC) al Universității.

DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ (DFC)

Misiune și obiective

Formarea și dezvoltarea profesională continuă reprezintă forme de instruire ce reunesc activități și programe pentru completarea profilului de competențe și conversie profesională, grupurile-țintă dominante fiind formate din persoane adulte, angajate sau în căutarea unui loc de muncă.

Programele de formare continuă au o specificitate distinctă în raport cu celelalte programe de studii universitare. Spre exemplu, ele se desfășoară de regulă în perioade compacte, intensive de instruire, și utilizează sistemele tutoriale și tehnologiile avansate (învățământ informatizat, resurse electronice și de comunicații specifice, ce facilitează activități de autoinstruire și autoevaluare pe platforme cu acces la distanță, în sistem mixt etc.).

Departamentul de formare continuă (DFC) este organizat și funcționează conform reglementărilor legale, stabilite prin Legea Educației Naționale nr.1/2011 și celelalte dispoziții legale subsecvente în vigoare. Ca departament operativ în coordonarea directă a prorectorului responsabil cu programe de studii și asigurarea calității, acesta a fost creat în noua structură statuată în Carta Universității din Craiova aprobată în ședința de Senat din 14.03.2012 prin Decizia Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 24.04.2012. Funcționarea DFC este reglementată prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de către Senatul Universității din Craiova în ședința din 13.06.2012, care poate fi modificat și completat ulterior prin Hotărâri ale Senatului Universității. Misiunea și obiectivele generale ale DFC sunt stabilite prin Carta Universității din Craiova – 2012 (cap. XIII, art.142-144).

Departamentul de formare continuă are ca principală misiune monitorizarea tuturor activităților de formare continuă la nivelul Universității, desfășurate în mod centralizat, descentralizat sau colaborativ între facultăți și departamente, sau între acestea și alte entități, externe Universității, în vederea promovării unor programe consistente de educație permanentă pe parcursul întregii vieți și dezvoltare profesională continuă care să răspundă la două dintre problemele actuale ale societății:

- necesitatea adaptării și dobândirii unei mai bune mobilități pe piața muncii a persoanelor care doresc să-și găsească un loc de muncă;
- facilitarea învățării pentru cei ce doresc să-și lărgescă spectrul de cunoștințe în domeniul principal de ocupație sau în domenii complementare.

În vederea îndeplinirii misiunii sale, DFC își exercită rolul de coordonare a tuturor activităților de formare și dezvoltare profesională continuă la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile și departamentele Universității, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific, cât și metodologic, în conformitate cu cerințele reformei în educație.

DFC are ca obiectiv general transferul de cunoștințe prin programele de formare și dezvoltare profesională continuă, în scopul dezvoltării personale. Ca obiectiv specific, DFC organizează programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, rezultate ale ofertei Universității din Craiova sau ca răspuns la cererea unor solicitanți externi. De asemenea, prin DFC se pot derula programe acreditate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) creată prin reorganizarea Consiliului Național al Calificărilor și Formării Profesionale a Adulților (CNCFPA), programe de formare continuă acreditate la direcțiile de specialitate ale MENCȘ, alte programe conforme cu Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia (OM 5564/7.10.2011).

Obiectivele specifice ale DFC în perioada 2016 – 2020 sunt următoarele:

- a) monitorizarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- b) organizarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, la diferite nivele;
- c) susținerea furnizării de programe de instruire moderne, folosind metode inovative de predare – învățare – evaluare;
- d) organizarea unor programe speciale pentru persoanele care provin din comunități dezavantajate economic și social;
- e) promovarea și dezvoltarea unor programe de formare în colaborare cu universități sau cu centre/departamente similare din Uniunea Europeană;
- f) sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de formare continuă;
- g) dezvoltarea în Universitate a activității de cercetare privind educația adultului care să sprijine creșterea calității programelor oferite;
- h) sprijinirea dezvoltării de materiale didactice pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- i) asigurarea cadrului corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică a studenților, conform legislației în vigoare etc.

Strategia de organizare și desfășurare a activităților de formare continuă în perioada 2016-2020

DFC va funcționa în subordinea prorectorului responsabil cu programe de studii și asigurarea calității. Directorul DFC, numit prin Decizie a Rectorului Universității după consultarea Consiliului de Administrație, va asigura conducerea operativă a acestui departament pentru un mandat complet.

Activitățile DFC la nivelul Universității, pe durata mandatului Consiliului de Administrație, vor fi coordonate de Consiliul DFC; acesta va include câte un reprezentant al fiecărei facultăți, nominalizat de decan și avizat de Consiliul facultății.

Reprezentantul facultății în Consiliul DFC are următoarele atribuții:

- a) elaborează „Ghidul de practică” al facultății, conform prevederilor legale;
- b) monitorizează derularea practicii studenților facultății, întocmește și transmite centralizatorul cu convențiile-cadru privind stagiile de practică;
- c) organizează activitățile preliminare de proiectare ale programelor de formare continuă și coordonează operațional programul aprobat;
- d) întocmește și propune spre aprobare planurile de învățământ, programele analitice, statele de funcții pentru programele de formare continuă coordonate, cu respectarea legislației și cerințelor academice în vigoare;
- e) analizează și propune stabilirea cuantumului taxelor de studii, în colaborare cu DFC al Universității și cu facultățile, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- f) întocmește devizele de venituri și cheltuieli;
- g) răspunde de organizarea admiterii la programele postuniversitare de formare continuă, ținând seama de criteriile specifice stabilite de Consiliul de Administrație și Senatul Universității;
- h) asigură operativ serviciile pentru informarea adecvată și corectă a cursanților la programul postuniversitar coordonat cu privire la orar, sistemul tutorial, asigurare/distribuire suport de

curs/aplicații, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare, planificarea evaluărilor etc.

- i) monitorizează completarea și semnarea de către cursanți și reprezentanții Universității a contractelor de studii la programul postuniversitar coordonat și ține evidența situației plății taxelor de studii și a altor taxe la programul postuniversitar care-l coordonează;
- j) stabilește principiile fundamentale care vor fi respectate în programul de formare și responsabilitățile formatorilor și a echipei de suport administrative;
- k) asigură rezolvarea promptă a sesizărilor și solicitărilor cursanților din programele de formare continuă;
- l) întocmește documentele pentru plata activităților prestate de cadrele didactice sau alte categorii de personal;
- m) colaborează cu consiliile și secretariatele facultăților, în probleme curente de management și administrative ale programelor de formare continuă.

Directorul DFC este de drept președinte al Consiliului DFC și în această calitate va exercita următoarele atribuții:

- a) convocarea și conducerea reuniunilor de lucru ale Consiliului DFC;
- b) asigurarea aplicării hotărârilor Consiliului DFC;
- c) informarea Senatului universitar asupra organizării, misiunii și obiectivelor Departamentului și prezentarea raportului anual de activitate al DFC;
- d) elaborarea sau revizuirea organigramei DFC;
- e) colaborarea cu facultățile și departamentele pentru propunerea de noi programe de formare continuă, ca răspuns la cerințele pieței educaționale și solicitărilor primite, în funcție de posibilitățile existente;
- f) prezentarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă propuse, pentru aprobare de către Consiliul de Administrație al Universității;
- g) coordonarea activităților de mediatizare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- h) avizarea planurilor de învățământ, statelor de funcțiuni și devizelor estimative de venituri și cheltuieli ale programelor de formare continuă;
- i) colaborarea cu facultățile și departamentele pentru asigurarea de spații adecvate, funcționale la ore convenabile, pentru desfășurarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă, conform necesităților (restricțiilor) utilizatorilor;
- j) coordonarea serviciilor pentru informarea adecvată și corectă a cursanților privind programele oferite și tipul de diplome și/ sau certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.
- k) asigurarea organizării la nivelul facultăților a unui sistem de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cursanților din programele de formare continuă;
- l) stabilirea de legături, în vederea încheierii de contracte și parteneriate, benefice pentru Universitate, cu unitățile socio-economice din zonă;
- m) colaborarea cu facultățile, departamentele acestora, cu Departamentul de relații cu mediul socio-economic și cultural sau alte departamente operative din Universitate, în vederea asigurării unui

cadru corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică ale studenților, conform legislației în vigoare;

n) stabilirea de legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți;

o) administrarea, împreună cu secretarul DFC și Centrul de informatică și comunicații al Universității (CIC), a bazelor de date, colecțiilor de documente și paginii web a DFC din site-ul principal al Universității;

p) semnarea actelor cu însemnele DFC ale Universității din Craiova.

