

**R O M Â N I A**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

**Universitatea din Craiova**

**Direcția Administrativă și Cămine - Cantine**

**SERVICIUL SOCIAL ADMINISTRATIV**

Str. Libertatii, nr.19,cod 200147, Craiova tel./fax 40.251.411746

**ANUNT**

Universitatea din Craiova – Directia Administrativa si Camine – Cantine , organizeaza examen in data de 03.06.2015 , pentru promovarea urmatoarelor persoane :

- Cocos Mihaela din administrator patrimoniu II S in administrator patrimoniu I S .

Examenul va avea loc la orele 10.00 , camera 205 , Camin nr.4 – sediul D.G.A. , strada Libertatii , nr.19 , Craiova ) si va consta in sustinerea unei probe scrise .

Rezultatul examenului va fi afisat in data de 04.06.2015 .

Anexam bibliografia si tematica de concurs .

**BIBLIOGRAFIE**

pentru examen de promovare administrator patrimoniu

Universitatea din Craiova

Directia Administrativa si Camine – Cantine

1. Legea Educatiei Nationale nr.1/2011.

2. OMFP – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice , precum si organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale .
3. OMFP 3512/2008 privind documentele financiar – contabile .
4. Legea 53/2003 – Codul Muncii.
5. Legea 319/2006 privind protectia si securitatea muncii .
6. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor .

## **TEMATICA**

pentru examen de promovare administrator patrimoniu

Universitatea din Craiova

Directia Administrativa si Camine – Cantine

1. Principiile care guverneaza invatamantul superior .
2. Tipuri de institutii de invatamant superior .
3. Organizarea invatamantului superior .
4. Misiunea invatamantului superior .
5. Raspunderea publica a institutiilor de invatamant superior .
6. Spatiul universitar .
7. Comunitatea universitara .
8. Carta universitara .
9. Structura organizatorica a institutiilor de invatamant superior .
10. Structura anului universitar .
11. Organizarea studiilor universitare .
12. Angajamentul bugetar individual .
13. Angajamentul bugetar global .
14. Ordonantarea cheltuielilor .
15. Lista de inventariere .
16. Fisa de magazie .
17. Fisa de evidenta a materialelor de natura obiectelor de inventar in folosinta .
18. Aviz de insotire a marfii .
19. Bon de predare , transfer , restituire .
20. Bon de consum .
21. Bon de miscare a mijloacelor fixe .

22. Accidentul de munca.
23. Echipamentul individual de munca .
24. Instruirea lucratorilor .
25. Obligatiile lucratorilor .
26. Supravegherea sanatatii .
27. Obligatiile principale ale salariatilor privind regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor
28. Incheierea contractului individual de munca .
29. Modificarea contractului individual de munca .
30. Suspendarea contractului individual de munca .
31. Inetarea contractului individual de munca .
32. Durata timpului de munca .
33. Concediul de odihna anual .
34. Intocmire pontaje pentru plata drepturilor salariale .
35. Urmarire derulare contracte .