



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
STAȚIUNEA DE CERCETARE DEZVOLTARE POMICOLĂ VÂLCEA
Craiova, Str. Calea lui Traian, nr. 464
Tel./Fax.0250.740885, scdpvalcea@yahoo.com



ANUNȚ

Universitatea din Craiova, Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Pomicolă Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de muncitor necalificat, cu normă întreagă, pe perioadă determinată

Concursul va avea loc la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Pomicolă Vâlcea, str. Calea lui Traian nr.464 și va cuprinde două probe:

- probă scrisă - 05.12.2024, ora 10.00
- interviu - 10.12.2024, ora 10.00

Interviul se va susține de candidații care au obținut minim 50 puncte la proba scrisă.

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice postului:

- nivelul studiilor: studii generale
- vechime în muncă: minim 2 ani .

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 27.11.2024 (inclusiv), la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Pomicolă Vâlcea, str. Calea lui Traian nr.464 și vor conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs (conform model)*;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform model anexa 3)***, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun European semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la literele b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei.

*Formularul de înscriere la concurs și adeverința-anexa 3** se găsesc pe site-ul instituției www.ucv.ro.

Relații suplimentare la tel. 0250.740885

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa pe data de 28.11.2024 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, la data de 29.11.2024, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Pomicolă Vâlcea, str. Calea lui Traian nr.464, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 02.12.2024 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 05.12.2024 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului probei scrise, la data de 06.12.2024, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Pomicolă Vâlcea, str. Calea lui Traian nr.464, iar rezultatul contestațiilor se va afișa pe data de 09.12.2024 pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Rezultatul interviului se va afișa în data de 10.12.2024 pe site-ul, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se pot depune în termen de maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului interviului, la data de 11.12.2024, la sediul Stațiunii de Cercetare Dezvoltare Pomicolă Vâlcea, str. Calea lui Traian nr.464, iar rezultatul contestațiilor privind interviul și rezultatul final al concursului se vor afișa în data de 12.12.2024, pe site-ul Universității din Craiova www.ucv.ro.

Anexăm următoarele:

Tematică

Bibliografie

Fișa postului

Adeverință vechime (model)

TEMATICĂ:

1. Organizarea și producerea materialului săditor pomicol.

- 1.1. Organizarea pepinierii pomicole
- 1.2. Producerea portaltoilor
- 1.3. Producerea pomilor altoiți

2. Portaltoi plantelor pomicole

- 2.1. Portaltoi mărului
- 2.2. Portaltoi prunului
- 2.3. Portaltoi castanului și nucului

3. Combaterea bolilor și dăunătorilor

- 3.1. Măsuri de combatere a bolilor și dăunătorilor
- 3.2. Metode biologice
- 3.3. Metode chimice

BIBLIOGRAFIE:

- 1. Baciu A.A. – Pomicultura generală, Editura Universitaria, 2005, Craiova.
- 2. Botu I., Botu M. – Pomicultura modernă și durabilă, Editura Conphys, 2003.
- 3. Amzăr Valentina, Ivașcu Antonia – Ghid de identificare a principalelor boli și dăunători la speciile pomicole, Editura Medro, 2003.

CONDUCEREA



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA	Aprob
SCDP VÂLCEA	Rector,

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului : Muncitor necalificat;
3. Gradul/Treapta profesională: -
4. Scopul principal al postului: execută lucrări manuale de specialitate

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului :

1. Studii de specialitate:-
2. Perfecționări/specializări: nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine cunoscute (necesitate și nivel): nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de comunicare, disponibilitate pentru lucru în echipă, spirit de inițiativă în rezolvarea sarcinilor de serviciu, corectitudine, discernământ în executarea sarcinilor de muncă, ducerea la bun sfârșit a sarcinilor primite.
6. Cerințe specifice: nu este cazul
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

-execută lucrări manuale de specialitate in pomicultura in cadrul fermei si in cadrul altor sectoare daca este cazul;

-răspunde de calitatea lucrărilor pe care le execută, respectand normele tehnice ;

-răspunde de bunurile mobile, imobile si materialele cu care lucrează, păstrandu-se în stare buna de funcționare luand măsuri pentru a nu fi sustrate sau distruse;

-va răspunde oricăror cerințe venite din partea șefului ierarhic, legat de specificul activității desfășurate la locul de muncă;

-răspunde personal, material și disciplinar pentru orice distrugeri, degradări, dispariții sau furturi ale echipamentelor, instrumentelor și a tuturor obiectelor de inventar aflate în primire.

Alte atribuțiuni:

-răspunde de protecția mediului înconjurător și ia toate măsurile pentru evitarea oluării;

-dacă se produc incendii sau dezastre pe timpul programului de lucru, anunță de îndată șeful sectorului/fermei, ia măsuri de limitare a incendiului și de salvare a bunurilor materiale, până la sosirea organelor specializate (poliție, pompieri, etc.)

-să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau cu aspect neglijent și să nu consume băuturi alcoolice în perioada executării serviciului;

-respectă normele și reglementările în vigoare referitoare la mediu, securitate și sănătate în muncă și AII;

-respectă prevederile regulamentului intern, a legislației în domeniu, procedurile de lucru, precum și celelalte reguli și reglementări existente în unitate (dispoziții, decizii, circulare și hotărri ale conducerii);

-respectă atribuțiile stabilite în prezenta fișă a postului precum și alte sarcini stabilite de conducătorul ierarhic și/sau de conducerea unității în concordanță cu funcția deținută; asigură un climat de colaborare cu celelalte ferme și sectoare.

Atribuții pe linie de sănătate și securitate în muncă și situații de urgență:

-să își însușească și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

-să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și celelalte persoane participante la procesul de muncă;

-să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să-l informeze de îndată pe conducătorul locului de muncă;

-să utilizeze echipamentul de lucru și de protecție conform destinației pentru care a fost acordat;

-să coopereze atât timp cât este necesar cu angajatorul și/sau persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să asigure că mediul de muncă și condițiile de muncă sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

„**Sancțiuni:** Nerespectarea sarcinilor, atribuțiilor și obligațiilor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

-subordonat față de: șef fermă, director SCDP Vlcea

-superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: cu tot personalul din cadrul SCDP Vlcea

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) Cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) Cu organizații internaționale: nu este cazul

c) Cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura.....

4. Data întocmirii.....

Luat la cunoștință de ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:

2.Semnătura.....

3.Data.....

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3.Semnătura.....

4.Data.....

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ¹⁾..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data
.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾

.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.