Activitatea didactică

Potrivit legii, programele de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cursurile programelor de formare și dezvoltare profesională continuă se pot desfășura în regim cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță, în conformitate cu modalitățile prevăzute în documentele curriculare. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele acordate vor fi identice pentru orice forma de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din Universitate.

În învățământul de formare continuă funcționează sistemul de credite transferabile, conform reglementărilor legale în vigoare.

În Universitatea din Craiova toate activitățile didactice de formare continuă se vor subordona metodologic facultăților. Administrarea documentelor pentru tipuri diferite de programe de formare continuă (înscrisoare, înmatriculare, cataloage, centralizatoare, etc.) se ține de regulă la secretariatele facultăților. Acolo unde reglementările legale o permit, astfel de activități pot fi desfășurate împreună cu secretariatele departamentelor.

Programele de formare continuă acreditate de ANC sau direcțiile de specialitate ale MENCȘ, precum și cele postuniversitare, se vor organiza și se vor finaliza conform normelor și metodologiilor legale în vigoare.

DFC va fi abilitat să elibereze atestate și certificate absolvenților modulelor de formare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile Cartei Universitare. Sistemul de evaluare și certificare la programele de formare și dezvoltare profesională continuă va fi pus în acord cu legislația în vigoare.

Resursele financiare din taxele de studii la programele de formare continuă se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Taxele de școlarizare la programele de formare și dezvoltare profesională continuă vor fi propuse de regulă de către coordonatorul programului, cu avizul facultății, a Directorului DFC și cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității, iar rapoartele juridice dintre cursanți și Universitate vor fi stabilite în Contractul de studii.

Taxele de studii pentru modulele de formare continuă se vor colecta de către Direcția economică a Universității, care va evidenția separat pentru fiecare program organizat de facultăți veniturile și cheltuielile aferente activităților de formare continuă. De regulă, taxa de școlarizare se va achita în rate semestriale, direct la casieria Universității din Craiova sau prin virament bancar.

Veniturile realizate prin derularea unui program de formare și dezvoltare profesională continuă vor fi împărțite după cum urmează:

a) 80% din venituri se alocă facultății/ departamentului unde se desfășoară activitățile programului, pentru plata personalului didactic și a personalului de coordonare, multiplicare suport de curs, deplasări, echipamente, consumabile etc., precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a activităților de formare continuă din facultate/ departament (min. 10% din total venituri);

b) 5% din venituri se alocă DFC pentru dezvoltarea bazei materiale a programelor de formare continuă la nivel de Universitate;

c) 15% din venituri se alocă pentru regia Universității.

Activitatea din cadrul programelor de formare și dezvoltare profesională continuă va fi normată separat și nu va intra sub incidența restricțiilor art. 288 alin. (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic și/sau un cadru didactic coordonator de program le pot desfășura va fi stabilit de către Senatul Universitar.

Remunerarea cadrelor didactice care desfășoară activități de predare în cadrul programelor postuniversitare de formare continuă se va face pe baza statelor de funcții aprobate de Senatul universitar.

Remunerarea cadrelor didactice care prestează servicii de formare în baza unui contract încheiat cu un agent economic se va face conform deciziei directorului de contract, cu respectarea cerințelor partenerului economic și a legislației în vigoare.

Remunerarea personalului tehnic și administrativ implicat în organizarea activităților de formare continuă se va face conform legii, la propunerea coordonatorului de program, cu aprobarea directorului DFC.

Evaluarea și asigurarea calității

În evaluarea și asigurarea calității activităților sale, DFC va colabora cu Departamentul de managementul calității (DMC) al Universității din Craiova. Strategia privind evaluarea și asigurarea calității programelor de formare și dezvoltare profesională continuă va fi centrată pe următoarele priorități:

- asigurarea și managementul calității la nivelul DFC și la nivelul furnizorilor de formare continuă din Universitate;
- corelarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă cu Cadrul Național al Calificărilor, inclusiv îmbunătățirea sistemului de validarea calificărilor profesionale;
- structurarea și îmbunătățirea sistemului de certificare a competențelor.

Evaluarea calității proceselor educaționale reprezintă unul dintre fundamentele sistemului de management al calității la Universitatea din Craiova. Evaluarea se va face pe bază de proceduri, norme metodologice și criterii formalizate, ce vizează:

- *Evaluarea internă* a activității didactice a personalului academic (colegială, ierarhică, de către cursanți); a respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în Universitate; a parcursului profesional al absolvenților; a gradului de satisfacere a cerințelor și așteptărilor beneficiarilor (angajatori, mediu socio-economic și absolvenți). Evaluarea internă se va concretiza în rapoarte de autoevaluare a calității.
- *Evaluarea externă*, inițiată prin rapoartele interne de autoevaluare instituțională și susținută prin furnizarea de informații complementare referitoare la proceduri, date colectate (statistice), planuri strategice, operaționale, manuale ale calității etc.

Asigurarea calității se va face prin:

- Actualizarea și validarea calificărilor profesionale conforme cu Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior (RNCIS) și a competențelor la nivel național și sectorial, inclusiv elaborarea și actualizarea termenilor de referință pentru definirea calificărilor, a standardelor și profilelor ocupaționale, precum și a procedurilor pentru validarea acestora.
- Actualizarea, testarea și implementarea procedurilor, metodologiilor și mecanismelor pentru formarea, evaluarea și certificarea competențelor și calificărilor.
- Dezvoltarea, testarea și implementarea instrumentelor pentru managementul competențelor.
- Sprijin pentru formatori, inclusiv formarea în vederea consolidării capacității acestora de a se implica activ în asigurarea calității în zona programelor de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Elaborarea metodologiilor și procedurilor pentru validarea, recunoașterea și certificarea învățării anterioare.
- Realizarea analizelor ocupaționale și integrarea acestora în oferta standard a Universității, în vederea asigurării relevanței programelor de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Realizarea de studii, cercetări și analize pentru îmbunătățirea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Inițierea dezbaterilor asupra bunelor practici în derularea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă, în cadrul Senatului universitar.
- Crearea și actualizarea bazelor de date ale calificărilor solicitate pe piața muncii.
- Dezvoltarea mecanismelor de instruire/ perfecționare a personalului didactic, în interiorul sau în afara Universității, preferabil cu finanțare din fonduri europene.
- Propunerea unor mecanisme de motivare și stimulare a cadrelor didactice.
- Îmbunătățirea bazei materiale și gradului de utilizare a acesteia în activitatea didactică.
- Interogarea angajatorilor angrenați în sistemul de managementul calității, la toate nivelurile, pentru îmbunătățirea răspunsului la cerințele pieței muncii.
- Propunerea de măsuri pentru sporirea inserției absolvenților pe piața muncii.

II. STRATEGIA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Principii care fundamentează strategia

Strategia cercetării științifice pentru perioada 2016 – 2020 răspunde misiunii și obiectivelor Universității din Craiova privind cercetarea științifică, inovarea și transferul tehnologic asumate prin Carta Universității și se încadrează în strategia națională în domeniul cercetării.

Principiile care vor fundamenta strategia în domeniul cercetării științifice au în vedere că activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI) a Universității din Craiova trebuie să contribuie la:

- I. Creșterea performanței și vizibilității instituției (la nivel regional, național, internațional).
- II. Generarea de resurse: CDI trebuie să atragă fonduri, nu să consume.
- III. Impunerea UCv ca lider regional de cunoaștere și inovare.

