

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

ANUNȚ

Universitatea din Craiova - Direcția Generală Secretariat scoate la concurs două posturi de secretar cu studii superioare - debutant, pe perioadă determinată

Concursul se va desfășura la Universitatea din Craiova, Str. A.I.Cuza Nr. 13, în Amfiteatrul "Drăgan" (Sala 444) și va consta în 3(trei) probe: probă scrisă, probă practică și interviu.

Cele 3 (trei) probe de concurs se vor desfășura astfel:

- 15.07.2022, ora 10.00 - proba scrisă;
- 21.07.2022, ora 10,00 - proba practică;
- 26.07.2022, ora 10.00 - interviul.

Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii specifice postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de ocupare a postului:

- să fie absolvenți de studii superioare de licență, cu diplomă de licență obținută în următoarele domenii: *Științe administrative, Științe juridice, Filologie;*
- să aibă cunoștințe și abilități în domeniul postului scos la concurs;
- cunoașterea legislației din domeniul de activitate vizat;
- cunoștințe avansate de utilizare a limbii române, ortografie, punctuație, ortoepie;
- cunoașterea limbii engleze nivel mediu (scris și vorbit);
- cunoștințe avansate de operare pe calculator, în programele Word, Excel, competență în redactare de text/email, editare de tabele excel, operațiuni de filtrare, sortare, afișare, tipărire pagină ș.a.;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitatea de a lucra în echipă și de a comunica eficient cu ceilalți;
- nu se solicită vechime.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs (cerere tip)*;
- b) copie C.I.;
- c) copii după actele de studii;
- d) copie certificat de naștere;
- e) certificat de cazier judiciar;
- f) adeverință medicală;
- g) curriculum vitae;
- h) declarație de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal *.

Notă:

Actele prezentate la punctele b) – d) vor fi prezentate și în original pentru verificarea conformității.

** Cererea tip de înscriere la concurs și declarația de acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal se găsesc pe site-ul instituției, www.ucv.ro/angajari.*

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Dosarele de concurs se depun până pe data de 08.07.2022 ora 16,00, la Registratura Universității din Craiova, Str. A.I.Cuza, Nr. 13;

Selecția dosarelor de concurs - 11.07.2022

Rezultatul selecției de dosare va fi afișat pe data de 12.07.2022.

Contestațiile privind rezultatul selecției de dosare se depun pe data de 13.07.2022 până la ora 16.00, la Registratura Universității din Craiova, iar răspunsul la contestațiile înregistrate va fi afișat pe site-ul UCV (www.ucv.ro) pe data de 14.07.2022.

Desfășurare probă scrisă - 15.07.2022, ora 10.00;

Rezultatul probei scrise va fi afișat pe data de 18.07.2022, pe site-ul UCV (www.ucv.ro). Sunt calificați pentru proba practică numai candidații care au obținut la proba scrisă minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte. Contestațiile privind rezultatul probei scrise se depun până pe data de 19.07.2022, până la ora 16.00, la Registratura Universității din Craiova. Rezultatul final al probei, după analiza contestațiilor, se va afișa în data de 20.07.2022, pe site-ul UCV (www.ucv.ro).

Desfășurare probă practică - 21.07.2022, ora 10.00;

Rezultatul probei practice va fi afișat pe data de 21.07.2022, pe site-ul UCV (www.ucv.ro). Sunt calificați pentru interviu numai candidații care au obținut la proba practică minim 50 de puncte din totalul de 100 de puncte. Contestațiile privind rezultatul probei practice se depun în data de 22.07.2022, până la ora 16.00, la Registratura Universității din Craiova.

Rezultatul final al probei, după analiza contestațiilor, se va afișa pe data de 25.07.2022, pe site-ul UCV (www.ucv.ro).

