

# Propunere privind FUNCȚIONAREA SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA ÎN PLEN ȘI PE COMISII

## Cuprins

1. Expunere de motive.....	1
2. Funcționarea în plen.....	1
3. Funcționarea Comisiilor de specialitate (permanente) ale Senatului .....	3
4. Funcționarea Comisiilor speciale/extraordinare ale Senatului UCv (propunere) .....	4
5. Biroul permanent / Biroul Senatului .....	4
6. Îndeplinirea atribuțiilor Senatului în plen și pe comisii .....	5
7. Perspective .....	6

## 1. Expunere de motive

Prezentul document a fost elaborat ca parte a dosarului de candidatură al subsemnatului la președinția Senatului Universității din Craiova, pentru mandatul 2016 - 2020, în conformitate cu:

- Metodologia de alegere a președintelui senatului universitar a Universității din Craiova, Art. 7;
- Legea 1/2011, Art. 208 (3);
- Carta Universității din Craiova, Art. 51 (4);
- OMECS 3751 din 29.04.2015;
- Regulamentul de desfășurare a activității Senatului universitar al Universității din Craiova.

Documentul se referă la „funcționarea Senatului Universității din Craiova, în plen și pe comisii”, după cum prevede „METODOLOGIA DE ALEGERE A PREȘEDINTELUI SENATULUI UNIVERSITAR” al Universității din Craiova”, la art.7, alin.(1), lit.c). Actuala abordare este limitativă și:

- omite un palier de funcționare a Senatului UCv: cel asigurat de Biroul Senatului;
- poate lăsa impresia că Senatul UCv funcționează discontinuu;
- împiedică înțelegerea funcționării Senatului între ședințele de plen.

Pentru evitarea acestei confuzii, în cadrul secțiunilor dedicate funcționării în plen și respectiv pe comisii a fost evocat rolul și implicarea Biroului Senatului, care poate căpăta dezvoltări prefigurate în secțiunea 5 Biroul permanent / Biroul Senatului” în regulamentul Senatului UCv

## 2. Funcționarea în plen

Senatul se întrunește în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe comemorative/festive.

- **Ședințele ordinare** sunt planificate de regulă lunar, dar nu mai rar decât trimestrial, și sunt convocate cu 5 zile înainte de data stabilită de plenumul Senatului.

- **Ședințele extraordinare** sunt convocate ori de câte ori este necesar, la solicitarea rectorului sau a cel puțin unei treimi dintre senatori, cu 3 zile înainte de data pentru care se convoacă
- **Ședințe comemorative/festive:** sunt convocate de către președintele Senatului în scopul celebrării unor evenimente sau pentru acordarea unor distincții de către Senatul UCV.

#### Convocarea ședințelor de plen:

- **Este obligatorie** și este realizată de Secretariatul Senatului.
- Se realizează pe **două căi redundante**, pentru a evita erori de comunicare, astfel:
  - convocarea directă, prin transmiterea convocatorului prin intermediul unui e-mail, fiecărui membru al Senatului UCV și fiecărui invitat;
  - transmiterea convocatorului (prin e-mail și sau pe hârtie) către secretariatele facultăților, pentru a fi redirecționat (e-mail) membrilor Senatului și/sau invitaților facultate și respectiv semnat (pe hârtie).
- **Conține ordinea de zi a ședinței, informații și documente aferente.** Documentele supuse aprobării sau dezbaterii, împreună cu istoricul trecerii acestora prin comisiile de specialitate vor fi disponibile fiecărui membru al Senatului pe portalul <http://cis01.central.ucv.ro/senat/login.php>.

#### Cvorumul

- Ședințele Senatului universitar se pot desfășura numai în prezența a cel puțin **două treimi din numărul membrilor săi**.
- **Propunere:** Pentru a permite membrilor Senatului să își exprime votul și atunci când nu pot fi prezenți (fizic) în sala Senatului în ziua de plen (ex.: constrânși de activități la CU Drobeta Turnu Severin, aflați în deplasare în țară / străinătate), voi relansa în dezbateri propunerea de a defini condițiile și instrumentele tehnice necesare care să permită exprimarea votului dintr-o altă locație (validată spațio-temporal, prin comunicație securizată etc.), echivalent cu cel din sală și contabilizat la verificarea cvorumului. O astfel de soluție, modernă și care încurajează mobilitatea, ar putea evidenția pozitiv Universitatea din Craiova ca un exemplu de bună practică în materie de exprimare a votului.

