

ANUNȚ

Universitatea din Craiova - Direcția Generală Administrativă, Direcția Economică scoate la concurs 2 posturi de administrator financiar cu studii superioare, pe perioada nedeterminată.

Concursul va avea loc la sediul Direcției Generale Administrative, Str. Libertății nr.19, cămin nr.4, Craiova și va consta în 2(două) probe: probă scrisă și interviu.

Proba scrisă se va organiza în data de 05.12.2022, ora 10,00, iar interviul va avea loc în data de 07.12.2022, ora 12,00 și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 50 puncte la proba scrisă.

Condițiile de ocupare a postului:

- studii economice superioare absolvite cu diplomă de licență de lungă durată sau licență și master, recunoscută de Ministerul Educației ;
- experiență în domeniul financiar-contabil, minim 3 ani;
- cunoștințe de operare PC (Word, Excel, softuri de contabilitate);
- abilități de comunicare și munca în echipă, preocupare pentru calitatea muncii, inițiativă.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs
- copie acte studii și originalul pentru conformitate;
- copia actului de identitate;
- copie carnet de muncă sau adeverință din care să rezulte vechimea în muncă conform condițiilor cerute și originalul pentru conformitate;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult o lună anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției Generale Administrative, Str. Libertății Nr. 19, cămin nr.4, camera 11 până pe data de 24.11.2022, ora 12.00.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat în data de 25.11.2022, ora 16.00 la sediul din Str. Libertății nr.19, și pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la sediul Direcției Generale Administrative, camera 11, str. Libertății nr.19, cămin nr.4, iar rezultatul contestațiilor se afișază în data de 29.11.2022, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se afișază în data de 05.12.2022 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la sediul Direcției Generale Administrative, camera 11, str. Libertății nr.19, cămin nr.4, iar rezultatul contestațiilor se afișază în data de 07.12.2022, ora 9,00 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Rezultatul interviului se afișază în data de 07.12.2022 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la sediul Direcției Generale Administrative, camera 11, str. Libertății nr.19, cămin nr.4, iar rezultatul contestațiilor se afișază în data de 09.12.2022, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Rezultatul final al concursului se va afișa în data de 09.12.2022, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Relatii suplimentare se pot obtine la Direcției Generale Administrative, la secretarul comisiei de concurs, tel 0747017375.

Anexam bibliografia si tematica de concurs.

CONDUCEREA



BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a 2 posturi de administrator financiar

Universitatea din Craiova

Directia Economica

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991 republicată si actualizata;
2. Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii in institutiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 cu modificarile si completarile ulterioare - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
5. Legea nr. 500/2002 actualizata - privind finantele publice;
6. O.M.F.P. nr. 2861/09.11.2009 - Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv;
7. Ordinul nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
8. O.M.F.P.nr.720 din 22.05.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;

9. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

10. Hotararea nr.582/2015 pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

CONDUCEREA



TEMATICA
pentru concursul de ocupare a 2 posturi de administrator financiar
Universitatea din Craiova
Directia Economica

1. Legea contabilitatii nr. 82/1991.Dispoziții generale;
2. Organizarea si conducerea contabilitatii conform Legii contabilitatii nr.82/1991 republicata si actualizata;
3. Documente justificative si registre de contabilitate, conform O.M.F.P 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Aprobarea si componenta situatiilor financiare, conform O.M.F.P 1917/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Finantarea învățământului universitar de stat si patrimoniul universitatilor de stat conform Legii Educatiei Nationale nr.1/2011 actualizata;
6. Monografie privind inregistrarea in contabilitate a principalelor operatiuni privind: contabilitatea stocurilor, contabilitatea creantelor si datoriilor, contabilitatea veniturilor si cheltuielilor, contabilitatea decontarilor cu personalul;
7. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale conform O.M.F.P nr.1792/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Definitii in intelesul Legii nr.500/2002 actualizata;
9. Principii si reguli bugetare conform Legii nr. 500/2002 actualizata;
- 10.Categorii de ordonatori de credite. Rolul ordonatorilor de credite. Responsabilitatile ordonatorilor de credite conform Legii nr.500/2002 actualizata;
- 11.Executia bugetara conform Legii nr.500/2002 actualizata;

12. Finantele institutiilor publice conform Legii nr.500/2002 actualizata;
13. Drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii, in alta localitate in interes de serviciu;
14. Drepturile si obligatiile personalului roman trimis in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
15. Incasarea veniturilor bugetare aferente sursei de finantare " Integral venituri proprii". Efectuarea cheltuielilor bugetare aferente sursei de finantare " Integral venituri proprii" conform O.M.F.P nr.720/2014;
16. Operatiuni specifice deschiderii de credite bugetare din bugetul de venituri si cheltuieli al institutiilor publice finantate integral din venituri proprii conform O.M.F.P nr.720/2014;
17. Principalele modificari si completari aduse prin Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
18. Continutul procesului verbal de inventariere, conform prevederilor O.M.F.P. nr.2861/2009.
19. Scopul principal al inventarierii si inventarierea creantelor si obligatiile fata de terti, precum si a disponibilitatilor aflate in conturi la banci si la unitatile Trezoreriei Statului, conform prevederilor O.M.F.P. nr.2861/2009;
20. Efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii conform OMFP 2861/2009;
21. Rezultatele inventarierii;

CONDUCEREA

