



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Universitatea din Craiova

RECTORAT

Str. Al.I. Cuza, nr. 13 tel: 0251-414398 fax: 0251-411688 www.ucv.ro

PLAN OPERAȚIONAL

2012

Cuprins

I. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.....	4
A. Modernizarea managementului cercetării științifice pentru creșterea capacității instituționale.....	4
B. Dezvoltarea resurselor umane pentru cercetare.....	4
C. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare.....	4
D. Creșterea vizibilității interne și internaționale a activității de cercetare.....	5
E. Finanțarea cercetării.....	5
II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....	6
A. Îmbunătățirea actului educațional și utilizarea mecanismului de management al calității.....	6
B. Oferta educațională.....	6
C. Promovarea educației continue.....	7
III. INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ, IMPLICAREA, CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA.....	8
A. Creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile desfășurate în Universitatea din Craiova.....	8
B. Consilierea și orientarea profesională.....	9
C. Monitorizarea inserției absolvenților și gestiunea previzională a solicitărilor pieței muncii.....	10
D. Sprijinirea studenților pentru soluționarea problemelor sociale și implicarea acestora în acțiuni sociale, culturale și sportive.....	10
IV. RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI IMAGINE ACADEMICĂ.....	11
A. Relații internaționale.....	11
B. Relații publice și imagine academică.....	11
C. Publicații și materiale de informare.....	11
V. MANAGEMENT ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV.....	12
A. Managementul resurselor umane în domeniul didactic și de cercetare.....	12
B. Managementul resurselor umane în sectorul administrativ.....	12
VI. BAZA MATERIALĂ.....	12
A. Sistemul informatic și de comunicații.....	12
B. Biblioteca Universității din Craiova.....	13
C. Refacerea și dezvoltarea infrastructurii.....	14
VII. CONSOLIDAREA ROLULUI UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA ÎN VIAȚA SOCIO-ECONOMICĂ A REGIUNII.....	16

A. Stimularea dezvoltării parteneriatului dintre instituție și mediul socio-economic și cultural.....	16
B. Identificarea nevoilor de formare a resursei umane și promovarea unor programe de formare adaptate cerințelor pieței muncii.....	17
C. Sprijinirea dezvoltării personale a studenților în perspectiva inserției pe piața muncii.....	17
D. Consolidarea rolului universității în viața socio-economică a regiunii.....	18

I. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Măsurile concrete care se au în vedere pentru transpunerea în practică a obiectivelor specifice adoptate în *Strategia privind Cercetarea Științifică de la Universitatea din Craiova* sunt următoarele:

A. Modernizarea managementului cercetării științifice pentru creșterea capacității instituționale

A.1. Actualizarea site-ului Universității cu anunțuri privind competițiile de proiecte lansate și diseminarea informațiilor legate de acestea

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, DCMP

A.2. Îmbunătățirea sistemului informatic de gestionare a datelor referitoare la rezultatele proprii obținute în activitatea de cercetare științifică

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, DCMP

A.3. Evaluarea periodică a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice ale universității

Termen: anual sau la solicitării exprese

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, CCS

B. Dezvoltarea resurselor umane pentru cercetare

B.1. Angrenarea doctoranzilor bursieri în activitățile de cercetare ale facultăților și departamentelor

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii, CSUD

B.2. Pregătirea resurselor umane tinere: masteranzi, doctoranzi și postdoctoranzi, prin programe de excelență în cadrul facultăților

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și decanii facultăților

B.3. Integrarea în Universitate a unui număr mai mare de tineri cercetători cu studii doctorale, postdoctorale și tineri cu stagii de cercetare în străinătate

Termen: octombrie 2012

Răspund: Decanii, Departamentul Resurse Umane

B.4. Atragerea în colectivele de cercetare de la Universitatea din Craiova a unor cercetători cu experiență și cercetători postdoctoranzi din țară și din străinătate

Termen: permanent

Răspund: Decanii și directorii de departamente

B.5. Diseminarea rezultatelor cercetării cadrelor didactice în procesul de învățământ prin includerea lor în activitatea de predare

Termen: permanent

Răspund: Decanii și directorii de departamente

C. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare

C.1. Asigurarea accesului la cât mai multe infrastructuri de cercetare din țară și din străinătate, inclusiv la baze de date cu reviste de specialitate și cărți electronice