#### Ordinea de zi:

- Se supune aprobării plenului Senatului la începutul ședinței;
- Poate fi completată cu alte puncte, cu aprobarea majorității senatorilor prezenți, la cererea oricărui senator.

#### Participanți

- Membrii ai Senatului UCV;
- Invitați permanent – fără drept de vot:
  - Prorectori și decani care nu sunt membri ai Senatului.
  - Un reprezentant al sindicatelor din universitate;
- Invitați ocazional – fără drept de vot: reprezentanți ai unor entități (departamente, centre, direcții, birouri etc.) ale UCV, angajatori, agenți economici, actori ai mediului socio-economic și cultural etc.

#### Conducerea ședințelor

- Ședințele Senatului sunt conduse de un președinte de ședință.
- Președintele Senatului este implicit președinte de ședință.

#### Dezbateri

- Dezbaterile în plenul ale Senatului UCV se desfășoară cu respectarea regulilor deontologiei academice, oferind cadrul adecvat exprimării libere a opiniilor de către orice senator.
- Președintele de ședință acordă dreptul la cuvânt oricărui senator, dar nu permite schimbul direct de replici între senatori. Dreptul la replică este încuviințat de către președintele de ședință.
- Invitații pot formula opinii asupra oportunității, impactului și/sau aplicarea hotărârilor în dezbateri.

#### Adoptarea hotărârilor

- Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorității senatorilor prezenți, cu respectarea cvorumului, dacă nu există prevederi contrare în reglementările aplicabile (ex. vot calificat impus prin legislația aplicabilă sau Regulamentul de Organizare și Funcționare al Senatului).
- Președintele de ședință anunță procedura de vot, înainte de exprimarea votului.

#### Consemnarea dezbaterilor și hotărârilor:

- Pentru lucrările Senatului, în plen sau pe comisii, se întocmește un **proces-verbal**, în care sunt consemnate dezbaterile și hotărârile adoptate. Procesele verbale pot fi consultate la Secretariatul Senatului de orice membru al Senatului.
- Lucrările în plen ale Senatului pot fi **înregistrate audio** sau/și video de UCV. Înregistrările se păstrează la Secretariatul Senatului.
- Hotărârile Senatului, împreună cu anexele, se publică pe pagina web dedicată (<http://www.ucv.ro/despre/structura/senat/hotarari.php>), de pe website-ul UCV.

### **3. Funcționarea Comisiilor de specialitate (permanente) ale Senatului**

#### Atribuții, competențe, sarcini:

- Sunt stabilite prin Regulamente de Organizare și Funcționare al fiecărei comisii;
- Regulamentele de Organizare și Funcționare ale Comisiilor de Specialitate ale Senatului UCV sunt aprobate de plenul Senatului UCV și fac parte din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Senatului UCV.

#### Obiectul de activitate:

- Avizarea inițiativelor / documentelor transmise spre aprobare Senatului UCV, cu / fără amendamente.
- Elaborare de proiecte de hotărâri ale Senatului.

#### Documentare:

- Comisiile de specialitate au dreptul de a solicita informații relevante, sprijin documentar și logistic.
- Președinții comisiilor pot invita la ședințele comisiei reprezentanți ai structurilor executive și/sau administrative, reprezentanți ai mediului socio-economic, reprezentanți ai sindicatelor etc.
- Președinții comisiilor pot invita experți/specialiști care să contribuie punctual la activitatea comisiei sau reprezentanți ai structurilor UCV vizate de punerea în aplicare a hotărârilor Senatului (după adoptare în plenul Senatului).
- Ori de câte ori este posibil, comisiile se vor raporta la bune practici la nivel național sau/și internațional pentru speța raportată/avizată.

#### Mod de lucru:

- În ședințe ale comisiilor – participarea membrilor comisiei este reglementată de regulamentul fiecăreia dintre comisiile de specialitate ale Senatului UCV
- La distanță (sincron/asincron): prin intermediul instrumentelor informatice.