Obiective strategice și direcții de acțiune

Concretizarea principiilor enunțate mai sus se va realiza prin adoptarea următoarelor obiective strategice și direcții de acțiune:

I. Creșterea performanței și vizibilității instituției

Pentru a se obține creșterea performanțelor științifice și a vizibilității instituției în rândul universităților din țară și din străinătate se vor avea în vedere următoarele obiective strategice și direcții de acțiune:

I.1. Susținerea cercetării avansate, promovarea direcțiilor și grupurilor de excelență, conectate cu cercetarea de cel mai înalt nivel internațional. Acest obiectiv presupune acțiuni pe următoarele direcții:

- a) consolidarea cercetării de excelență, extinderea ariei de activitate spre noi direcții de cercetare;
- b) realizarea și dezvoltarea colaborărilor în domeniul cercetării cu colective de specialiști din cadrul unor universități sau institute de cercetare de prestigiu din țară și din străinătate;
- c) stimularea activităților de valorificare a rezultatelor științifice prin participarea la manifestări științifice de prestigiu, publicarea de lucrări în reviste cu factor de impact ridicat, editarea de cărți în edituri naționale și internaționale;
- d) stimularea activităților de valorificare a rezultatelor tehnologice, reflectate în creșterea numărului de brevete înregistrate;
- e) sprijinirea facultăților și a unităților de cercetare din cadrul Universității pentru organizarea unor simpozioane științifice, seminarii, congrese și conferințe cu participare națională și internațională;
- f) îmbunătățirea calității publicațiilor proprii și recunoașterea acestora pe plan internațional.

I.2. Dezvoltarea unei resurse umane de excelență, specifică pentru activități CDI, atât prin stimularea personalului propriu, cât și prin atragerea de resurse umane suplimentare (cercetători asociați). În acest scop se vor avea în vedere următoarele direcții de acțiune:

- a) integrarea studenților în colective de cercetare, stimularea acestora prin acordarea de burse și premii pentru activitatea de cercetare;

- b) sprijinirea pregătirii și perfecționării cadrelor tinere prin stagii în centre de cercetare cu tradiție pe plan național și internațional;
- c) utilizarea eficientă a fondurilor atrase prin activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic pentru stimularea materială a cercetătorilor cu rezultate remarcabile;
- d) menținerea în activități CDI a personalului performant după atingerea vârstei de pensionare și încetarea activităților didactice;
- e) atragerea spre Universitate a unor cercetători individuali, din țară și din străinătate, prin acordarea statutului de „cercetător asociat” sau al celui de „cercetător asociat onorific”, statute care să le permită acestora să publice cu afiliere la UCv și să aplice la proiecte de cercetare în numele UCv.

II. Generarea de resurse din activități CDI

Pentru ca activitatea de cercetare să genereze venituri, nu să consume din veniturile acordate instituției pentru alte activități, se vor avea în vedere următoarele obiective strategice și direcții de acțiune:

II.1. *Creșterea volumului de fonduri atrase de cercetare* prin acțiuni pe direcțiile:

- a) creșterea numărului și a calității programelor și proiectelor depuse în competițiile naționale și internaționale, în scopul atragerii de fonduri cât mai mari pentru susținerea activității de cercetare științifică;
- b) sprijinirea cercetătorilor pentru participarea la competițiile de obținere a granturilor de cercetare organizate la nivel național și internațional;
- c) stimularea spiritului de lucru în echipă la nivelul colectivelor din universitate;
- d) stimularea activităților de *cercetare interdisciplinară*, prin dezvoltarea unor colective puternice, cu implicarea mai multor departamente și facultăți din cadrul universității, care să desfășoare activități de cercetare competitive.

II.2. *Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a unui sistem eficient de management al activităților CDI*. Acest obiectiv va presupune:

- a) constituirea la nivelul Consiliului cercetării științifice al UCv a unui grup de experți și consultanți (interni și din afara UCv), care să ajute la implementarea unui sistem performant de management al cercetării;
- b) încurajarea stațiilor didactice, centrelor și laboratoarelor existente (inclusiv INCESA) să devină unități de cercetare autonome financiar (*spin-off*-uri ale Universității) și să dezvolte activități profitabile, atât pentru instituție cât și pentru personalul angajat;
- c) stimularea personalului propriu să dezvolte activități din sfera CDI, prin crearea sub egida UCv a unor centre de expertizare și consultanță (tehnică, științifică, economică, juridică etc.), centre de măsurări, de experimentare sau de producție de prototipuri, centre de invenție, centre de creație științifică sau artistică etc.;
- d) optimizarea evidenței contabile și gestiunii veniturilor realizate din granturi și contracte.

II.3. *Dezvoltarea și valorificarea profitabilă a infrastructurii proprii de cercetare* poate genera venituri suplimentare prin acțiuni pe următoarele direcții:

- a) utilizarea eficientă, inclusiv prin închiriere, a infrastructurii de cercetare existente în universitate: terenuri agricole, stațiuni experimentale și didactice, clădiri și dotări tehnice;
- b) punerea mai bună în valoare a echipamentelor existente și extinderea serviciilor oferite de acestea prin stimularea creării de laboratoare cu utilizatori multipli;
- c) lărgirea accesului la infrastructuri de cercetare din țară și străinătate prin parteneriate cu agenți economici și instituții de învățământ și cercetare;
- d) sprijinirea cercetătorilor în utilizarea eficientă a fondurilor atrase prin activități CDI pentru achiziții ce vizează modernizarea bazei materiale a cercetării;
- e) finalizarea investițiilor la Parcul IT (blocul S200) și punerea acestui obiectiv în circuit.

III. Impunerea UCv ca lider regional de cunoaștere și inovare

Impunerea instituției ca lider recunoscut și pol regional de cunoaștere și inovare presupune adoptarea următoarelor obiective strategice:

III.1. *Dezvoltarea cercetării aplicative și tehnologice* – cu rolul de a asigura o capacitate sporită a instituției de a răspunde la solicitările concrete exprimate de mediul socio-economic și cultural. În acest scop se vor iniția acțiuni pentru:

- a) orientarea temelor de cercetare aplicativă spre rezolvarea unor probleme solicitate de piață și de colaboratorii din domeniul socio-economic sau cultural;
- b) dezvoltarea pe scară largă a sistemului de teme pentru lucrările de dizertație sau de doctorat date în cotutelă cu reprezentanți ai mediului socio-economic și cultural;
- c) punerea în practică a unui sistem eficient de transfer tehnologic, care să transforme Universitatea din Craiova într-un depozitar de idei, produse și servicii inovative asupra cărora deține dreptul de proprietate intelectuală și care pot să fie valorificate prin vânzare către parteneri comerciali;

III.2. *Extinderea parteneriatelor cu mediul științific și socio-economic, intern și internațional.* În acest scop se vor avea în vedere următoarele acțiuni:

- a) realizarea de parteneriate cu agenți economici și organe ale administrației locale care să vizeze participări la proiecte de cercetare-dezvoltare, crearea unor poli de competitivitate, dezvoltarea în comun de programe pentru formare sau perfecționare profesională;
- b) dezvoltarea unor „centre CDI mixte”, în parteneriat cu agenți economici, institute naționale CDI, sau cu colaboratori externi (după modelul european al JRC – Joint Research Centers). Partenerii vor putea folosi resursa umană și dotările UCv, asumându-și acoperirea costurilor materiale ale activității CDI (consumabile, utilități, salarii);
- c) integrarea colectivelor de cercetare proprii în consorții naționale și internaționale de cercetare.