Termen: permanent

Răspund: Decanii și directorii de departamente

- C.2. Continuarea investiției la Centrul de cercetare interdisciplinară INCESA realizat prin Fonduri structurale POS CCE Axa 2, Operațiunea O2.2.1
Termen: decembrie 2012
Răspunde: Consiliul Director al INCESA
- C.3. Stimularea activității centrelor de cercetare existente în cadrul Universității și înființarea de noi centre de cercetare
Termen: decembrie 2012
Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, Consiliul Cercetării Științifice

D. Creșterea vizibilității interne și internaționale a activității de cercetare

- D.1. Creșterea numărului de articole, studii publicate în străinătate
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, directorii de departamente
- D.2. Stimularea publicării de articole în reviste indexate BDI și în reviste cotate ISI prin acordarea de premii din fondurile universității (12 premii anual)
Termen: decembrie 2012
Răspund: Prorectorul cu Cercetarea științifică, CCS
- D.3. Creșterea calității revistelor, promovarea și indexarea lor ISI sau BDI
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, CCS, colectivele de redacție ale revistelor
- D.4. Creșterea numărului de laboratoare acreditate pentru certificarea de produse/procese noi și dezvoltarea de servicii de consultanță științifică, expertiză și audit
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii și responsabilii de laboratoare
- D.5. Organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale: minim 20 de activități
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii și directorii de departamente

E. Finanțarea cercetării

- E.1. Atragerea de resurse financiare pentru infrastructura de cercetare din contracte de cercetare, servicii de consultanță, donații și sponsorizări
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică, decanii, directorii de departamente
- E.2. Accesarea programelor de finanțare din fondurile europene
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și DCMP
- E.3. Gestionarea burselor de cercetare acordate tinerilor din fondurile universității (5 burse anual)
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul cu cercetarea științifică și DCMP

II. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A. Îmbunătățirea actului educațional și utilizarea mecanismului de management al calității

A.1. Perfecționarea sistemului de autoevaluare internă, în contextul strategiei calității

Termen: permanent

Răspund: DMC, Consiliile Facultăților

A.2. Elaborarea dosarelor de autoevaluare pentru acreditarea sau evaluarea periodică a specializărilor de licență care îndeplinesc condițiile în cursul anului 2012 și transmiterea acestora la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

Termen: permanent

Răspund: DMC, Consiliile Facultăților

A.3. Îmbunătățirea permanentă a planurilor de învățământ în concordanță cu cerințele impuse de Uniunea Europeană, de politicile acesteia în domeniul învățământului superior privind structurarea pe cicluri și în concordanță cu noile tendințe pe plan mondial în domeniile de pregătire oferite de Universitatea din Craiova

Termen: permanent

Răspund: DMC, Consiliile Facultăților

A.4. Corelarea programelor analitice în condițiile noilor planuri de învățământ și ținând cont de tendințele dezvoltării economice și tehnologice actuale

Termen: permanent

Răspund: DMC, Consiliile Facultăților

A.5. Pregătirea condițiilor în vederea implementării Registrului Matricol Unic

Termen: permanent

Răspund: DMC, Consiliile Facultăților

B. Oferta educațională

B.1. Consolidarea și extinderea programelor de studiu de licență și de master oferite de Universitatea din Craiova

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DID-IFR, DFC, DMC

B.2. Consolidarea și extinderea specializărilor cu predare în limbi de circulație internațională (engleză și/sau franceză), la toate nivelurile (licență, master, doctorat) pentru a putea atrage mai mulți studenți străini în universitate și pentru a permite mobilitatea studenților promovată prin diversele programe internaționale

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DID-IFR, DFC, DMC

B.3. Pregătirea condițiilor în vederea organizării de studii universitare de master didactic

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DID-IFR, DFC, DMC

B.4. Dezvoltarea de programe de studii integrate, în parteneriat cu universități românești și europene (cu precădere la nivel de master și doctorat) care să conducă și la obținerea de diplome comune

