



ANUNȚ

Universitatea din Craiova, Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică, organizează concurs pentru ocuparea unui post de inginer de sistem, normă întreagă, perioadă determinată.

Concursul va avea loc la sediul Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică, Blvd.Decebal, nr. 107, Craiova și va cuprinde două probe:

- proba scrisă, în data de 10.03.2025, ora 10.00
- proba practică, în data de 13.03.2025, ora 10.00

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 —Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibil cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice postului:

- nivelul studiilor: studii superioare în domeniile Electronică, Informatică sau Calculatoare;
- vechime minim 5 ani în specialitatea diplomei absolvite.
- competențe și aptitudini necesare: spirit de echipă, seriozitate, adaptabilitate, perseverență, dedicare, capacitate de organizare, răbdare, abilități de planificare și atenție la detalii, competențe de ascultare și comunicare eficientă, interes pentru dezvoltare profesională continuă, capacitate rapidă de învățare, disponibilitate la program prelungit la nevoie.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 28.02.2025 (inclusiv), în intervalul orar 10.00 – 14.00, la sediul Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică (secretariat), Blvd. Decebal nr.107, Craiova și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs (conform model)*;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform model- anexa 3)**, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat medical — medicina muncii***;
- i) aviz - psihiatrie**** ;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- k) curriculum vitae, model comun European semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la literele b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei
*Formularul de înscriere la concurs și adeverința – anexa3** se găsesc pe site-ul instituției
www.ucv.ro.

certificatul medical și * avizul- psihiatrie se găsesc pe site-ul instituției www.ucv.ro.

Relații suplimentare la tel. 0251.438.198

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de 03.03.2025 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, în data de 04.03.2025, la secretariatul Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică, Blvd. Decebal nr. 107, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se va afișa în data de 05.03.2025, pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 10.03.2025 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, în data de 11.03.2025, la secretariatul Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică, Blvd. Decebal nr. 107, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se va afișa în data de 12.03.2025, pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul probei practice se va afișa în data de 13.03.2025 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei practice se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, în data de 14.03.2025, la secretariatul Facultății de Automatică, Calculatoare și Electronică, Blvd. Decebal nr. 107, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se va afișa în data de 17.03.2025, pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul final al concursului se va afișa în data de 18.03.2025, pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Anexăm următoarele:

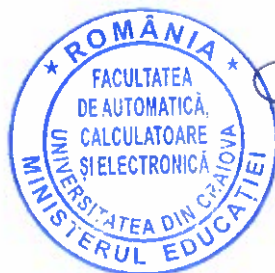
Tematică

Bibliografie

Fișa postului

Adeverință veche (model)

CONDUCEREA



Tematică de concurs:

- **Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte :**
 - Componentele PC, caracteristicile și proiectarea sistemelor;
 - Tipurile de procesoare și caracteristicile lor;
 - Plăcile de bază și magistralele;
 - Componenta BIOS;
 - Memoria - SIMM, DIMM, RIMM, SDRAM, DDR SDRAM și RDRAM;
 - Interfața IDE, ATA/IDE, Ultra-ATA;
 - Interfața SCSI;
 - Principiile stocării magnetice;
 - Stocarea pe hard-disc;
 - Dispozitive de stocare amovibile de mare capacitate
 - Stocarea optică
 - Instalarea fizică și configurarea dispozitivelor
 - Interfețe grafice și monitoare
 - Interfețe audio
 - Dispozitive de intrare-ieșire
 - Conectarea la Internet
 - Sursa de alimentare și carcasa
 - Construirea sau modernizarea sistemelor
 - Diagnosticarea, testarea și întreținerea PC-urilor
 - Sisteme de fișiere și recuperarea datelor

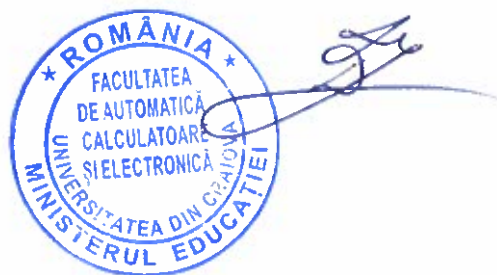
- **Sisteme de operare Windows 10/11, 2019/2020 Server, Linux:**
 - Instalare și configurare Windows 10/11, 2019/2020 Server;
 - Instalare și configurare sistem de operare Linux;
 - Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, World Wide Web, transfer de fișiere, DNS, telnet etc); arhitectură client-server; servere și programe client pentru serviciile Internet;
 - Administrare sistem UNIX și Linux
 - Administrare server Linux

- **Rețele de comunicații LAN , WAN, Internet, Intranet, Cloud:**
 - Modelul de referință OSI și TCP/IP;
 - Arhitecturi, protocoale: TCP/IP;
 - Echipamente de rețea și de comunicație (routere, switch-uri, modem-uri);
 - Instalări și configurări de echipamente în rețele locale;
 - Administrare rețele;
 - Securitatea rețelelor
 - Instalări, configurări stații de lucru, imprimante de rețea
 - Administrare router, firewall si switch
 - Administrare servicii Cloud