Obiective strategice pentru dezvoltarea Bibliotecii Universității din Craiova

1. Creșterea atractivității Bibliotecii pentru studenți, personal didactic, alți utilizatori, prin:

- a) adoptarea unei politici active în promovarea serviciilor oferite de Bibliotecă;
- b) organizarea de evenimente științifice, culturale, artistice etc., sub forma unor conferințe, simpozioane sau expoziții tematice adresate unui public mai larg;

- c) celebrarea unor personalități științifice, culturale, artistice sau din mediul socio-economic;
- d) punerea în valoare a colecțiilor speciale (tip standarde) prin promovarea lor în mediul economic și social.

2. Modernizarea bazei materiale și a sistemului de accesare a informațiilor, prin:

- a) modernizarea spațiilor disponibile și amenajarea de spații noi, organizate sub forma unor săli de lectură cu acces liber la raft;
- b) informatizarea completă a bazei de date referitoare la fondul de publicații (tipărit și electronic), simplificând astfel accesul cititorilor la informații;
- c) creșterea ponderii bazelor de date și a resurselor electronice, în paralel cu îmbunătățirea infrastructurii informatice;
- d) dezvoltarea unui sistem care să permit cititorilor să realizeze comenzi electronice de carte și de periodice din fondul Bibliotecii.

3. Creșterea gradului de utilitate și a calității serviciilor oferite, prin:

- a) adoptarea unor strategii de marketing eficient care să permită identificarea intereselor cititorilor, (prin chestionare, sondaje de opinii, interviuri) și să vină în întâmpinarea acestora;
- b) adaptarea programului de lucru la sălile de lectură în funcție de necesitățile utilizatorilor;
- c) promovarea schimbului de experiență cu instituții similare din țară și din străinătate;
- d) asigurarea prezenței Bibliotecii în cadrul organismelor naționale și internaționale.

4. Eficientizarea activității și promovarea unui spirit antreprenorial, prin:

- a) participarea la expoziții și târguri de carte cu vânzare;
- b) atragerea de fonduri prin participarea la proiecte naționale și internaționale;
- c) diversificarea serviciilor oferite cu activități de tipul: servicii informatice și de fotocopiere, închiriere spații pentru activități comerciale (vânzarea de cărți și reviste; desfacere produse alimentare (apă, cafea, ceai), organizare de evenimente etc.).

III.RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI IMAGINE ACADEMICĂ

Programul Prorectoratului Relații internaționale și imagine academică are ca scop fundamental edificarea Universității din Craiova drept un partener academic internațional, euro-atlantic, prin diversificarea ofertei educaționale și de cercetare.

Afirmarea unei identități puternice trebuie să fie scop strategic al Universității din Craiova pe termen mediu. Cadrele didactice și studenții trebuie să-și redescopere universitatea în virtutea unor strategii moderne de branding extern și intern.

DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Obiectiv specific:

Creșterea vizibilității internaționale

Acțiuni:

- I. Dezvoltarea unei structuri instituționale de prezentare a Universității din Craiova în străinătate și de promovare a punctelor sale de atractivitate prin participarea la expoziții și târguri internaționale de profil;
- II. Creșterea gradului de internaționalizare a studiilor prin încurajarea și susținerea mobilităților internaționale ale studenților, cadrelor didactice și ale cercetătorilor;
- III. Integrarea universității în rețele regionale și internaționale pe domenii de interes specifice (cercetare, inovare, educație);
- IV. Promovarea Programului Erasmus+, Acțiunile Cheie 2, 3 și Sport cu scopul de a crește numărul de proiecte în care universitatea este coordonator sau partener;
- V. Completarea platformei *Study in Romania*.

Obiectiv specific:

Internaționalizarea ofertei educaționale

Acțiuni:

- I. Crearea și dezvoltarea unui număr tot mai mare de programe de studiu cu predare în limbi de circulație internațională;
- II. Susținerea programelor de studii derulate în limbi străine și atragerea de profesori invitați de la universități de prestigiu;
- III. Crearea de noi programe de studii și extinderea celor existente realizate în regim *joint degree* și *double degree*;
- IV. Dezvoltarea proiectelor doctorale în co-tutelă cu universități din străinătate.

Obiectiv specific:

Repoziționarea Universității din Craiova ca universitate multiculturală

Ațiuni:

- I. Crearea unei autentice rețele universitare balcanice care să contribuie la dezvoltarea fiecărei universități implicate, prin intensificarea colaborărilor cu Bulgaria, Polonia, Macedonia, Turcia, Grecia, Albania;
- II. Înființarea Centrului multicultural al Universității din Craiova ca structură independentă a UCv;

Obiectiv specific:

Fondarea Centrului multicultural al Universității din Craiova

Ațiuni:

- I. Dezvoltarea colaborărilor academice cu parteneri internaționali, ambasade străine la București, în vederea sprijinirii înființării și funcționării *Centrului multicultural* al UCv;
- II. Valorificarea limbii, culturii și civilizației balcanice (bulgară, poloneză, macedoneană, turcă, greacă, albaneză);
- III. Promovarea limbii, culturii și civilizației balcanice prin organizarea de activități specifice educaționale și culturale în beneficiul instituțiilor implicate și al comunităților locale, regionale și naționale din care fac parte acestea;

Obiectiv specific:

Dezvoltarea colaborărilor internaționale în cadrul programului Erasmus+

Ațiuni:

- I. Menținerea și valorificarea acordurilor Erasmus+ viabile pentru Proiectul de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior;
- II. Extinderea colaborărilor bilaterale sub egida programului Erasmus+ către Marea Britanie și țările scandinave, dar și către țări partenere ale programului Erasmus+ (ex. Republica Moldova, Mexic, Albania, India, Coreea de Sud etc.);
- III. Încurajarea participării personalului universitar la proiecte internaționale de tipul Erasmus+.

Obiectiv specific:

Dezvoltarea colaborărilor internaționale (în afara programului Erasmus+)

Ațiuni:

- I. Menținerea relațiilor naționale și internaționale existente ale Universității precum și încheierea de noi acorduri inter-instituționale;
- II. Organizarea, în colaborare cu actualii și viitorii parteneri, a unor manifestări științifice de înaltă înținută care să aibă ca principal obiectiv promovarea imaginii și creșterea prestigiului Universității din Craiova;
- III. Urmărirea sistematică a tuturor activităților desfășurate în cadrul fiecărui acord bilateral, pentru impulsionearea celor latente.

Obiectiv specific:

Creșterea numărului de mobilități *inbound*

Ațiuni:

- I. Dezvoltarea competențelor lingvistice (prioritar pentru limba engleză) ale personalului didactic, personalului didactic auxiliar și de cercetare și ale studenților;
- II. Dezvoltarea și internaționalizarea serviciilor suport pentru studenții internaționali în ceea ce privește asigurarea unor condiții de cazare la standarde universitare europene, capacitatea personalului UCv de a comunica în limba engleză, disponibilitatea în limba engleză a informațiilor și a documentelor instituționale de interes;
- III. Participarea la evenimente de specialitate și prin diseminare susținută a ofertei educaționale în rețeaua de parteneri;
- IV. Actualizarea ofertei educaționale a universității și creșterea numărului de programe cu predare în limba străină (USAMV Cluj: înființarea de module, specializări și masterate noi în limbile franceză și engleză pentru echilibrarea schimbului de studenți și profesori și asumarea, de către cadrele didactice, a responsabilității de a participa la internaționalizarea activității didactice);
- V. Definitivarea Teaching Package și Course Catalogue și actualizarea permanentă a acestora pentru a oferi informații pertinente studenților străini interesați să studieze la UCv;
- VI. Menținerea acordurilor viabile cu partenerii internaționali, atât în cadrul Programului Erasmus+, cât și cu universitățile cu care UCv are acorduri de cooperare inter-instituțională.

Obiectiv specific:

Creșterea numărului de mobilități *outbound*

Ațiuni:

- I. Creșterea numărului de mobilități efectuate de studenți ai Universității din Craiova înscriși în programe de master și doctorat (prin Programul Erasmus+ sau alte programe/ proiecte de mobilitate);
- II. Creșterea numărului de mobilități de formare efectuate de personalul Universității din Craiova – cadre didactice și personal administrativ (prin Programul Erasmus+ sau alte programe/ proiecte de mobilitate).