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DID-IFR, DFC, DMC

B.5. Continuarea atragerii de fonduri structurale în vederea creșterii calității și eficienței programelor de studii doctorale și a mobilității doctoranzilor, precum și pentru asigurarea unor stagii de practică de calitate pe tot parcursul studiilor universitare

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DID-IFR, DFC, DMC

B.6. Promovarea ofertei educaționale a universității, prin proiectele anuale “Caravana Învățământului Oltean”, “Zilele Porților Deschise” și “Student pentru o zi”, acestea din urmă derulate și în Centrul Universitar Drobeta Turnu- Severin

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DID-IFR, DFC, DMC

B.7. Participarea la proiectele „Insertion professionnelle” și „Formations responsables”, finanțate de Agenția Universitară a Francofoniei, sub egida CONFRECO (Conferința Rectorilor din Europa Centrală și Orientală).

Termen: permanent

Răspund: Consiliile Facultăților și departamentele, prorectorii de resort, C.C.O.P.

C. Promovarea educației continue

C.1. Pregătirea introducerii de noi programe de formare continuă și de învățare pe parcursul întregii vieți

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DFC, DID-IFR, Consiliile Facultăților și Departamentelor

C.2. Formarea resurselor umane și dezvoltarea infrastructurii pentru educația și formarea profesională continuă a adulților prin proiecte naționale și europene

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DFC, DID-IFR, Consiliile Facultăților și Departamentelor

C.3. Continuarea extinderii implementării platformelor e-learning la toate facultățile din cadrul universității

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DFC, DID-IFR, Consiliile Facultăților și Departamentelor

C.4. Consolidarea parteneriatelor cu firme angajatoare din regiunea Sud-Vest Oltenia în vederea stimulării interesului acestora pentru conținutul ofertei educaționale a universității și a conceperii unei strategii de practică adecvate cerințelor pieței muncii

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DFC, DID-IFR, Consiliile Facultăților și Departamentelor

C.5. Pregătirea condițiilor în vederea asigurării locurilor pentru efectuarea stagiilor de practică în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DFC, DID-IFR, Consiliile Facultăților și Departamentelor

C.6. Perfecționarea periodică a responsabililor cu învățământul ID și FR din cadrul universității

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DFC, DID-IFR, Consiliile Facultăților și Departamentelor

C.7. Promovarea unor module de pregătire a formatorilor pentru diferite domenii, conform solicitărilor agenților economici, inclusiv prin accesarea unor fonduri europene.

Termen: permanent

Răspund: Prorector de resort, DFC, DID-IFR, Consiliile Facultăților și Departamentelor

III. IMPLICAREA STUDENȚILOR ÎN VIAȚA ACADEMICĂ

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2012 sunt:

A. Creșterea gradului de implicare a studenților în activitățile desfășurate în Universitatea din Craiova

A.1. Stimularea studenților pentru realizarea excelenței în procesul didactic prin acordarea de diplome, burse de performanță, burse de excelență și alte recompense materiale.

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, DPSS, DMC

A.2. Atragerea și integrarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile de cercetare prin implicarea acestora în granturi de cercetare, organizarea de sesiuni științifice studențești, realizarea unor cercuri de cercetare științifică studențească și sprijinirea participării studenților la diverse manifestări științifice și concursuri studențești naționale și internaționale

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, DCMP, CCOP

A.3. Sprijinirea studenților străini pentru integrarea în mediul universitar craiovean prin îmbunătățirea programelor de tutoriat pentru studenții străini, organizarea unor seminarii de orientare și activități extracurriculare destinate acestora

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, DRI

A.4. Stimularea spiritului civic și cultivarea valorilor morale în rândul studenților prin implicarea acestora în activități ale Universității din Craiova desfășurate în beneficiul și în colaborare cu comunitatea locală și regională, prin:

a. Activități de voluntariat relative la acțiuni civice și sociale (ex.: amenajarea Grădinii Botanice din Craiova, asistență persoane defavorizate, etc.)

b. Organizarea de manifestări de prezentare a realizărilor studenților Universității din Craiova în locuri publice din urbe (ex.: în Piața Mihai Viteazul, pe esplanada Teatrului Național din Craiova, etc.)

c. Organizarea de conferințe publice ale unor absolvenți ai Universității, care au reușit în carieră, pentru a pune în valoare calitatea forței de muncă formate la Universitatea din Craiova.

