



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC

Craiova, Str. Al.I. Cuza, nr. 13, 200585,
tel: +40-251-422567, www.ucv.ro, e-mail: dppd@ucv.ro



Procedură de echivalare a creditelor și notelor pentru disciplinele din planurile de învățământ ale programelor din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), pe baza disciplinelor promovate de student în cadrul altor programe de studii

În conformitate cu:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- c) Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS;
- d) Ordinul nr. 3223/2012 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- e) Carta Universității din Craiova;
- f) Metodologia proprie privind transferul creditelor și mobilitatea academică a studenților, aprobată la nivelul Universității din Craiova în data de 18.12.2025;
- g) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – ciclul de studii universitare de licență, aprobat în Ședința Senatului din data de 23.07.2026;
- h) planurile de învățământ și fișele disciplinelor aprobate pentru programele de studii.

Art. 1.

(1) Prezenta procedură stabilește cadrul și etapele de analiză, echivalare, recunoaștere și transfer al creditelor de studiu transferabile și, după caz, al notelor obținute anterior de studenți, în vederea continuării studiilor universitare la programele de studii ale Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității din Craiova, pentru următoarele categorii de situații:

- a) la alte programe de studii din cadrul Universității din Craiova;
- b) la alte instituții de învățământ superior acreditate din România;
- c) la instituții de învățământ superior din străinătate, în condițiile legislației aplicabile;
- d) în cadrul mobilităților academice interne sau internaționale;
- e) în situațiile prevăzute de PAPS și de reglementările instituționale privind continuarea studiilor, reînmatricularea sau glisarea într-un an superior.

(2) Comisia academică autorizată să echivaleze disciplinele de studiu la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este Comisie de echivalare, formată din directorul departamentului căruia îi aparține programul de studii ale cărui discipline fac obiectul echivalării și trei membri din cadrul departamentului căruia îi aparține programul de studii ale cărui discipline fac obiectul echivalării.

(3) Echivalarea/recunoașterea unei discipline este o procedură prin care Comisia de echivalare, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul științific este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul uneia ori a mai multor discipline pe care studentul le-a promovat (numite discipline pe care se bazează echivalarea), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare pentru disciplina echivalată și/sau numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent.

Art 2.

(1) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta, pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu (transfer orizontal).

(2) Consiliul DPPD, la propunerea Comisiei de echivalare, aprobă criteriile de transfer al creditelor precum și numărul acestora. Transferul se face în baza cererii individuale a studentului și a situației clare, oficiale, a creditelor. Directorul DPPD aprobă acest transfer.

(3) Creditele se recunosc, echivalează și transferă în scopul eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii la altul sau între instituții de învățământ superior, numai în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- a. instituțiile de învățământ superior sunt acreditate instituțional;
- b. programele de studii au același nivel de calificare în Cadrul european al calificărilor;
- c. programele de studii sunt în același domeniu fundamental;
- d. programele de studii conduc către competențe/rezultate ale învățării similare.

(4) Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de Consiliul DPPD.

(5) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(6) La disciplinele din situația școlară evaluate prin calitative, echivalarea cu notă se va face de Comisia de echivalare la propunerea titularului de disciplină.

(7) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoaștere a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Comisia de echivalare va atribui un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Eliberarea unei situații școlare cu credite alocate disciplinelor studiate, pentru absolvenții care au finalizat studiile anterior introducerii sistemului de credite transferabile se face la cerere, cu achitarea unei taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

Art. 3.

(1) Studentul la a II-a facultate/specializare declarat admis în anul întâi, după concursul de admitere, poate glisa, la cerere, cu credite, în an superior, dacă acumulează, prin echivalare minimum 45 de credite pentru a trece în anul al II-lea la studii universitare de licență și minimum 90 de credite pentru a trece în anul al III-lea la studii universitare de licență, dacă anul al III-lea nu este an terminal.

(2) Cererile de echivalare pentru glisare în an superior se depun la secretariatul DPPD în maxim 5 zile de la data la care studentul a fost declarat admis. Echivalarea se face de către Comisia de echivalare, pe baza situației școlare și a fișelor disciplinelor promovate anterior. Referatul de echivalare va conține obligatoriu denumirea disciplinei echivalate din situația școlară cu disciplina din planul de învățământ, nota și numărul de credite. Pe baza referatului Comisiei de echivalare, Consiliul DPPD aprobă, prin hotărâre, glisarea în an superior. Studentul va achita taxa de glisare stabilită de Senatul universitar.