#### Documente elaborate/livrabile:

- Formulează amendamente și dau avize relative la inițiativele sau documentele supuse aprobării Senatului.
- Elaborează proiectele de hotărâri, rapoarte și analize
- Dacă este posibil, comisiile vor analiza impactul recomandării, soluției sau deciziei propuse.
- Dacă unii dintre membrii comisiei doresc să formuleze opinii separate, acestea pot fi atașate la documentele sau deciziile la care se referă.

#### Diseminare:

- Președintele comisiei înaintează documentele elaborate către secretariatul Senatului.

#### Raportare:

- Fiecare comisie elaborează un raport anual de activitate. Raportul este sintetic/minimalist și:
  - se referă la proiectele de hotărâri dezbătute și la structurile/activitățile UCv monitorizate;
  - se aprobă cu majoritate simplă a membrilor comisiei;
  - este semnat și înaintat de președintele acesteia către Biroul permanent al Senatului UCv.

#### Internship-uri/Stagii:

- Fiecare comisie poate să ofere internship-uri pentru studenți. Temele și/sau rezultatele internship-urilor pot fi circumscrise unor proiecte de finalizare a studiilor. Astfel comisiile acced la resurse disponibile și competențe valoroase iar studenții câștigă experiență și își îmbogățesc portofoliul cu reușite relevante.

**Validarea acestui instrument** : Un exemplu de practică reușită este reprezentat de internship-urile finalizate cu realizarea aplicației informatice gratuite – portalul Senatului UCv (<http://cis01.central.ucv.ro/senat/login.php>), de către studenți ai Facultății de Științe, programul de studii „Informatică”:

- Deaconescu Florian Viorel;
- Dumitrescu Marin;
- Brătulescu Valentin Silviu;
- Jitianu Mihai Alexandru;
- Cocoșilă Paul Alexandru;

coordonanți de profesori de la Departamentul de Informatică:

- Lect.univ.dr. Claudiu Ionuț Popîrlan;
- Lect.univ.dr. Mihai Gabroveanu;
- Asist.univ.dr. Mihai Stancu), în cadrul unor internship-uri realizate la Senatul UCv.

## 4. Funcționarea Comisiilor speciale/extraordinare ale Senatului UCv (propunere)<sup>1</sup>

- Se pot institui în situații speciale, cu caracter temporar, și cu aprobarea plenului Senatului.
- Atribuțiile și durata de funcționare a oricărei comisii speciale sunt stabilite de Senat.
- Pentru activitățile desfășurate în comisiile speciale, membrii prezenți pot fi recompensați prin modalități stabilite prin hotărâre a Senatului.

## 5. Biroul permanent / Biroul Senatului

În prezent, Biroului Senatului este conturat în mod diferit în „Regulamentul de desfășurare a activității Senatului universitar” al Universității din Craiova, la art. 5, alin. (1) și respectiv în Carta Universității din Craiova, la art. 80 (1). Cel din regulament, un **Birou Permanent, poate avea rol de organizare a activității Senatului Universitar**:

- gestionarea fluxului de documente supuse aprobării Senatului (alocă inițiativele pe comisii de specialitate), pregătește ședințele de plen)
- comunicarea cu structurile și entitățile UCv etc.

Pentru **Biroul Senatului**, identificat în Carta UCv, se poate **identifica rolul de avizare și/sau aprobare, în numele Senatului UCv, pentru chestiuni curente sau/și repetitive**. Astfel, **pe baza de mandat explicit și complet definit de Senatul UCv** (vot în plen prevăzând: speța clar precizată, avize necesare de la comisii de specialitate, lipsa unor decizii anterioare contrare ale Senatului UCv), **Biroul Senatului va fi mandatat astfel să decidă în chestiuni cvasi-standard**:

- dosare de autoevaluare ARACIS;
- aprobare comisii propuse de facultăți;

<sup>1</sup> Dacă propunerea va primi aprobarea Senatului și vor fi incluse în Regulamentul de desfășurare a activității Senatului / ROF Senat UCv.

- acorduri pentru profesori de a desfășura activități de educație/cercetare la alte universități;
- etc.;

urmând să solicite validarea deciziei în proxima ședință de plen. Astfel s-ar putea reduce presiunea temporală așezată asupra unora dintre deciziile Senatului UCV și ar putea facilita activitatea executivului UCV.