Răspund: Prorectorii de resort, CCOP

Termen: permanent

B. Consilierea și orientarea profesională

B.1. Înființarea unui Birou de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii

Termen: 1 octombrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, CCOP

B.2. Optimizarea rețelei de consiliere *on-line*, adresată elevilor, studenților și absolvenților universității

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, CCOP

B.3. Elaborarea unor rapoarte de evaluare psihologică individuală a studenților, prin folosirea bateriei de teste psihologice CAS, cu referire la: profilul psihologic, compatibilitatea dintre postul vizat și profilul psihologic al candidatului, ierarhizarea candidaților la ocuparea unui post pe baza adecvării acestora la cerințele postului

Termen: iulie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, CCOP

B.4. Programarea unor ședințe de consiliere pe grupuri de studenți, destinate creșterii capacității de adaptare la exigențele mediului universitar, managementului timpului, informației, stresului și învățării

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, CCOP

B.5. Promovarea unor acțiuni specifice cunoașterii firmelor angajatoare, a nevoilor acestora de personal cu calificare superioară, adiacente manifestării „Târgul de job-uri și burse”

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, CCOP

B.6. Organizarea unor grupuri de dezvoltare personală a studenților, având ca obiective: autocunoașterea, dezvoltarea abilităților de comunicare, lucrul în echipă, dezvoltarea creativității

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, CCOP

B.7. Realizarea broșurii *Ghidul carierei - Pași spre o carieră de succes*

Termen: octombrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, CCOP

B.8. Înființarea unui grup de sprijin pentru consilierea și orientarea profesională a absolvenților, format din absolvenți ai Universității din Craiova. Grupul de sprijin va:

a. organiza prezentări ale absolvenților de succes

b. intermedia organizarea de stagii (de practică, post absolvire, etc.)

c. informări asupra oportunităților de angajare, în special la companiile în care activează.

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, CCOP

C. Monitorizarea inserției absolvenților și gestiunea previzională a solicitărilor pieței muncii

C.1. Realizarea de studii sociologice privind inserția socio-profesională la toate nivelurile de studii - LMD.

Termen: iulie 2012

Răspund: Prorectorii de resort, CCOP, DMC

2. Dezvoltarea și consolidarea de rețele de bune practici în vederea colectării unor date, atât din mediul academic, cât și din mediul socio-economic, în vederea prezentării unor rapoarte de gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii.

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, CCOP

D. Sprijinirea studenților pentru soluționarea problemelor sociale și implicarea acestora în acțiuni sociale, culturale și sportive

D.1. Elaborarea *Codului drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din Craiova*

Termen: iulie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, DPSS

D.2. Elaborarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești*

Termen: iunie 2012

Răspund: Prorectorii de resort, DGAE, DPSS, CCOP, Consiliul de Administrație

D.3. Asigurarea și menținerea unei bune colaborări cu organizațiile studențești din Universitate prin susținerea implicării acestora în acțiuni de voluntariat

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, DPSS, CCOP

D.4. Derularea eficientă a programului *Tabere Studențești 2012*, avansat de către Autoritatea Națională Sport și Tineret din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Termen: iunie - septembrie 2012

Răspund: Prorectorii de resort, DPSS, CCOP

D.5. Derularea eficientă a programelor pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin social pentru studenți

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, DPSS, CCOP

D.6. Sprijinirea logistică și materială a activităților cultural-educative organizate de către studenți prin intermediul organizațiilor studențești legal înființate din universitate

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, DPSS, CCOP

D.7. Colaborarea cu organizațiile studenților din universitate în vederea identificării și soluționării diverselor probleme studențești.