Obiectiv specific:

Inițierea și susținerea unor programe noi de mobilitate a studenților, naționale și internaționale, pentru toate nivelurile de studiu

Obiectiv specific:

Organizarea de evenimente cu deschidere internațională

Ațiuni:

- I. Realizarea de parteneriate cu instituții culturale și de artă de la nivel național și internațional pentru organizarea de evenimente comune;

- II. Organizarea de evenimente și manifestări culturale atât de interes local și regional, cât și național sau internațional;
- III. Organizarea și susținerea conferințelor internaționale cu mare vizibilitate, organizate atât la nivel instituțional cât și la nivelul fiecărei facultăți.

Obiectiv specific:

Organizarea de schimburi de bune practici cu universități naționale și internaționale performante în activitatea de relații internaționale

Ațiuni:

- I. Încurajarea participării studenților la competiții profesionale naționale și internaționale;
- II. Încurajarea participării personalului academic și administrativ la activități de formare de genul *International Staff Week*.

Obiectiv specific:

Optimizarea rubricii „Relații internaționale” de pe site-ul www.ucv.ro

Ațiuni:

- I. Restructurarea informațiilor din rubrica dedicată relațiilor internaționale;
- II. Actualizarea permanentă a informațiilor din rubrica dedicată relațiilor internaționale;
- III. Traducerea completă a rubricii „Relații internaționale” în limba engleză și în limba franceză.

DEPARTAMENTUL DE RELAȚII PUBLICE ȘI IMAGINE ACADEMICĂ

Misiune

Departamentul de relații publice și imagine academică își asumă misiunea de a crea o identitate unitară Universității din Craiova, orientând opiniile grupurilor-țintă către un spațiu pregătit să răspundă exigențelor din domeniul educațional.

Viziune

În următorii ani, UCv trebuie să-și afirme responsabilitățile pe care le are față de comunitate, având în vedere că are în custodie viitorul regiunii. De aceea, UCv va fi recunoscută drept sursă primordială de creativitate, inventivitate, inovare, respectiv drept cel mai important factor de dezvoltare a regiunii Oltenia, reper de acțiune, dinamism, inteligență.

Obiective generale:

- I. Constituirea unei imagini identitare, respectiv de principal furnizor de *know-how* din regiune.
- II. Construirea și consolidarea credibilității instituționale.
- III. Corelarea mesajului UCv cu contextul receptării și în consonanță cu așteptările publicului țintă.

Obiective strategice:

1. Crearea unei imagini instituționale omogene, convergente, pe logica brandului conectiv.

2. Dezvoltarea unei platforme de comunicare internă.
3. Promovarea rezultatelor cercetării și ale educației.
4. Implicarea studenților în diseminarea mesajelor UCv.
5. Dezvoltarea intensivă și extensivă a parteneriatelor comunicaționale dintre UCv și mediul de afaceri regional, național și internațional.
6. Stabilirea de parteneriate cu organizații culturale de la nivel regional, național în vederea organizării de manifestări culturale cu vizibilitate ridicată.
7. Dezvoltarea relațiilor cu mass-media locală, regională, națională.

Acțiuni strategice în managementul comunicării online

- I. Dezvoltarea și asigurarea mentenanței site-urilor de socializare;
- II. Îmbunătățirea site-ului Universității din Craiova și al facultăților/departamentelor/ programelor de studii prin elaborarea unei sistem de gestionare comun și a unor standarde de design și uzabilitate pentru paginile web, care vor deveni intuitive, accesibile, dinamice, prietenoase;
- III. Sprijinirea facultăților/departamentelor în domeniul comunicării online prin existența unei platforme unice de editare a site-urilor și simplificarea procedurilor de actualizare a informațiilor.

Acțiuni strategice în managementul comunicării offline

- I. Evenimente în jurul ideilor care definesc UCv:
 - I.1. Concursuri
 - I.2. Traininguri și *coffee talks*
 - I.3. Proiecte dedicate domeniilor de specificitate în parteneriat cu facultățile și cu specializările UCv
- II. Realizarea într-o stilistică modernă, elocventă, unor materiale foto, video de prezentare a resurselor UCv.
- III. Crearea și dezvoltarea tabloului alumni UCv:

Acțiuni strategice în comunicarea cu mass-media

- I. Menținerea unei bune relații cu jurnaliștii acreditați la Universitatea din Craiova din presa regională și națională prin organizarea de întâlniri în cadru formal și informal.
- II. Organizarea conferințelor de presă în cadru formal.
- III. Promovarea în mass-media a tuturor evenimentelor cu valoare de știre de la nivelul fiecărei facultăți, a exemplelor pozitive, a cercetătorilor care dezvoltă proiecte de succes și promovarea lor pe canalele locale și naționale
- IV. Actualizarea continuă a bazei de date de specialiști ai UCv din toate domeniile, în așa fel încât Universitatea din Craiova să devină sursă de experți pentru argumentarea și credibilizarea propriilor subiecte.
- V. Realizarea campaniei publicitare media pentru sesiunile de admitere. Redactarea textelor pentru spoturile radio, tv și a materialelor pentru presa scrisă și online.

- VI. Actualizarea informațiilor referitoare la Universitatea din Craiova și facultățile din structura sa de pe site-ul Wikipedia.
- VII. Sprijinirea facultăților în promovarea evenimentelor organizate de acestea, facilitarea accesului către instituții media în perioada admiterii.
- VIII. Retehnologizarea Tele Universitaria

TELE UNIVERSITARIA

Obiective strategice:

1. Redefinirea identității stilistice a postului
2. Retehnologizarea postului

Acțiuni

- I. Crearea unei grile de programe care să fie în consonanță cu așteptările publicului țintă al UCv
- II. Elaborarea, în parteneriat cu Departamentul de relații publice și imagine academică, a materialelor video de promovare a UCv
- III. Accesarea unor competiții de proiecte pentru digitalizare
- IV. Dezvoltarea de parteneriate cu specializările Universității.

DEPARTAMENTUL DE PUBLICAȚII ȘI MIJLOACE DE INFORMARE

Conform Art. 181 din Carta Universității din Craiova (UCv), Departamentul de publicații și mijloace de informare (DPMI) are misiunea de a promova toate activitățile UCv prin publicații, contribuind astfel la conturarea și vizibilitatea brandului Universitatea din Craiova pe plan național și în străinătate.

Obiective generale:

1. Dezvoltarea mecanismelor de branding intern (promovarea misiunii, a viziunii și a valorilor UCv la nivel intrainstituțional și asigurarea coeziunii interne);
2. Dezvoltarea unei rețele publicistice și editoriale coerente a Universității din Craiova.

Acțiuni strategice în managementul comunicării interne

- I. Utilizarea unor formulare de *feedback*;
- II. Distribuirea de chestionare;
- III. Crearea și cultivarea forumurilor de discuții (offline și online).

EDITURA UNIVERSITARIA

Obiectiv strategic:

Creșterea calității lucrărilor apărute în cadrul editurii la standarde de excelență, atât pentru conținut cât și pentru formă.

Acțiuni strategice:

- I. Dezvoltarea de noi colecții.
- II. Realizarea unui catalog de prezentare bilingv al cărților și revistelor apărute în cadrul editurii, catalog ce va fi transmis către principalele biblioteci universitare și nu numai, din țară și străinătate.
- III. Încheierea de parteneriate cu rețele de difuzare clasice și online, astfel încât lucrările apărute la editură să se regăsească în principalele librării și pe cele mai accesate site-uri.
- IV. Pentru a veni în sprijinul studenților, prin oferta de carte la un preț scăzut, editura va realiza și carte electronică.
- V. Realizarea unor norme de redactare a lucrărilor.
- VI. Dezvoltarea platformei online de difuzare.
- VII. Deschiderea de noi puncte de vânzare în clădirile facultăților.
- VIII. Încurajarea aparițiilor bilingve.
- IX. Prezentarea ofertei editoriale la principalele târguri naționale și internaționale.
- X. Atragerea în colectivul de referenți, a cât mai multor personalități din țară și străinătate, pe domenii.
- XI. Continuarea programului de traduceri, prin achiziționarea drepturilor de publicare a principalelor lucrări apărute la edituri de prestigiu din străinătate.
- XII. Editura va deveni partener la toate evenimentele științifice ale Universității din Craiova și, implicit, ale facultăților componente.

