

## **Propunere privind Funcționarea Senatului Universității din Craiova în Plen și pe Comisii**

### **Cadru normativ**

*Legea nr. 1/2011 (art. 208,art.213)*

*Carta Universității din Craiova 2015, art.51, art. 56, art. 57, art. 62-64, art.80*

*Regulament de desfășurare a activității Senatului universitar*

Senatul Universității din Craiova are, sub imperiul Legii nr. 1/2011, un mandat în care a rulat proceduri și regulamente care au făcut să se creeze angrenaje funcționale ce pot fi însă îmbunătățite.

O astfel de îmbunătățire trebuie să vizeze punerea în concordanță a prevederilor Cartei cu Regulamentul de desfășurare a activității Senatului universitar, persistând de la ultimele alegeri până în prezent, prevederi diferite vizând structura de conducere a Senatului (art. 5 din Regulament și art. 80 din Carta) și modalitatea de convocare a Senatului art. 9 din Regulament și art. 213 alin. 5 Legea nr. 1/2011.

### **Convocarea**

Convocarea trebuie să aibă loc în conformitate cu prevederile art. 213. alin. 5 al Legii. Nr.1/2011, Legea educației naționale și art.62.alin3 din Carta Universității 2015, care spun ca "Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membri Senatului universitar". Convocatorul se transmite de secretariat, în format electronic către membri și tipărit către facultăți, cu obligația de a fi anunțați membrii Senatului.

### **Funcționare în plen**

Senatul are un Regulament care conține prevederi referitoare la organizare și derularea ședințelor.

Biroul Senatului stabilește ordinea de zi conform Regulamentului Senatului universitar care spune ca „Ordinea de zi este stabilită de Biroul Senatului universitar, cu consultarea Rectorului, și este transmisă membrilor Senatului universitar prin convocator”. În plen, pot fi introduse noi subiecte pe ordinea de zi in timp util; noțiunea de timp util va fi dezbătută și definită în plenul Senatului.

În spiritul colegialității academice, apreciez că intervențiile trebuie să fie clare și în concordanță cu ordinea de zi.

La ședințe pot fi invitați cei menționați în Cartă sau/și alte persoane care au legătură cu subiectele aflate pe ordinea de zi.

Îmi propun să lansez în Plenul Senatului o discuție referitoare la votul electronic prin corespondență, în cazul unor situații excepționale.

### **Funcționarea pe comisii**

Având în vedere experiența ultimilor patru ani, apreciez că e nevoie de continuitate în ceea ce privește numărul și funcționarea comisiilor. În acest sens, cred că membrii Senatului care au deja experiență în aceste comisii, dacă doresc, pot să își continue activitatea și în noul mandat, în aceleași comisii.

Prin consultare, noii membrii ai Senatului, în funcție de competențe vor completa aceste comisii și ulterior își vor desemna conducerea în conformitate cu Regulamentul de desfășurare a activității Senatului Universitar.

Dacă vor exista situații care vor impune modificări (ex: schimbări legislative, oportunități de dezvoltare academică, supraîncărcarea sau lipsa de activitate a unor comisii), prin dezbateri vom stabili împreună oportunitatea unor reconfigurări în structura comisiilor.

## ***Propunere privind Funcționarea Senatului Universității din Craiova în plen și pe Comisii***

*Candidat Președinte Senat - Prof.dr.ing. Stefan Gheorghe*

### **Concluzii**

Principiile după care voi conduce activitatea în Senat sunt cele enunțate în Carta Universității art.4. lit.i și lit.l, adică „principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare” și “principiul conducerii colective”. Pe lângă activitățile curente enumerate în art.14. din Regulamentul de desfășurare a activității Senatului Universitar, prioritățile activității Senatului, în plen și pe Comisii, trebuie să aibă în vedere actualizarea și armonizarea unor regulamente și metodologii esențiale în viața universitară:

- Carta și regulamentele subsecvente ale Universității din Craiova și Stațiunilor de cercetare din subordine;
- Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare;
- Metodologiile de alegere a structurilor academice pentru a fi comunicate din timp membrilor comunității academice.