



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100. secretariat@ulscrai.ucv.ro <http://drept.ucv.ro>

ANUNȚ

Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept, organizează concurs pentru ocuparea unui post de inginer de sistem, cu normă întreagă, pe perioadă determinată.

Concursul va avea loc la sediul Facultății de Drept, str.Calea București nr. 107D, sala LI, și va cuprinde două probe:

- proba scrisă, în data de 11.12.2024, ora 10.00
- proba practică, în data de 16.12.2024, ora 10.00

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 —Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibil cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice postului:

- pregătire de specialitate: studii superioare de lungă durată (sau licență+master) în ingineria sistemelor IT;
- vechime minim 1 an în domeniul similar cu cel al postului
- abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de echipă, seriozitate, adaptabilitate, perseverență, dedicare, organizare, răbdare, planificare, atenție la detalii, abilități de ascultare și comunicare, interes pentru dezvoltare continuă, abilitate de a învăța repede, flexibilitate la program prelungit atunci când este necesar.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 03.12.2024 (inclusiv), la secretariatul Facultății de Drept, str.Calea București nr. 107D, Craiova și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs (conform model*);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform model- anexa 3)**, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat medical — medicina muncii***;
- i) aviz - psihiatrie**** ;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- k) curriculum vitae, model comun European semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la literele b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei
*Formularul de înscriere la concurs și adeverința –anexa3** se găsesc pe site-ul instituției
www.ucv.ro.

certificatul medical și * avizul- psihiatrie se găsesc pe site-ul instituției www.ucv.ro.

Relații suplimentare la tel. 0351.177.100

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa pe data de 04.12.2024 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, pe data de 05.12.2024, la secretariatul Facultății de Drept, str.Calea București nr. 107D, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 06.12.2024 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 11.12.2024 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, pe data de 12.12.2024, la secretariatul Facultății de Drept, str.Calea București nr. 107D, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 13.12.2024 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul probei practice se va afișa în data de 16.12.2024 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei practice se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, pe data de 17.12.2024, la secretariatul Facultății de Drept, str.Calea București nr. 107D, Craiova, iar rezultatul contestațiilor privind proba practică și rezultatul final al concursului se vor afișa în data de 18.12.2024, pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Anexăm următoarele:

Tematică

Bibliografie

Fișa postului

Adeverință vechime (model)

TEMATICĂ:

- I. Instalare, configurare, upgrade, update, backup, utilizare sisteme de operare Linux (Fedora41 și Oracle Linux9 desktop si server)
- II. Instalare, configurare, upgrade, update, backup, utilizare servere web (Joomla) și e-learning (Moodle)
- III. Instalare, configurare și utilizare masini virtuale KVM-Qemu și Oracle VirtualBox
- IV. Configurare DNS (bind), DHCP, Mail (sendmail, postfix, dovecot), Firewall (iptables si firewalld), RSYNC, Web (httpd, php).
- V. Rețele de calculatoare (hardware rețea, modele de referință, nivelul (fizic, legatura de date, rețea, transport, aplicație), numire și adresare, rutare în rețelele ip, rețeaua internet

BIBLIOGRAFIE:

Linux – instalare, configurare, upgrade, update, backup, utilizare:

<https://docs.fedoraproject.org/en-US/docs/>
<https://access.redhat.com/site/documentation/en-US/>
<https://www.oracle.com/linux/>
<http://tldp.org/>
https://fedoraproject.org/wiki/DNF_system_upgrade

Servere WEB si e-learning – instalare, configurare, upgrade, update, backup, utilizare:

https://docs.moodle.org/405/en/Main_page
<https://httpd.apache.org/>
<https://mariadb.org/>
<https://www.php.net/>

Masini virtuale:

<http://wiki.qemu.org/Manual>
<http://www.linux-kvm.org/page/Documents>
https://fedoraproject.org/wiki/Getting_started_with_virtualization
<https://www.virtualbox.org/wiki/Documentation>

Configurare:

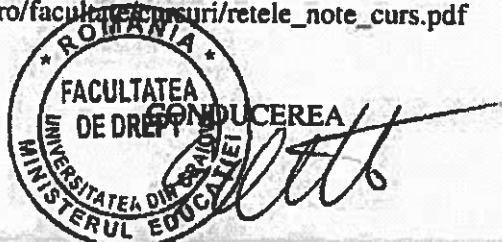
<http://www.zytrax.com/books/dns/>
<http://www.postfix.org/>
http://www.sendmail.com/sm/open_source/docs/
<http://www.dovecot.org/doc/>
<https://download.samba.org/pub/rsync/rsync.html>
<https://httpd.apache.org/docs/current/>

