



A N U N Ţ

Universitatea din Craiova, Directia General Administrativa, Directia Patrimoniu si Investitii, scoate la concurs în data de **16.12.2020**, 1 post Administrator patrimoniu pentru Serviciul Tehnic Intretinere, Interventii – Biroul Intretinere, pe perioada nedeterminata.

Concursul va avea loc la Directia Generala Administrativa, Directia Patrimoniu si Investitii, str. Libertății nr. 19, și va consta într-o probă scrisă- 2 ore, programată în data de **16.12.2020** la ora 11:00, sala 201 si un interviu - 30 min , programat în data de **18.12.2020** la ora 10:00 la sala 201.

La interviu se vor prezenta candidatii care au obtinut minim 50 puncte la proba scrisa.

Condițiile de ocupare a postului

1 post ing. constructor

- vechimea minim 1 an in domeniul constructii;
- studii superioare tehnice - Facultatea de constructii;

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- acte de studii, care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, original si copie;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 2 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- cazier judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului;
- curriculum vitae;

- Dosarele de concurs se vor depune până pe data de: 10.12.2020, ora 12.00 la cam. 213-Serviciul Tehnic Investitii si Inventariere, str. Libertății, nr.19, Craiova.
- Rezultatul selecției de dosare se afișează pe data de: 11.12.2020, la Direcția Generala Administrativă din str. Libertății nr. 19, Craiova si pe site-ul www.ucv.ro

- Eventualele contestații privind rezultatul selecției de dosare se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției, la sediul DGA cam 213 str.Libertatii, nr.19.
- Rezultatul contestației selecției de dosare se afișează pe data de: 15.12.2020 la sediul DGA și pe site-ul www.ucv.ro
- Rezultat proba scrisă se afișează pe data de: 16.12.2020 pe site-ul www.ucv.ro
- Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun pe data de: 17.12.2020.
- Rezultat interviu se afișează pe data de: 18.12.2020 pe site-ul www.ucv.ro
- Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun pe data de: 21.12.2020.
- Rezultatul final al concursului se afișează pe data de: 22.12.2020, la Direcția Generală Administrativă din str. Libertății nr. 19, Craiova, și pe site-ul www.ucv.ro

Anexăm bibliografia și tematica de concurs:

Bibliografie:

- 1 Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții – modificată și completată la zi
2. Lege nr. 50/1991 din 29/07/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată și completată la zi;
3. Legea nr.319/2006-a securității și sănătății în muncă-modificată și completată la zi;
4. Hotărâre de Guvern nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierelor temporare sau mobile;
- 5 HG nr.273/1994-privind aprobarea Regulamentului de recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora modificat cu HG nr.940/2006 și HGnr.1303/2007
6. Legea nr.372/2005-privind performanța energetică a clădirilor-modificată și completată la zi;
7. LEGEA nr. 1/2011_Legea educației naționale;
8. LEGEA nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
9. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

Tematica:

1. Cunoștințe de specialitate. Întocmire devize lucrări
2. Cunoștințe cu privire la reparații capital, modernizări și reparații curente la clădiri;
3. Cunoștințe cu privire la realizarea măsurătorilor pentru efectuarea lucrărilor de întreținere;
4. Urmărirea derulării unui contract, lucrare și efectuarea recepțiilor.
5. Noțiuni regim juridic, patrimonial (clădiri, terenuri);
6. Cunoștințe juridice de patrimoniu (clădiri, terenuri);
7. Înregistrarea patrimoniului și a intervențiilor.

Director **Directia Patrimoniu si Investitii**