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, DPSS, CCOP, Consiliul de Administrație

IV. RELAȚII INTERNAȚIONALE

A. Relații internaționale

- A.1. Continuarea politicii de extindere a mobilităților în cadrul programului Erasmus
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul de resort, DRI, coordonatorii la nivel de facultăți
- A.2. Extinderea colaborării în cadrul programelor comunitare pentru ciclurile II (masterat) și III (doctorat).
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul de resort, DRI, coordonatorii la nivelul facultăților
- A.3. Extinderea colaborării sub forma burselor internaționale de plasament
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul de resort, DRI, coordonatorii la nivelul facultăților
- A.4. Consolidarea și extinderea relațiilor de colaborare academică la nivel european și internațional
Responsabilități: Prorectorul de resort, DRI, coordonatorii la nivelul facultăților
Termen: permanent
- A.5. Întărirea relațiilor de colaborare cu organizații de tip Fulbright, AUF, British Council, Institutul Cultural Francez, Institutul Goethe, Institutul Cervantes
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul de resort, DRI, coordonatorii la nivelul facultăților

B. Relații publice și imagine academică

- B.1. Difuzarea de emisiuni cu caracter științific, academic și cultural de promovare a imaginii universității
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul de resort, DPPI, coordonatorii la nivelul facultăților
- B.2. Lărgirea audienței postului de televiziune Tele U;
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul de resort, DPPI, coordonatorii de la nivelul facultăților
- B.3. Realizarea de clipuri publicitare pentru promovarea tuturor acțiunilor desfășurate la nivel instituțional
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul de resort, DRPIA, coordonatorii la nivelul facultăților

C. Publicații și materiale de informare

- C.1. Realizarea de broșuri, pliante, publicații promoționale în limba română și în limbi străine
Termen: permanent
Răspund: Prorectorul de resort, DPPI, coordonatorii la nivelul facultăților
- C.2. Crearea unui Centru de traduceri în limbi străine care asigură traducerea documentelor de prezentare ale facultăților, a site-ului Universității și a paginilor web ale facultăților
Termen: octombrie 2012
Răspund: Prorectorul de resort, DPPI

V. MANAGEMENTUL ACADEMIC SI ADMINISTRATIV

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2012 sunt:

A. *Managementul resurselor umane în domeniile didactic și de cercetare*

A.1. Menținerea raportului număr cadre didactice-număr de posturi la procentul corespunzător standardelor de calitate

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, DMC, DGA

A.2. Evaluarea prestației cadrelor didactice de către studenți, prin utilizarea chestionarelor specifice, aprobate de Senatul Universității din Craiova

Termen: anual

Răspund: Prorectorii de resort, CCOP, DMC, organizațiile de studenți, Consiliul de Administrație

A.3. Revizuirea procedurilor interne de desfășurare a activităților didactice

Termen: anual

Răspund: Prodecani, Consiliile facultăților

B. *Managementul resurselor umane în sectorul administrativ*

B.1. Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic prin revizuirea ponderii criteriilor de performanță în procesul de evaluare și prin elaborarea unei proceduri interne de efectuare a evaluării profesionale și comunicare transparentă a rezultatelor acesteia

Termen: anual

Răspund: Prorectorii de resort, DGA

B.2. Motivarea performanțelor prin elaborarea de măsuri stimulative, organizarea adecvată a atribuțiilor și a programului de lucru și efectuarea unui studiu privind motivația și satisfacția personalului

Termen: anual

Răspund: Prorectorii de resort, DGA

B.3. Promovarea unei politici de formare și perfecționare care să permită mobilitatea internă a personalului din administrație în condițiile Legii 1/2011 și a autonomiei universitare

Termen: anual

Răspund: Prorectorii de resort, DGA

B.4. Continuarea procesului de întocmire a unor proceduri de lucru privind activitățile de secretariat desfășurate în cadrul Universității și a celor din cadrul DGA

Termen: anual

Răspund: DGAE și Serviciul Resurse umane

VI. BAZA MATERIALĂ

Obiectivele operaționale estimate a fi atinse în anul 2012 sunt:

A. *Sistemul informatic și de comunicații*

A.1. Configurarea și mentenanța serverelor din dotarea Centrului de Informatică și de Comunicații, a serviciilor administrative și a Bibliotecii universității

Termen: permanent

Răspund: CIC, DGAE

A.2. Pentru menținerea calității serviciilor furnizate de CIC, se vor face achiziții de echipamente performante, în primă instanță patru servere și două scannere, configurațiile urmând a fi stabilite de către o comisie de specialiști, premergător achiziției

Termen: decembrie 2012

Răspund: Prorectori de resort, CIC, DGA

A.3. Realizarea unui tronson de fibră optică ce va lega nodul de comunicații ROEDUNET de la Facultatea de Inginerie Electrică de căminul studențesc nr.10, pentru ameliorarea accesului la Internet a studenților (peste 500 PC-uri existente)

Termen: decembrie 2012

Răspund: Prorectori de resort, CIC, DGA

A.4. Întreținerea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ce constituie baza informatică, echipamentele de tipărire și echipamentele de birotică din dotarea universității.