Desfășurare interviu - 26.07.2022, ora 10.00;

Rezultatul probei de concurs constând într-un interviu va fi afișat pe data de 26.07.2022, pe site-ul UCV (www.ucv.ro), iar contestațiile privind rezultatul se depun în data de 27.07.2022, până la ora 16.00, la Registratura Universității din Craiova.

Rezultatul final al probei, după analiza contestațiilor, se va afișa pe data de 28.07.2022, pe site-ul UCV (www.ucv.ro).

REZULTATUL FINAL AL CONCURSULUI VA FI AFIȘAT PE SITE-UL UNIVERSITĂȚII DIN CRAIOVA (www.ucv.ro) PE DATA DE 28.07.2022.

TEMATICA DE CONCURS

1. Organizarea studiilor universitare;
2. Structura organizatorică a Universității din Craiova;
3. Organizarea concursului de admitere la studii a cetățenilor români;
4. Admiterea la studii și înmatricularea cetățenilor străini;
5. Organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație;
6. Gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare;
7. Completarea și eliberarea duplicatelor actelor de studii;
8. Operaționalizarea sistemului Registrului Matricol Unic al Universităților din România;
9. Aplicarea generalizată a sistemului european de credite transferabile;
10. Mobilitatea studenților;
11. Vizarea actelor de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România în vederea recunoașterii acestora în străinătate;
12. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate;
13. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente (evidența, gruparea, inventarierea);
14. Cunoștințe de operare pe calculator: programele Word, Excel.
15. Cunoștințe în utilizarea corespondenței electronice (transmitere și primire de e-mail-uri, arhivare/dezarhivare documente transmise în format electronic);
16. Cunoșterea temeinică a limbii române (elemente ortografie, punctuație, fonetică, ortoepie);
17. Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu (scris și vorbit).

Bibliografie:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea Nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- HG Nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Carta Universității din Craiova;
- Regulament privind activitatea profesională a studenților Universității din Craiova;
- Ordin MEC nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;

- Ordin ME nr. 3685/2022 pentru modificarea unor acte normative din domeniul educației;
- Regulamentul propriu al Universității din Craiova privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare;
- Metodologia proprie a Universității din Craiova de admitere la studii universitare de licență, de master și de doctorat, pentru anul universitar 2022-2023
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în anul universitar 2022-2023 la Universitatea din Craiova;
- Ordin MEN nr. 3473/2017 – Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini modificat de Ordinul nr. 4151/2020 și Ordinul nr.5736/2020;
- Ordin MEN Nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile;
- Regulament propriu pentru transferul creditelor între facultățile Universității din Craiova, precum și între Universitatea din Craiova și alte instituții similare din țară sau din străinătate;
- Ordin MEC nr. 3067/2020 privind aprobarea Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România;
- Ordin MEN nr.3630/2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate;
- Ordin MENCN nr.6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
- Ordin MEN nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic (RMU) al Universităților din România modificat de Ordinul nr. 4736/2019 și Ordinul 3237/2020;
- Gramatica Limbii Române - Academia Română, Institutul de Lingvistică "Iorgu Iordan – Al. Rosetti" (cu precădere, elemente de ortografie, punctuație și ortoepie);
- Gramatica de bază a limbii române – Academia Română, Institutul de Lingvistică "Iorgu Iordan – Al. Rosetti";
- Excel pentru elevi – Ghid practic, ISBN 978-606-47-0515-0, Editura: Rentrop & Straton;
- Microsoft Word, SET, Center for Science Education and Training, <http://education.inflpr.ro>;
- Doff, Adrian, Craig Thaine, Herbert Puchta, Jeff Stranks, Peter Lewis-Jones with Rachel Godfrey and Gareth Davies. 2015. Cambridge English Empower B1+ Intermediate Student Book. Cambridge: Cambridge University Press.

Notă

Metodologiile și regulamentele proprii ale Universității din Craiova pot fi găsite la următoarea adresă: <https://www.ucv.ro/invatamant/management/regulamente/invigoare.php>.

Relații suplimentare la tel. + 40-251- 417.108.

