

ANUNȚ

Universitatea din Craiova - Direcția Generală Administrativă scoate la concurs un post de administrator patrimoniu cu studii superioare pe perioadă nedeterminată

Concursul va avea loc la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, Craiova și va consta în 2(două) probe: proba scrisă și interviu.

Proba scrisă se va organiza în data de 07.06.2022, ora 10.00, iar interviul va avea loc în data de 09.06.2022, ora 10.00.

*La interviu se vor prezenta numai candidații declarați admiși la proba scrisă.

Condiții de ocupare a postului:

- studii superioare de licență și master în domeniul Kinetoterapie;
- vechime minim 5 ani în specialitatea diplomei absolvite.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere tip de înscriere la concurs, precum și declarația acord GDPR*
- copie C.I.;
- copie de pe diplomele de licență și master și originalul pentru conformitate;
- copia carnetului de muncă și originalul pentru conformitate sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală;
- Curriculum vitae.

Dosarele de concurs se depun până pe data de 30.05.2022, ora 12.00, la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 112, Craiova.

Rezultatul selecției de dosare se afișează pe data de 31.05.2022, pe site-ul www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 112, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe data de 03.06.2022, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se afișează pe data de 07.06.2022, pe site-ul www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun, în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 112, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Rezultatul interviului se afișează pe data de 09.06.2022, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun în termen de o

zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 112, Craiova.

Rezultatul contestațiilor și rezultatul final al concursului se afișează pe data de 14.06.2022, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

* cererea tip de înscriere la concurs și declarația acord GDPR se găsesc pe site-ul www.ucv.ro., secțiunea angajări.

Anexăm bibliografia și tematica:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale.
2. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea nr.54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificări și completări ulterioare.
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificări și completări.
4. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare.
5. O.M.F.P.nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
6. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificări și completări ulterioare.
7. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificări și completări.
8. Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor (site-ul www.ucv.ro).
9. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din Craiova (site-ul www.ucv.ro).
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale Administrative.
11. Regulamentul intern al Universității din Craiova.

TEMATICĂ:

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior.
2. Conducerea universităților.Dispoziții generale. Structurile de conducere în instituțiile de învățământ de stat sau particular. Funcțiile de conducere.
3. Organizarea și efectuarea inventarierii.
4. Răspunderea disciplinară.
5. Răspunderea patrimonială.
6. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor.

7. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
8. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică.
9. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului.
10. Organizarea activității de cazare în cămine.
11. Drepturile și obligațiile persoanelor care locuiesc în cămin.
12. Sancțiuni.
13. Obligațiile studenților.
14. Structura Direcției Generale Administrative.
15. Drepturile și obligațiile Universității din Craiova și ale salariaților săi.