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, CIC

A.5. Menținerea aplicației care gestionează situația studenților cazați în căminele universității, urmărind localizarea acestora și debitele aferente

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, CIC, DPSS

A.6. Dezvoltarea și testarea unei aplicații electronice care să faciliteze completarea *on line* a Notei de lichidare a absolvenților de la toate cele trei cicluri de învățământ LMD

Termen: iulie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, CIC

A.7. Dezvoltarea unui modul din aplicația Evidența studenților care să evidențieze activitățile extracurriculare ale studenților, cât și eventualele sancțiuni primite de-a lungul școlarității

Termen: noiembrie 2012

Răspund: Prorectorii de resort, CIC, DGA

A.8. Dezvoltarea unui modul din aplicația Evidența studenților prin care studentul poate să vizualizeze lista temelor de lucrări licență / disertație disponibile

Termen: noiembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, CIC

B. Biblioteca Universității din Craiova

B.1. Înființarea și organizarea Bibliotecii Facultății de Drept (depozit de carte, sala de lectură cu acces liber la raft, săli individuale de studiu)

Termen: octombrie 2012

Răspund: Prorectorii de resort, Biblioteca Universității din Craiova, DGA, decanul facultății

B.2. Finalizarea procesului de informatizare a fondului de carte în domeniile drept, istorie, teologie

Termen: decembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, Biblioteca Universității din Craiova

B.3. Diversificarea parteneriatelor cu instituții similare din țară și din străinătate prin împrumut interbibliotecar intern și internațional, referințe bibliografice

Termen: decembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, Biblioteca Universității din Craiova

B.4. Participarea activă în cadrul ANELIS PLUS

Răspund: Prorectorii de resort, Biblioteca Universității din Craiova, DGA

Termen: decembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, Biblioteca Universității din Craiova

B.5. Implementarea sistemului integrat de bibliotecă TINREAD

Termen: decembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, Biblioteca Universității din Craiova

C. *Refacerea și dezvoltarea infrastructurii*

Având în vedere că baza materială existentă este în mare parte învechită, clădirile pentru învățământ, cu excepția celor construite după 1990, având o vechime cuprinsă între 40 și 100 de ani, iar căminele și cantinele între 30 și 40 de ani, Universitatea își propune aducerea acestora la parametri de siguranță și funcționare ceruți de legislația în vigoare (rezistență și stabilitate, siguranță în exploatare, siguranță la foc, respectarea igienei, a sănătății ocupanților și asigurarea protecției mediului, asigurarea economiei de energie, protecție împotriva zgomotului) și își propune următoarele obiective:

1. Investiții noi

C.1. Demararea lucrărilor la investiția “ Infrastructura de cercetare În științe aplicate - INCESA “ finanțată 100 % din fonduri nerambursabile, obiectiv cu punere în funcțiune în anul 2013 ;

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.2. Realizarea proiectului tehnic și execuția “Bazinului olimpic acoperit la FEFS” în valoare de 53 356 000 lei în perioada 2013-2015

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

2. Investiții în continuare

C.3. Finalizarea lucrărilor de construcții pentru realizarea obiectivului “Lucrări de schimbare de destinație a cantinei în bibliotecă, extindere clădire pentru asigurarea de spații de învățământ și facilități conexe”, proiect finanțat prin POR, domeniul 3.4 în valoare de 60765437 lei din care finanțare nerambursabilă 47585720 lei

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.4. Continuarea lucrărilor la obiectivul de investiții “Parc Tehnologic universitar IT “ cu finalizare în anul 2014

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.5. Finalizarea închiderilor exterioare a corpurilor de clădire cu sistemul de pereți Cortină și Alucobond, iar etapizat în anii 2013 și 2014, va avea loc finalizarea întregii investiții

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.6. Finalizarea în anul 2012 a execuției lucrărilor la investiția “Extindere Sere Grădină Botanică”.