Servere WEB si e-learning:

https://docs.moodle.org/405/en/Main_page
<https://httpd.apache.org/>
<https://mariadb.org/>
<https://www.php.net/>

Rețele de calculatoare:

http://gate.upm.ro/retele/DOCs-Course_Labs/Curs/Books/Tanenbaum-ComputerNetworks_ed4-RO.pdf
<http://nicugane.ro/articole/biblioteca/Retele.pdf>
<http://www.cs.ubbcluj.ro/~rlupsa/works/retele.pdf>
http://www.afahc.ro/ro/facultate/psuri/retele_note_curs.pdf



FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Funcție de execuție
2. Denumirea postului: inginer de sistem
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Asigurarea funcționării hardware și software a rețelei de calculatoare a Facultății de Drept

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare de lungă durată (sau licență+master) în ingineria sistemelor IT
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleza la nivel mediu/avansat
5. abilități, calități și aptitudini necesare: spirit de echipă, seriozitate, adaptabilitate, perseverență, dedicare, organizare, răbdare, planificare, atenție la detalii, abilități de ascultare și comunicare, interes pentru dezvoltare continuă, abilitate de a învăța repede, flexibilitate la program prelungit atunci când este necesar.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Respectă regulamentele UCV aplicabile în domeniul IT
- Respectă politicile UCV privind utilizarea echipamentelor IT și a rețelelor (interne și Internet) și asigură implementarea lor.
- Întreține și administrează echipamentele IT, rețeaua locală de calculatoare și echipamentele de conectare
- instalează, configurează și întreține, pe calculatoarele din rețeaua locală, software în acord cu contractele de licențiere ale UCV/facultății /departamentului
- asigură buna funcționare a website-urilor la nivelul facultății /departamentului.
- asigură securitatea echipamentelor IT și rețelei pe care o administrează, previne/rezolvă situațiile de virusare a calculatoarelor
- instalează în rețeaua administrată, în colaborare cu furnizorii, dispozitive periferice specifice (digitizoare, scannere, imprimante etc.).
- contribuie la extinderea rețelei locale în facultate/departament, asigurând integrarea acestora în rețeaua UCV
- în cazul unei defecțiuni în rețeaua locală, intervine prompt în localizarea, izolarea și remedierea problemei și restaurarea funcționării rețelei.
- împreună cu furnizorii de echipamente de calcul, urmărește depanarea hardware a echipamentelor defecte
- asigură asistență tehnică utilizatorilor software-ului instalat, a echipamentelor IT și rețelelor pe care le administrează
- semnalează și înregistrează sistematic defecțiunile apărute la echipamentele IT și rețelele pe care le administrează [registru de defecțiuni - electronic]
- elaborează specificațiile tehnice necesare întocmirii caietelor de sarcini pentru achizițiile de echipamente IT și de rețea respectiv materiale necesare extinderii rețelei în cadrul facultății/departamentului.
- creează în funcție de deciziile conducerii conturi de utilizator, atribuie drepturi de acces utilizatorilor la echipamentele IT și rețelei pe care o administrează
- asigură păstrarea în condiții de siguranță a elementelor privitoare la drepturile de acces ale utilizatorilor [registru de parole]
- realizează (dacă e cazul) și actualizează periodic documentația privind topologia rețelei pe care o administrează

- asigură cadrul tehnic necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților de către utilizatorii de echipamente IT și ai rețelei locale pe care o administrează.
- Participă la ședințele tehnice din cadrul UCV sau facultate/departament în care sunt dezbătute probleme privind buna funcționare a rețelei UCV sau a subrețelelor acesteia
- Participă atunci când este solicitat la întreținerea și actualizarea bazelor de date și a serviciilor oferite în cadrul UCV (pagini web, scheme de subrețele, modificări ale topologiilor rețelelor etc.)
- Realizează, atunci când este solicitat, activități ce vizează întreținere/configurare/actualizare a echipamentelor IT și a rețelei UCV.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

— subordonat față de: decanul, prodecanii și secretarul șef din cadrul facultății

— superior pentru:

b) Relații funcționale: Legături cu celelalte compartimente ale facultății și ale universității

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ¹⁾..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.