



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI INVESTIȚII**

Craiova, Str. Libertății, nr. 19
tel: +40-251-415036, fax+40-251-415036



ANUNȚ

Universitatea din Craiova, Direcția Generală Administrativă, Direcția Patrimoniu și Investiții, scoate la concurs, în data de 28.10.2020, 1 post administrator patrimoniu pentru Serviciul Tehnic Investiții Inventariere - Biroul Inventariere, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va avea loc la Direcția Generală Administrativă, Direcția Patrimoniu și Investiții, str. Libertății nr.19 și va consta într-o probă scrisă cu durata de 2 ore, programată **în data de 28.10.2020 la ora 11⁰⁰**, în sala 201 și **un interviu** cu durata de 30 de minute, programat **în data de 30.10.2020 la ora 10⁰⁰** în sala 201.

La interviu se vor prezenta candidații care au obținut minim 50 de puncte la proba scrisă.

Condițiile de ocupare a postului

- Studii superioare tehnice de lungă durată în domeniul ingineriei;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani;
- Cunoștințe în domeniul gestionării bunurilor;
- Cunoștințe pentru operare/utilizare programe calculator (word, excel, power point);
- Cunoștințe în domeniul protecției mediului;
- Constituie un avantaj deținerea Certificatului de Responsabil de mediu;

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- acte de studii, care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, original și copie;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 2 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- cazier judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului;
- curriculum vitae.

- **Dosarele de concurs se vor depune până pe data de : 22.10.2020, ora 12.00 la cam. 213- Serviciul Tehnic Investiții și Inventariere, str.Libertății, nr.19, Craiova;**
- **Rezultatul selecției de dosare se afișează pe data de: 23.10.2020, la Direcția Generală Administrativă din str. Libertății nr. 19, Craiova și pe site-ul www.ucv.ro;**
- **Eventualele contestații privind rezultatul selecției de dosare se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției, la sediul D.G.A, cam. 213, str.Libertății pe data de 26.10.2020;**

- **Rezultatul contestației selecției de dosare se afișează pe data de: 27.10.2020 la sediul DGA și pe site-ul www.ucv.ro;**
- **Rezultatul probei scrise se afișează pe data de: 28.10.2020 pe site-ul www.ucv.ro;**
- **Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul DGA, cam. 213, str.Libertății, pe data de: 29.10.2020;**
- **Rezultatul interviului se afișează pe data de: 30.10.2020 pe site-ul www.ucv.ro;**
- **Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul D.G.A, cam. 213, str.Libertății, pe data de: 02.11.2020;**
- **Rezultatul final al concursului se afișează pe data de: 03.11.2020, la Direcția Generală Administrativă din str. Libertății nr. 19, Craiova și pe site-ul www.ucv.ro .**

Bibliografie

1. LEGE nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (actualizată);
2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 5/2015 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
3. HOTĂRÂRE nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
4. LEGE nr. 212 din 21 iulie 2015 privind modalitatea de gestionare a vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz;
5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 196/2005 (actualizată) privind Fondul pentru mediu;
6. HOTĂRÂRE nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
7. HOTĂRÂRE nr. 841 din 23 octombrie 1995 (actualizată) privind procedurile de transmitere fără plata și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
8. ORDINUL nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
9. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 (actualizată) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
10. HOTĂRÂRE nr.2.230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste;
11. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile .

Tematică

1. Valorificarea bunurilor aparținând instituțiilor publice;
2. Responsabilitatea deținătorilor de deșeuri pentru gestionarea deșeurilor;
3. Evidența gestiunii deșeurilor;
4. Clasificarea și codificarea deșeurilor;
5. Valorificarea deșeurilor;
6. Valorificarea vehiculelor scoase din uz;
7. Transportul deșeurilor nepericuloase;
8. Contribuțiile și taxele datorate Fondului de mediu;
9. Drepturile/obligațiile/răspunderile gestionarului privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor
10. Aspecte generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar- contabile.

Director, Direcția Patrimoniu și Investiții
ing. Crina Dondoc