Termen: decembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

3. Dotări independente

C.7. Achiziționare de noi echipamente necesare în procesul didactic, de cercetare și administrativ în valoare de peste 5 000 000 lei

Termen: decembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

4. Consolidări la spațiile de învățământ

C.8. Finalizarea consolidării corpului central al Facultății de Mecanică

Termen: decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.9. Finalizarea consolidării corpului A3 din cadrul Sediului Rectorat și continuarea lucrărilor de consolidare la Sediul Rectorat cu realizarea lucrărilor etapizat pentru corpurile A1, A2, A4

Termen: parțial decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

5. Reabilitări imobile

C.10. În vederea îmbunătățirii condițiilor de cazare a studenților se vor achiziționa lucrările de reabilitare ale Căminului nr.9, Complex Mecanică

Termen: parțial decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.11. Lucrări de reabilitare la clădire corp A Facultatea de Inginerie Electrică

Termen: parțial decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.12. În vederea îmbunătățirii condițiilor de cazare a studenților pentru efectuarea practicii didactice se va realiza proiectul tehnic și se vor demara lucrările de execuție a “Centrului de practică pentru studenți de la SCDA Caracal “

Termen: parțial decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.13. Se vor reabilita Centralele termice de la sala de sport Ion Oblemenco, de la Laboratorul auto Facultatea de Mecanică și Punctul termic Facultatea de Inginerie Electrică

Termen: decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

6. Reparații capitale

C.14. Realizarea proiectului tehnic pentru Reparația capitală a centralei căminului nr.10 Facultatea de Inginerie Electrică și realizarea lucrărilor

Termen: decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.15. Întocmirea Proiectului de Reparație capitală a acoperișului Sediul Rectorat și realizarea lucrărilor etapizat perioada 2013-2015

Termen: parțial decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.16. Realizarea reparațiilor capitale la tâmplărie exterioară și interioară la Căminul nr.8 Complex Mecanică

Termen: decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.17. Realizare reparațiilor capitale la tâmplărie exterioară la căminele 11 și 13 FEFS

Termen: decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

C.18. Realizarea reparațiilor capitale la tâmplărie exterioară și interioară la Căminul nr.1 și Căminul nr.2 Complex Agronomie

Termen: decembrie 2012, după aprobarea planului de investiții

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

7. Reparații curente și igienizări la spații de învățământ, cămine și cantine în regie proprie.

Termen: decembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, Direcția tehnică de la DGA

Atingerea acestor obiective va fi asigurată prin alocații bugetare, venituri proprii ale Universității, precum și din contracte de cercetare și proiecte finanțate din fonduri europene.

VII. PREZENȚA UNIVERSITĂȚII ÎN VIAȚA SOCIO-ECONOMICĂ A REGIUNII

A. Stimularea dezvoltării parteneriatului dintre instituție și mediul socio-economic și cultural

A.1. Organizarea unor întâlniri de lucru cu agenții economici în vederea semnării unor noi contracte (cercetare, prestări servicii etc.) sau dezvoltării colaborărilor existente

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, DR-MESC

A.2. Stimularea interesului unor firme de profil din țară și implicarea acestora în dezvoltarea învățământului în domeniile de vârf oferite de universitate (participare în comisiile de licență și disertație, prezentarea unor module de curs, seminarii, conferințe)

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, Consiliul DR-MESC, AMC, DFC, decani

A.3. Organizarea unei vizite de studiu pentru studenții de la IUT de Cachan la Popeci Utilaj Greu în cadrul convenției de colaborare cu Université Paris Sud - IUT de Cachan.