Bibliografie:

- PC – Depanare și modernizare – Scott Mueller, Editura Teora
- Rețele de comunicații între calculatoare - Ion Bănică
- Rețele de calculatoare - depanare și modernizare - Terry Ogletree
- Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare – Vasile Teodor Dădârlat
- Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare – Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban – Editura Teora
- Windows Server 2019 Administration Fundamentals – Bekim Dauti – Editura Packt
- Administrarea sistemului Linux – Vicki Stanfield și Roderick W. Smith
- Documentația de pe site-urile <http://www.redhat.com>, <http://www.tldp.org>
- Administrarea sistemului UNIX – Joan & William Ray;

CONDUCEREA



FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: INGINER DE SISTEM
3. Gradul/Treapta profesională: Inginer de sistem
4. Scopul principal al postului:

- Respectarea cerințelor legale și de reglementare specifice activității de inginer de sistem;
- Întreținerea echipamentelor și instalarea programelor software specifice desfășurării activității didactice la nivelul Departamentului de Calculatoare și Tehnologia Informației;
- Răspunde de gestionarea bunurilor din dotarea laboratoarelor departamentului, de buna desfășurare a activității din laboratoarele departamentului și asigură accesul la rețelele de calculatoare ale departamentului și la serviciile oferite de acestea.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare
2. Perfecționări (specializări): Conform legislației în vigoare

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (Word, Excel), sisteme de operare Windows și Linux, administrare și configurare rețele de calculatoare, la un nivel avansat

3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză - avansat
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare verbală și în scris, aptitudinea de a desfășura activități complexe, asumarea responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă, respectarea legislației în vigoare, respectarea conduitei la locul de muncă, păstrarea confidențialității
5. Cerințe specifice***:-
6. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Infrastructura CLOUD UCV
 - Asigură buna funcționare a echipamentelor din cadrul infrastructurii CLOUD a UCV;
 - Întreprinde toate demersurile necesare pentru remedierea eventualelor defecțiuni apărute;
 - Asigurarea asistenței tehnice pentru instalarea și actualizarea sistemelor de operare și a aplicațiilor software solicitate de utilizatorii infrastructurii CLOUD pentru buna desfășurare a activităților;
 - Asigură asistența tehnică utilizatorilor infrastructurii CLOUD a UCV;
 - Asigură planificarea utilizării resurselor infrastructurii CLOUD și îndeplinirea formalităților necesare de către utilizatori;
- Departamentul de Calculatoare și Tehnologia Informației
 - Asigură asistența tehnică a rețelei de calculatoare din laboratoarele aferente departamentului: instalare sisteme de operare, programe, softuri, configurarea/ reconfigurarea echipamentelor de calcul
 - Întreține și administrează rețelele de calculatoare din cadrul departamentului
 - În cazul unei defecțiuni în rețea, intervine prompt în localizarea, izolarea și remedierea problemei (în acord cu posibilitățile existente)

- Răspunde de funcționarea optimă, hard și soft, a tuturor calculatoarelor, respectiv echipamentelor de calcul din cadrul departamentului
- Contribuie, când și dacă este cazul, la extinderea rețelei de calculatoare din cadrul departamentului/facultății
- Asigură logistica (videoproiector, ecran, calculator, alimentare electrică, etc.) și participă la utilizarea, când este cazul, a laboratoarelor didactice
- Întocmește documentele necesare pentru repararea calculatoarelor și echipamentelor de calcul defecte, aflate în garanție
- Asigură utilizarea aparaturii de un înalt nivel tehnic: aparatură de calcul, aparatură de multiplicat, fax-uri, aparatură de măsură și control
- Asigură accesul la rețelele de calculatoare ale departamentului și la serviciile oferite de acestea
- Răspunde de gestionarea bunurilor din dotarea departamentului: intrarea/ieșirea din gestiune, inventariere, propuneri de casare, dezmembrări, valorificare dezmembrări
- Asigură și rezolvă problemele legate de aprovizionarea cu echipamente specifice domeniului de activitate
- Participă la toate solicitările conducerii facultății (examene de admitere la licență și master din sesiunile de vară și toamnă, la activitățile de amenajare a spațiilor de învățământ, etc)
- Elaborarea de documente diverse, solicitate de directorul de departament și de membrii departamentului, necesare pentru buna desfășurare a activității;
- Se implică în asigurarea condițiilor de protecție a muncii și PSI în spațiile aferente laboratoarelor.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: directorul de departament
- superior pentru: -

b) Relații funcționale:

- interne: legături cu celelalte compartimente ale facultății și ale universității
- externe: -

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: -
- b) cu organizații internaționale: -
- c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență: preluarea atribuțiilor conform fișei postului de Petrescu Adrian

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

Funcția de conducere: director

2. Semnătura _____

3. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura _____

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: Decan

3. Semnătura _____

4. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.
***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ¹⁾..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾

.....
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.