IV. MANAGEMENT ECONOMIC ȘI FINANCIAR ȘI

V. PROBLEME SOCIALE ALE STUDENȚILOR

Management economic și financiar

Obiective

- 1.1. Promovarea unui sistem de distribuire a resurselor financiare transparent, echitabil și realist pe categorii de activități, care să contribuie la dezvoltarea armonioasă a tuturor facultăților.
- 1.2. Atragerea de resurse financiare suplimentare prin valorificarea eficientă a bazei materiale a instituției, precum și a competențelor multiple ale personalului propriu.
- 1.3. Uniformizarea accesului la resursele financiare, fără îngrădirea generată de modul de organizare a facultăților pe departamente, astfel încât să fie posibilă și traversarea perioadelor dificile din punct de vedere financiar.
- 1.4. Realizarea unei transparențe decizionale reale, prin stabilirea unor proceduri de consultare *ex-ante*, în locul transparenței generate exclusiv prin publicarea hotărârilor.

Direcții de acțiune strategică

- 1.1. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al Universității în condițiile respectării transparenței, descentralizării și a responsabilizării factorilor implicați.
- 1.2. Fundamentarea și aprobarea de către Senat a cotei de participare la fondul centralizat.
- 1.3. Înființarea unor entități sau reorganizarea celor existente, astfel încât să fie posibilă atragerea tuturor resurselor financiare ce pot fi generate de activități economice.
- 1.4. Efectuarea periodică a unui audit al activității financiare, altul decât cel efectuat de Curtea de Conturi.

Acțiuni operaționale

- 1.1. Gestionarea corespunzătoare a resurselor financiare suplimentare, pentru a achita drepturile salariale neplătite de instituție, conform hotărârilor instanțelor de judecată.
- 1.2. Cunoașterea situației financiare a fiecărei facultăți și diseminarea informațiilor financiare periodic, către întreaga comunitate academică.
- 1.3. Propunerea unui mecanism care să asigure un nivel corespunzător de plată a orelor suplimentare.
- 1.4. Asigurarea flexibilității în finanțarea și recompensarea membrilor comunității care desfășoară activități suplimentare, în condiții legale, prin utilizarea pârghiilor oferite de legislația societăților comerciale, fundații și asociații.
- 1.5. Asigurarea transparenței investițiilor și a licitațiilor organizate în acest sens, prin publicarea acestora pe site-ul Universității din Craiova.

- 1.6. Stimularea departamentelor în atragerea de venituri proprii din activități nedidactice, prin micșorarea cotei prelevată la fondul centralizat.
- 1.7. Renegocierea și transparentizarea contractelor cu terții, în vederea optimizării clauzelor contractuale și actualizarea acestora la nivelul prețului de piață.

Resurse umane și studenți

Factorul uman reprezintă cea mai importantă resursă a unei instituții, performanța fiind influențată de calitatea resursei umane. Universitatea este de fapt o comunitate, formată din profesori, studenți și personal auxiliar care sădesc educația, dezvoltă personalități, care contribuie la rândul lor la dezvoltarea societății. Dezvoltarea personală a studenților este un deziderat asumat de Universitate prin creșterea calității serviciilor academice, sociale și culturale oferite acestora.

Deoarece resursa umană este cea care produce celelalte resurse, creează valoare, asigură supraviețuirea și dezvoltarea universității, managementul trebuie focalizat pe resursa umană ca o condiție esențială a obținerii performanței.

Obiective

- 1.1. Redimensionarea politicilor din domeniul resurselor umane în virtutea principiilor de transparență, de excelență în cunoaștere și de respectare a drepturilor studenților și personalului academic.
- 1.2. Universitatea din Craiova va asigura resursele perfecționării continue a cadrelor didactice, studenților, masteranzilor și doctoranzilor prin accesarea de fonduri europene, astfel încât Universitatea din Craiova să urce în topul primelor cinci universități naționale, din cadrul clasamentelor internaționale recunoscute la nivel mondial.
- 1.3. Asigurarea libertăților academice și participarea studenților la procesul de decizie și evaluare universitară.

Direcții de acțiune strategică

- 1.1. Asigurarea condițiilor de dezvoltare și avansare a întregului personal, cu prioritate a cadrelor tinere.
- 1.2. Perfecționarea personalului instituției prin promovarea dualismului beneficiar/manager, în sensul atragerii de fonduri care să permită perfecționarea personalului, studenților, în paralel cu susținerea instituțională acordată managerilor proiectelor în implementarea și operarea acestora.
- 1.3. Asigurarea unei strânse conexiuni cu autoritățile locale, mediul economic, mediul preuniversitar prin colaborarea cu aceștia în vederea dezvoltării de proiecte comune care să permită integrarea Universității din Craiova și a studenților săi în viața economică, socială și formativă reală a întregii regiuni Oltenia.
- 1.4. Cultivarea dialogului cu întreaga comunitate academică, a spiritului de echipă, pentru că numai prin dialog putem concepe un sistem care să asigure satisfacție și armonizarea obiectivelor personale cu cele instituționale.

Acțiuni operaționale

- 1.1. Vor fi create premisele prin cultivarea unui dialog permanent, deschis și a unui sistem decizional participativ pentru ca resursa umană a universității să-și regăsească libertatea și motivația de a contribui la re-crearea bunei reputații instituționale.

- 1.2. Punerea în valoare și motivarea personalului, astfel încât, fiecare om să se simtă apreciat la adevărata lui valoare și implicat în realizările universității.
- 1.3. Identificarea de noi surse financiare și folosirea tuturor mecanismelor legale ca salariile și alte stimulente financiare să fie acordate în baza rezultatelor și meritelor fiecărui salariat.
- 1.4. Asigurarea unui climat de participare activă a membrilor comunității la viața acesteia precum și asigurarea unui mediu de încredere, deschidere, transparență și sprijin.
- 1.5. O politică de resurse umane coerentă care să asigure stabilitatea instituției și asigurarea predictibilității dezvoltării carierei profesionale.
- 1.6. Promovarea managementului participativ prin asigurarea unui dialog permanent cu reprezentanții studenților.
- 1.7. Încurajarea activităților extracurriculare și a voluntariatului în colaborare cu organizațiile studențești și recunoașterea acestora prin sistemul de credite, în concordanță cu legislația în vigoare.
- 1.8. Conturarea și perfecționarea programelor comunitare pentru studenți:
 - Burse de studiu.
 - Burse de practică.
 - Voluntariat extern.
- 1.9. Crearea unei baze de date accesibilă studenților, care să cuprindă locurile de cazare în cămine, oferta mobilităților, locurile de muncă oferite de agenții economici.
- 1.10. Sprijinirea inițiativelor organizațiilor studențești, promovarea poziției studenților de membri activi ai comunității universitare.
- 1.11. Diversificarea proiectelor studențești derulate prin CCOC (Zilele porților deschise, Studenții noștri pot mai mult etc.).
- 1.12. Organizarea în parteneriat cu organizațiile studențești, instituții din mediu privat a târgurilor de carieră și a ofertelor de stagii de practică profesională.
- 1.13. Perfecționarea sistemului de tutoriat și mentorat pentru identificarea problemelor studenților, o atenție deosebită acordându-se problemelor care duc la retragerea de la studii.
- 1.14. Antrenarea studenților în activități de cercetare alături de cadrele didactice, precum și susținerea participării lor la competiții studențești.
- 1.15. Regulament studenți taxa.

