

RECOMANDĂRI PRIVIND REALIZAREA SCRISORII DE MOTIVAȚIE

- Scrisoarea de motivație trebuie să aibă o structură clară: Introducere, Cuprins, Concluzie și limbajul să fie formal, dar, în același timp, personal și autentic.
- Scrisoarea de motivație va fi formulată pe maxim o pagină A4, folosind setările standard: Font Times New Roman 12, la 1 rând.
- Textul scrisorii trebuie redactat corect, cu respectarea tuturor normelor ortografice și de punctuație în vigoare, inclusiv folosirea diacriticelor.
- Conținutul scrisorii trebuie să fie conform realității, comisia de admitere își rezervă dreptul de a verifica declarațiile din scrisoare. În cazul constatării unor fraude sau tentative de fraudă, candidatul va fi eliminat din concursul de admitere cu calificativul *respins*.
- Scrisoarea trebuie să fie originală, scrisă în întregime de către candidat. Citatele NU sunt recomandate. Scrisoarea poate conține maximum două citări, în total nu mai mult de douăzeci (20) de cuvinte. Citările trebuie să fie între ghilimele (") și sursa exactă trebuie marcată între paranteze (Nume și prenume autor, an apariție text, titlul textului, Editura, Localitatea).
- Comisia de admitere își rezervă dreptul de a verifica plagiatul (copierea din alte surse fără citare sau preluarea unor idei fără indicarea autorului original al acestora).