(3) Un student care participă la examenul de admitere poate glisa în anul terminal doar dacă, prin echivalarea creditelor de către Comisia de echivalare, în toți anii anteriori de școlarizare este integralist (anii I-II pentru programe de licență cu durata de 3 ani și anii I-III pentru programe de licență cu durata de 4 ani).

(4) În cazul în care studentul a urmat și întrerupt studiile universitare la o instituție din țară, alta decât cea la care solicită înmatricularea într-un an superior anului I, trebuie să dea o declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării din cauza încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență. DPPD își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea declarației.

(5) Studenții care nu solicită și trecerea într-un an superior vor depune cererea cu 15 zile înainte de sesiune. Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- dovada de școlarizare cu rezultatele obținute la modalitățile de validare a rezultatelor învățării (foaie matricolă, supliment la diplomă, situație școlară, diplomă licență, etc);
- planul de învățământ parcurs la instituția de învățământ de la care provine care să cuprindă și numărul de credite de studiu transferabile (dacă este cazul);
- fișa fiecărei discipline, din planul de învățământ al programului de studii absolvit de către candidatul care solicită echivalarea.

(6) Studentului care beneficiază de mobilitate internațională, cu avizul Directorului DPPD și aprobarea Rectorului Universității din Craiova, i se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute pe baza documentelor de studii emise de instituțiile de învățământ universitar respective.

(7) Creditele obținute de studenți în programele internaționale pot fi echivalate conform legii, în raport de compatibilitatea planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate sau în raport de specificul acordului de învățare semnat de cele două instituții. În acest sens se vor semna protocoale distincte.

(8) Consiliul DPPD poate aproba organizarea unei sesiuni deschise pentru studenții care au beneficiat de mobilitate internațională, o perioadă cel mult egală cu durata unei sesiuni de examen, dar nu mai târziu de finele anului universitar în care a beneficiat de programul de studii în străinătate.

(9) Numărul de examene de diferențe, pe ani de studii, se stabilește de către conducerea DPPD, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite parcurs de studenții anului în care urmează a fi înscris. Creditele obținute pentru disciplinele echivalate se transferă odată cu echivalarea acestor discipline.

Art. 4.

(1) Echivalarea disciplinelor, prin interpretarea flexibilă a statutului acestora, presupune îndeplinirea următoarelor cerințe:

- conținutul și volumul de ore alocat disciplinei, atestate prin documente de școlaritate legale, corespund, în proporție de cel puțin 70%, cu cele aferente programului de studii pentru care se solicită echivalarea.

- diferența dintre numărul de credite acordat disciplinei supuse echivalării în planurile de învățământ comparate să nu depășească 30%

(2) Comisia de echivalare analizează și propune, consultându-se, după caz, cu fiecare titular de curs implicat, următoarele:

- discipline recunoscute și echivalate (notă și/sau număr de credite);
- discipline la care se vor susține examene de diferențe;
- anul de studii în care se poate înmatricula solicitantul.

(3) Comisia elaborează un Referat de echivalare, care conține informațiile de la alineatul precedent, care este prezentat spre analiză și aprobare Consiliului DPPD.

(4) Hotărârea/decizia Consiliului DPPD se ia în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor.

(5) Dacă situația o impune, Consiliul poate delega Biroul Consiliului pentru aprobarea Referatului comisiei de echivalare, în perioadele dintre ședințele Consiliului.

(6) În urma parcurgerii etapelor de mai sus, se elaborează și se atașează la dosarul candidatului Decizia de recunoaștere, semnată de directorul DPPD.

(7) Pe baza deciziei de recunoaștere, se emit cataloagele de echivalare care vor fi semnate și validate de Directorul DPPD.

DIRECTOR DPPD,
Conf. univ. dr. Alexandrina-Mihaela POPESCU

Prezenta Procedură a fost aprobată în Consiliul DPPD din 15.09.2026.