V. PROCTORATUL INFORMATIZARE ȘI FONDURI EUROPENE

Obiectiv strategic central asumat de Prorectoratul Informatizare și fonduri europene

Utilizarea eficientă a resurselor financiare interne, dar mai ales externe atrase prin activități de cercetare, în paralel cu valorizarea imensului patrimoniu de cunoaștere reprezentat de resursa umană înalt calificată de care dispune Universitatea din Craiova.

Obiective generale

D.1. Identificarea priorităților privind atragerea fondurilor europene în perfectă concordanță cu solicitările reale ale departamentelor și facultăților din cadrul instituției;

D.2. Prioritizarea proiectelor interdisciplinare;

D.3. Prioritizarea proiectelor care necesită cofinanțare redusă, urmărindu-se ca în cazul unor competiții în care cofinanțarea depășește posibilitățile financiare ale universității, aceasta să fie preluată de un partener sau realizată prin contravaloarea unor servicii eligibile prestate de specialiștii instituției;

D.4. Prioritizarea efortului financiar instituțional și de cercetare în următoarea ordine descrescătoare: interes instituțional, interes regional, interes național, interes internațional;

D.5. Valorificarea resursei umane specializate la nivelul instituției în vederea constituirii unei entități suport specializate în realizarea, implementarea și operarea proiectelor realizate pe baza fondurilor europene;

D.6. Promovarea relațiilor de colaborare cu autoritățile de management, unitățile de implementare, organismele regionale, autorități ale administrației publice locale, instituții și organizații cu competențe în realizarea proiectelor din fonduri structurale europene, precum și cu entități similare din străinătate.

Obiectiv operațional

Asigurarea unei bune informări a comunității academice privind oportunitățile de finanțare bazate pe fonduri europene, în paralel cu sprijinirea proiectelor de cercetare interdisciplinare care prioritizează interesul instituțional prin oferirea de instrumente suport administrativ formalizat destinat depunerii de proiecte, implementării acestora și operării, dar mai ales a instrumentelor informatice necesare.

Instrumentul lucrativ promovat de prorectoratul Informatizare și fonduri europene:

Continua și deplina colaborare cu celelalte departamente instituționale în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice ale Universității din Craiova

Direcțiile majore strategice asumate de Prorectoratul Informatizare și fonduri europene, la nivel organizațional vor fi implementate de cele două departamente aflate în subordinea prorectoratului: Departamentul fonduri europene și Departamentul de servicii informatice și comunicații.

Atragerea de fonduri europene

Departamentul de fonduri europene este un departament operațional ce coordonează accesarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene în colaborare cu Departamentul de cercetare

în vederea identificării direcțiilor de valorificare eficientă a resurselor destinate îndeplinirii programului strategic asumat.

Misiunea Departamentului constă în asigurarea suportului necesar în mod gratuit pentru specialiștii instituției, respectiv pentru terți pe bază de contract, privind consultanța, informarea, elaborarea, implementarea și operarea proiectelor ce accesează fonduri europene.

Obiective specifice la nivelul Departamentului de fonduri europene

- constituirea unui grup de lucru cu responsabilități în informarea în timp real, a întregii comunități academice din Universitatea din Craiova asupra calendarului lansărilor de competiții de proiecte europene;

- dezvoltarea de strategii manageriale și instrumente IT care să permită urmărirea și reducerea cheltuielilor cu grad ridicat de neeligibilitate

- constituirea unui grup de specialiști cu responsabilități în realizarea studiilor de fezabilitate necesare participării la proiecte bazate pe fonduri europene, respectiv cu responsabilități în realizarea unor proiecte de buget realiste în concordanță cu rezultatele cercetării și sustenabilitatea proiectului pentru instituție;

- promovarea ofertei de consultanță și activități de cercetare atât la nivel intern, cât și pentru terți, bazate pe competiție, în corelație cu resursele financiare disponibile și realismul bugetării pe proiect conform specificului proiectelor bazate pe fonduri europene;

- valorificarea proiectelor care au obținut rezultate bune la evaluare, fără a fi însă finanțate prin actualizarea lor și adaptarea în vederea participării la noile competiții de proiecte europene.

Sistemul informatic și de comunicații

Universitatea din Craiova dispune de un potențial, la nivelul expertizei IT, incomplet valorificat la nivelul resursei umane. În această perioadă Universitatea din Craiova își stabilește ca obiectiv strategic orientarea efortului instituțional spre asigurarea unui sistem informatic inteligent, modular, deschis, care să permită extinderea facilităților formative IT la nivelul tuturor facultăților, respectiv eficientizarea activității administrative în paralel cu asigurarea transparenței informaționale. Acest lucru se poate realiza numai printr-o dotare de excepție în domeniul IT, dotare ce va fi asigurată, în marea majoritate prin intermediul fondurilor europene.

Pentru realizarea acestui deziderat se va proceda la o reorganizare a activității prin separarea la nivel de responsabilități a compartimentului de servicii și soluții informatice de compartimentul de infrastructură și comunicații IT.

Obiective specifice la nivelul compartimentului de servicii și soluții informatice:

A1. Perfecționarea personalului prin cursuri de pregătire certificate care să asigure expertiza necesară desfășurării unei activități cu specific IT de înalt nivel profesional;

A2. Realizarea unei infrastructuri IT suport, cu terminale informatice corespunzătoare din punct de vedere tehnic, la nivelul tuturor entităților instituționale;

A3. Realizarea unor aplicații care să permită implementarea unor servicii administrative eficiente, transparente, predictibile;

A4. Ofertarea de servicii de specialitate IT pentru implementarea proiectelor la nivel instituțional sau pentru terți pe bază de contract;

A5. Realizarea de hărți digitizate 3D la nivelul tuturor proprietăților Universității din Craiova astfel încât orice modificare funcțională să poată fi evaluată la nivel de implicații într-un mod cât mai realist;

A6. Prioritizarea achiziției de software prin licențe de tip campus universitar în vederea asigurării resurselor IT necesare formării studenților în condiții financiare avantajoase instituțional, în paralel cu orientarea către sistemele de operare ieftine, free caracterizate prin dezvoltare colaborativă, dinamică susținută, elemente în concordanță cu dinamismul studenților Universității din Craiova.

Obiective specifice la nivelul compartimentului de infrastructură și comunicații IT:

B1. Realizarea unui site-survey la nivel instituțional referitor la asigurarea unei soluții wireless instituționale și promovarea cu prioritate a unor proiecte cu finanțare fonduri structural europene care să asigure la nivelul întregii instituții acoperire wireless;

B2. Realizarea unui structuri backbone 10 Gbps cu uplink spre RoEduNet de 40 Gbps;

B3. Elaborarea de recomandări, proceduri și verificarea conformității reabilitărilor, consolidărilor clădirilor instituției în concordanță cu asigurarea unor rețele informatice, de comunicații (VOIP și teleconferințe) și de monitorizare – alarmare;

B4. Implementarea unui sistem de tip control ID care să permită accesul securizat al întregului personal și studenți în perimetrul instituției, în paralel cu posibilitatea asigurării eficiente a unor servicii de tip acces biblioteca, cămine, computer center, respectiv plată pe baza de cont individual a unor servicii de masă, abonamente, cazare.