Termen : 05.05.2012

Răspund: Prorectorul de resort, DR-MESC

A.4. Organizarea unor vizite de studiu în funcție de domeniul fiecărei facultăți

Termen: septembrie 2012 - decembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, Consiliul DR-MESC, decani

B. Identificarea nevoilor de formare a resursei umane și promovarea unor programe de formare adaptate cerințelor pieței muncii

B.1. Elaborarea și transmiterea unor Chestionare pentru identificarea cererilor agenților economici

Termen: 30.06. 2012

Răspund: Prorectorul de resort, DR-MESC

B.2. Organizarea unor întâlniri de lucru, la nivelul fiecărei facultăți, în vederea dezvoltării parteneriatului cu mediul socio-economic pentru adaptarea ofertei educaționale din universitate la specificul pieței muncii

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, Consiliul DR-MESC, DFC, DMC, decani

B.3. Centralizarea chestionarelor și analizarea răspunsurilor în vederea adoptării unor soluții care să răspundă cerințelor pieței muncii

Termen: iulie 2012 – noiembrie 2012

Răspund: Prorectorii de resort, DR-MESC, CCOP

B.4. Crearea cadrului corespunzător, în colaborare cu Departamentul de Formare Continuă, în vederea implementării activităților de formare prin lansarea ofertei universității în mediul socio-economic și cultural, pe de o parte și identificarea nevoilor / așteptărilor specifice mediului socio-economic și corelarea lor cu oferta universității, pe de altă parte

Termen: iulie 2012 – noiembrie 2012

Răspund: Prorectorii de resort, DR-MESC, DMC, DFC

B.5. Crearea cadrului corespunzător în vederea implementării activităților de asistență tehnică, consultanță, prestări de servicii etc. prin corelarea ofertei universității cu nevoile / așteptările specifice mediului socio-economic

Termen: iulie 2012 – noiembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, DR-MESC

C. Sprijinirea dezvoltării personale a studenților în perspectiva inserției pe piața muncii

C.1. Organizarea interviurilor și monitorizarea stagiilor, conform contractelor de colaborare (Pirelli Tyres România, Renault Technologie Roumanie, Popeci Utilaj Greu, Cummins Generator Technologies Romania S.A etc.)

Termen: aprilie 2012 - septembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, Consiliul DR-MESC, decani

C.2. Pregătirea și organizarea stagiilor personalizate la nivelul facultăților pentru elaborarea proiectelor de diplomă / disertație pe baza unor teme formulate în colaborare cu reprezentanți ai mediului socio-economic și cultural. Crearea condițiilor pentru derularea în țară sau în străinătate a practicii studenților, în vederea aplicării și sub acest aspect a sistemului european de credite transferabile

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, Consiliul DR-MESC, DFC, Decani

C.3. Promovarea și dezvoltarea unor programe de derulare a practicii studenților în colaborare cu universități din Uniunea Europeană, utilizând componenta ERASMUS plasament; proiecte finanțate din fonduri europene; promovarea unor proiecte de colaborare cu agenți economici și universități din țară și din străinătate care să se

încadreze în axele prioritare ale Agence Universitaire de la Francophonie (ex: inserție profesională, stagii de practică pentru licență, stagii de cercetare pentru masteranzi și doctoranzi)

Termen: permanent

Răspund: Prorectorul de resort, Consiliul DR-MESC, decani

C.4. Participarea la activități din cadrul unor proiecte care au ca temă angajabilitatea tinerilor și facilitarea accesului studenților pe piața muncii

Termen: permanent

Răspund: Prorectorii de resort, Consiliul DR-MESC, DFC, CCOP

D. Consolidarea rolului universității în viața socio-economică a regiunii

D.1. Participare la organizarea și derularea *Forumului Economic Regional*

Termen: 05.04.2012

Răspund: Prorectorii de resort, DPMI, DR-MESC, CCOP

D.2. Organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanți din mediul socio-economic în vederea constituirii unor poli de excelență

Termen: mai 2012 – august 2012

Răspund: Prorectorul de resort, DR-MESC

D.3. Organizarea seminarului *Strategii de dezvoltare a parteneriatului dintre mediul universitar și cel socio-economic*

Termen : 22.06. 2012

Răspund: Prorectorii de resort, DR-MESC, CCOP

D.4. Organizarea unor întâlniri de lucru în cadrul Consorțiului Regional Sud-Vest Oltenia în vederea identificării unor colaborări (ADR, Asociația Patronatelor, Camera de Comerț și Industrie, AJOFM, Inspectoratele școlare Dolj, Gorj, Olt, Vâlcea, Mehedinți etc.)

Termen : iulie 2012 – noiembrie 2012

Răspund: Prorectorul de resort, DR-MESC