## 6. Respectarea atribuțiilor Senatului în plen și pe comisii

Legea nr. 1/2011<sup>2</sup> statuează, la art. 213, alin. (1), că „Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.”<sup>3</sup>, iar la art. 213, alin. (2) indică atribuțiile Senatului universitar. În tabelul de mai jos, se prezintă modul în care pot fi îndeplinite aceste atribuții, prin activități în plen/pe comisii:

Atribuția, cf. L1/2011, art. 213 (2)		În plen	În comisii
a)	garantează libertatea academică și autonomia universitară;	Dezbateri libere și exprimarea diversității de opinie	Formularea liberă a opiniilor – consemnarea de opinii separate
b)	elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;	Aprobare actualizare (ultima: 19.02.2015).	Avizare actualizări cu/fără amendamente
c)	aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;	Aprobare plan strategic în 2016 și planuri operaționale anual	Avizare planuri cu/fără amendamente
d)	aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;	Aprobare propuneri primite	Aviz C4, C7 + comisii de resort
e)	aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;	Actualizare Metodologie Aprobare proiect buget Aprobare execuție bugetară	Aviz C1, C2, C3, C4, C9. Raport C8
f)	elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;	Elaborat și aprobat în 2012, actualizat după caz	
g)	adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;	Elaborat și aprobat în 2012, actualizat după caz	
h)	aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;	Aprobare metodologii / regulamente	Avize comisii de resort + C7
i)	încheie contractul de management cu rectorul;	Aprobare contract management + evaluare	Propunere contract. Monitorizare indicatori
j)	controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;	Aprobare rapoarte propuse de comisii	Monitorizare Interpelări Analize și audituri
k)	validează concursurile publice pentru funcțiile din consiliul de administrație;	După caz	Aviz comisii de resort
l)	aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;	Actualizare Metodologie, după caz Validare rezultate dacă metodologia a fost respectată	
m)	aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;	După caz	
n)	îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare:		

<sup>2</sup> cu modificările și completările ulterioare

<sup>3</sup> Carta Universității din Craiova conține, la art. 61, alin (1), o prevedere în oglindă: „Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității din Craiova.”

Atribuția, cf. L1/2011, art. 213 (2)	În plen	În comisii
<ul style="list-style-type: none"><li>• aprobă contractele pe perioadă determinată cu cadre didactice pensionate, la propunerea facultăților și cu avizul rectorului;</li></ul>	Aprobare propuneri	Propunere de criterii pentru aprobarea prelungirii activitate după 65 ani
<ul style="list-style-type: none"><li>• acordă titluri onorifice, la propunerea scrisă a Consiliilor facultăților;</li></ul>	Ceremonie	
<ul style="list-style-type: none"><li>• aprobă propunerile facultăților pentru școli doctorale și conducători de doctorat;</li></ul>	Aprobare propuneri	
<ul style="list-style-type: none"><li>• aprobă candidații propuși de facultăți pentru Comisiile și Agențiile academice naționale;</li></ul>	Aprobare propuneri	
<ul style="list-style-type: none"><li>• aprobă principiile de acordare a burselor pentru studenți;</li></ul>	Actualizare, după caz	
<ul style="list-style-type: none"><li>• aprobă taxele percepute de Universitate, cu respectarea legislației în vigoare;</li></ul>	Aprobare taxe propuse	Aviz C3, C9
<ul style="list-style-type: none"><li>• stabilește cooperări academice naționale și internaționale și aprobă acordurile de cooperare;</li></ul>	Aprobare acorduri	Aviz C1, C2
<ul style="list-style-type: none"><li>• îndeplinește alte atribuții ce decurg din legislația învățământului.</li></ul>		

## 7. Perspective

Pe lângă corectarea prevederilor depășite din „Regulamentul de desfășurare a activității Senatului universitar”, viitorul Regulament de Organizare și Funcționare a Senatului Universitar va putea include și o parte dintre propunerile cuprinse în acest document.

Craiova, 03.02.2016

Candidat la președinția Senatului UCv



Leonardo-Geo MĂNESCU