Indicatori de rezultat la nivelul prorectoratului Informatizare și fonduri europene:

- Gradul de acoperire a solicitărilor identificate ca prioritare de către comunitatea academică formalizate de către facultate în urma consultărilor anuale;
- Numărul de proiecte finanțate prin mecanismele specifice bazate pe fonduri europene;
- Valoarea totală a fondurilor atrase în urma competițiilor finanțate din fonduri europene;
- Numărul de studii de fezabilitate realizate de către echipele interne de specialiști;
- Gradul de cuprindere a personalului didactic din Universitatea din Craiova în implementarea și operarea proiectelor finanțate din fonduri europene;
- Gradul de acoperire wireless la nivelul instituției;
- Numărul de proiecte interdisciplinare cu aplicabilitate directă la nivelul instituției, regiunii, național și internațional;
- Gradul de digitizare a arhivei instituționale privind evidența studenților și organizare a acesteia într-o bază de date flexibilă, adaptabilă solicitărilor de raportare;
- Gradul de realizare a hărților 3D la nivelul tuturor clădirilor proprietate a Universității din Craiova;
- Raportul dintre viteza minimă de comunicații IT și viteza maximă multiplicat cu raportul dintre suprafața instituțională destinată activităților educaționale în care este asigurată viteza maximă de comunicație și suprafața instituțională totală, a Universității din Craiova destinată activităților educaționale.

VI. PATRIMONIUL AGRICOL

Preambul

Conform misiunii asumate prin Cartă, **Stațiunea Didactică Banu Mărăciine** este o unitate de cercetare, învățământ și producție, formată din centrele Banu Mărăciine și Tâmburești.

Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Agricolă Caracal are ca obiective:

- cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniul științelor agricole;
- producerea, multiplicarea și comercializarea de semințe cerealiere și plante tehnice.

Stațiunea de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultură Vâlcea are drept obiective principale:

- cercetarea fundamentală și aplicativă în domeniul pomiculturii și în cel al protecției mediului;
- producerea și comercializarea de semințe, material săditor pomicol și dendrologic: dezvoltarea tehnologică și inovarea în domeniul pomiculturii;
- transferul tehnologic și diseminarea rezultatelor cercetării.

Stațiunile sunt conduse și reprezentate în Consiliul de Administrație al Universității, ca structură superioară de conducere, de către prorectorul responsabil cu patrimoniul agricol. Conducerea operativă a stațiunii este asigurată de un director numit prin decizia rectorului, la propunerea prorectorului, după consultarea Consiliului de Administrație al Universității.

Obiective generale

- I. Elaborarea unor măsuri privind asigurarea dezvoltării sustenabile a stațiunilor deținute de UCv, prin finanțare extrabugetară și creșterea finanțărilor din programele europene și cu mediul economic;
- II. Corelarea cercetării științifice fundamentale și aplicative din domeniul agricol cu nevoile și interesele societății contemporane, privind inovația tehnologică, schimbările climatice, energia verde și protecția mediului;
- III. Intensificarea acțiunilor privind creșterea competitivității și responsabilității personalului stațiunilor și promovarea șansei egale pentru toți membrii comunității, conștientizând faptul că cercetarea devine indisolubil legată de misiunea cadrului didactic;
- IV. Preocuparea continuă pentru valorificarea superioară a potențialului de cercetare, inovare și producție științifică datorat resursei umane și dotărilor existente la stațiunile didactice și de cercetare și la restul centrelor și laboratoarelor Universității;
- V. Continuarea creșterii ofertei de servicii de consultanță și transfer tehnologic pentru beneficiari și implicarea în soluționarea nevoilor social-economice ale comunității locale și regionale;
- VI. Creșterea productivității și eficienței Sectorului de cercetare prin dotarea cu mașini și utilaje moderne, suplimentarea personalului de specialitate, reducerea birocrăției și îmbunătățirea serviciilor destinate cercetării;
- VII. Creșterea vizibilității cadrelor didactice și cercetătorilor prin menținerea unui ritm susținut de ofertare de proiecte cu șanse reale de validare în competițiile naționale/internaționale și inițierea de noi proiecte de cercetare – interdisciplinare și în parteneriat – pentru valorificarea expertizei și dotărilor existente;

- VIII. Continuarea extinderii facilităților din cercetare la nivelul serviciilor către comunitate și agenți economici și contractarea de tematici de cercetare la cererea beneficiarilor care să se finalizeze prin depunerea de dosare pentru invenții, inovații sau transfer tehnologic;
- IX. Promovarea fermelor Stațiilor didactice și de cercetare ca unități pilot de excelență în domeniul agricol/horticol și integrarea lor în procesul de cercetare, studiu și practică a studenților;
- X. Oferirea de soluții în timp real la problemele cu care se confruntă mediul economic agricol/horticol și colaborarea cu alte stațiuni de cercetare din regiune/țară.

Obiective specifice

1. Achiziționarea de echipamente, mașini și utilaje necesare întreținerii solului și efectuării tratamentelor fitosanitare, pentru cele 10 ha de vie nou înființate, la Stațiunea Didactică Banu-Mărăcin;
2. Continuarea proiectului de „Cooperare transfrontalier Romania – Bulgaria Scent of wien – improving the tourism image of the lower danube, trough creation of new wine tourism services in the cross border region” Stațiunea Didactică Banu-Mărăcin;
3. Elaborarea și implementarea unui proiect din fonduri nerambursabile privind renovare, re tehnologizare și modernizarea cramei de la SD Banu-Mărăcin;
4. Înființarea unui nou câmp didactic necesar efectuării practicii studenților celor două facultăți de profil agricol/horticol și reabilitarea completă a casei Pașa, în vederea construirii unor laboratoare, la SD Banu-Mărăcin;
5. Modernizare (re tehnologizare) Stație de condiționat semințe, construirea de silozuri pentru depozitarea recoltei și a SSP la SCDA Caracal;
6. Elaborarea și implementarea proiectului privind achiziționarea de instalații de irigații și utilaje agricole pentru cercetare și dezvoltare, la SCDA Caracal;
7. Reabilitare construcțiilor (sediul + ferme), înlocuirea echipamentelor IT și achiziționarea de licențe și de mijloace de transport autoutilitare la SCDA Caracal;
8. Cunoașterea mecanismelor genetice de transmitere a caracterelor la plantele pomicele și studiul privind utilizarea variabilității genetice cu ajutorul markerilor moleculari, morfologici, fiziologici și biochimici la plantele pomicele, ameliorarea genetică a soiurilor și portaltoilor de nuc, alun, castan și prun – SCDP Vâlcea;
9. Identificarea, colectarea, evaluarea, utilizarea și conservarea resurselor genetice în colecții naționale la genurile *Prunus*, *Juglans*, *Corylus*, *Castanea* și *Cydonia* – SCDP Vâlcea;
10. Modernizarea și eficientizarea înmulțirii plantelor pomicele din categorii biologice superioare, inclusiv prin folosirea biotehnologiilor moderne, stabilirea microzonelor pomicele optime de cultură pentru o dezvoltare durabilă în Oltenia – SCDP Vâlcea;
11. Stabilirea de tehnologii moderne, integrate și ecologice pentru cultura plantelor pomicele și evaluarea soiurilor și portaltoilor în vederea stabilirii sortimentelor zonale valoroase și competitive pentru piața UE – SCDP Vâlcea;
12. Modernizarea producerii materialului săditor pomicol certificat și dezvoltarea infrastructurii proprii (laboratoare de cercetare modernă) – SCDP Vâlcea;
13. Întocmirea de proiecte de înființare de plantații pomicele moderne și durabile și asigurare de material săditor de calitate superioară – (Certificat) și C.A.C. (Conformitas Agrarias

Comunitatis), prin consultanță în exploatații pomicole. În prezent, UCv-SCDP Vâlcea este singura unitate de C-D din țară care produce material săditor „CERTIFICAT” la speciile nuc, alun și castan comestibil;

14. Mărirea capacității de producere a nukului altoit (aprox. 10.000 buc./an) și alunului, material săditor foarte solicitat în această perioadă– SCDP Vâlcea;
15. Înființarea de noi plantații mamă (cca. 5-10 ha) în punctul Căzănești, precum și dezvoltarea infrastructurii de echipamente și utilaje agricole necesare procesului tehnologic – SCDP Vâlcea;
16. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitatea de cercetare și aplicării pentru proiecte și burse individuale, susținerea financiară a unor posturi de cercetare pe o perioadă determinată sau nedeterminată.