

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea / Departamentul	LITERE
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Traducere si interpretare

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatica							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect dr. Ionescu Adela Janeta							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect dr. Ionescu Adela Janeta							
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut (FD/D/S/C)	FD
							Obligativitate (OB/OP/F)	OB

3. Timpul total estimat(ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore/săptămână	2	Din care: 3.2 curs		3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs		3.6 seminar/laborator	56
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat (consultații)					28
Examinări					14
3.7 Total ore de studiu individual	70				
3.8 Total ore pe semestru	56				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-Cunoasterea notiunilor de baza legate de arhitectura generala a calculatorului
4.2 de competențe	-Abilitatea de a manui computerul pentru operatii de baza si aplicatii fundamentale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de laborator cu computere si tabla

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru rezolvarea de sarcini specifice tehnoredactării computerizate - Identificarea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor și a metodelor informatice privind posibilitățile de prezentare, în diferite formate de afișare statice sau dinamice, a unor referate, articole sau alte materiale de interes, care să conțină texte, imagini, diagrame, tabele, enumerări, fișiere audio sau video - Utilizarea cunoștințelor de bază (concepte, teorii, metode) informatice privind crearea, interogarea și utilizarea diferitelor tipuri de baze de date
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> -Asimilarea și utilizarea adecvată a conceptelor teoretice și practice referitoare la tehnoredactarea computerizată, crearea fișierelor de prezentare și a foilor de calcul în format electronic; - Proiectarea și evaluarea activităților practice specifice cu ajutorul tehnoredactării computerizate;
7.2 obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> -Formarea deprinderilor de utilizare a instrumentelor de tehnoredactare computerizată în aplicații practice; -Aprofundarea operării pe calculator, de asimilare și utilizare adecvată de către studenți a conceptelor teoretice și practice referitoare la utilizarea bazelor de date, precum și deprinderea studenților în lucrul cu tabele dintr-o bază de date și construirea interogărilor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar/Laborator	Metode de predare	Observații
1. Familiarizarea cu sistemul de operare Windows. Caracteristici generale și specifice. Gestionarea fișierelor	Expunerea la tablă, interacțiunea cu studentii, lucrul practic pe computer	4 ore
2. Familiarizarea cu spațiul de lucru. Desktop. Taburile de bază. Sesiune practică		4 ore
3. Aplicația Control Panel. Sesiune practică		6 ore
4. Primii pași în lucrul în MS Word. Procesarea textelor, operații de bază. Sesiune practică		4 ore

5. Formatarea in MS Word. Sesiune practica		4 ore
6. Lucrul cu obiecte in MS Word. Tabele, grafica. Sesiune practica		6 ore
Bibliografie:		
1. Vasile Cristian – <i>Informatica</i> . Tipografia Universității din Craiova, 2003		
2. Armășelu Florentina – <i>Microsoft WORD - Utilizare și aplicații</i> . Editura INFO, 1999		
3. Corina Suci, Ioana Pop – <i>Ghid de utilizare WORD-EXCEL</i> , Editura Relief, Cluj-Napoca, 1999		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific;
- Cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice;
- Promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice;
- Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice;
- Implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice;
- Angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare;
- Participarea la propria dezvoltare profesională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Seminar/ laborator	Nota la activitatea de pe parcursul semestrului	Teme efectuate	20%
	Evaluarea finala	Test grila	80%
10.5. Standardul minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Insușirea noțiunilor teoretice de bază; - Abilitati de calcul elementar care sa ilustreze intelegerea minimală a noțiunilor teoretice fundamentale; - Aplicații minimale ale teoriei in probleme practice 			

Data completării
Oct. 2020

Semnătura titularului de curs/laborator

Lect.dr. Adela Ionescu



Data avizării în departament

Sept. 2016

Semnătura director departament

.....