



**R O M Ȃ N I A**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**Universitatea din Craiova**  
**DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIVA**  
**DIRECTIA PATRIMONIU SI INVESTITII**

Craiova, Str. Libertatii nr.19  
tel: +40-251 411754, fax:+40-251-411754,



## A N U N Ț

Universitatea din Craiova, Directia General Administrativa , Directia Patrimoniului si Investitii , scoate la concurs în data de **21.10.2020** , **5 posturi inginer** pentru Serviciul Tehnic Investitii Inventariere – Biroul Investitii, pe perioada nedeterminata.

Concursul va avea loc la Directia Generala Administrativa , Directia Patrimoniului si Investitii , str. Libertății nr. 19, și va consta într-o probă scrisă- 2 ore , programată în data de **21.10.2020** la ora 11,00, sala 201 si un interviu -30 min , programat în data de

**23.10.2020** la ora 10,00 la sala 201. La interviu se vor prezenta candidatii care au obtinut minim 50 puncte la proba scrisa .

### Condițiile de ocupare a posturilor

#### **1 post ing. constructor**

- vechimea minim 15 ani in domeniul constructii;
- studii superioare tehnice- Facultatea de constructii ;

#### **1 post ing. instalatii sanitare**

- vechimea minim in munca 10 ani;
- studii superioare tehnice- Facultatea de instalatii in constructii/ Facultate tehnica;

#### **1 post ing. instalatii electrice**

- vechimea minim in munca 10 ani;
- studii superioare tehnice - Facultatea de instalatii in constructii/ Facultate tehnica;

#### **1 post administrator patrimoniu – gestionarea patrimoniului**

- vechimea minim 5 ani in domeniu - masuratori terestre si cadastru;
- studii superioare – inginer in domeniul geodezie ,masuratori terestre si cadastru

#### **1 post administrator patrimoniu – secretariat, obtinere avize si acorduri , certificate de urbanism, autorizatii de construire, etc.**

- vechimea minim 5 ani in domeniul constructii ;
- studii superioare tehnice- inginer Facultatea de constructii ;

### Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- acte de studii, care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, original și copie ;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 2 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- cazier judiciar eliberat cu cel mult 6 luni anterior datei derulării concursului;
- curriculum vitae;

- **Dosarele de concurs se vor depune până pe data de : 15.10.2020, ora 12.00 la cam. 213- Serviciul Tehnic Investiții și Inventariere, str.Libertății, nr.19, Craiova.**
- **Rezultatul selecției de dosare se afișează pe data de: 16.10.2020 , la Direcția Generală Administrativă din str. Libertății nr. 19, Craiova și pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)**
- **Eventualele contestații privind rezultatul selecției de dosare se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției , la sediul DGA cam 213 str.Libertății pe data de 19.10.2020**
- **Rezultatul contestației selecției de dosare se afișează pe data de: 20.10.2020 la sediul DGA și pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)**
- **Rezultat proba scrisă se afișează pe data de: 21.10.2020 pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)**
- **Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun pe data de: 22.10.2020**
- **Rezultat interviu se afișează pe data de: 23.10.2020 pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)**
- **Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun pe data de: 26.10.2020**
- **Rezultatul final al concursului se afișează pe data de: 27.10.2020, la Direcția Generală Administrativă din str. Libertății nr. 19, Craiova, și pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro)**

Anexăm bibliografia și tematica de concurs:

***Bibliografie:***

1. HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
2. Legea nr. 10 din 1995 privind calitatea în construcții – modificată și completată la zi
3. Lege nr. 50/1991 din 29/07/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată și completată la zi;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice modificată și completată la zi (inclusiv Normele metodologice de aprobare a legii)
5. Legea nr.319/2006-a securității și sănătății în muncă-modificată și completată la zi;

6. Hotărâre de Guvern nr. 300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
7. O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată;
8. H.G nr. 925/ 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
9. HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile
10. HG nr.273/1994-privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora modificat cu HG nr.940/2006 și HG nr.1303/2007
11. Legea nr.372/2005-privind performanța energetică a clădirilor-modificată și completată la zi;
12. LEGEA nr. 1/2011\_Legea educației naționale;
13. LEGEA nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările ulterioare;
14. Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările ulterioare;  
OUG 64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996
15. Ordin 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
16. ORDIN nr. 1.718 din 3 martie 2011  
pentru aprobarea Precizărilor privind întocmirea și actualizarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

***Tematica:***

1. Cunoștințe de specialitate. Întocmire devize lucrări
2. Cunoștințe cu privire la Investiții, modernizări, reparații capitale și reparații curente la clădiri;
3. Cunoștințe cu privire la -Teme de proiectare, întocmirea studiilor de fezabilitate, note de fundamentare,
4. Cunoștințe privind organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică servicii și lucrări;
5. Urmărirea derulării unui contract și efectuarea recepțiilor.
6. Noțiuni regim juridic, patrimonial (clădiri, terenuri);
7. Întocmirea documentației specifice pentru elaborarea LISTĂ DE INVESTIȚII, fazele cerute de CU, avize, acorduri, obținerea AC pentru lucrări în construcții, conținutul Proiectului Tehnic și Detaliile de Execuție ;
8. Cunoștințe juridice de patrimoniu (clădiri, terenuri);
9. Evidențierea patrimoniului ca Investiții, modernizări, reparații capitale și reparații curente la clădiri;
10. Înregistrarea patrimoniului și a intervențiilor .

**Director Direcția Patrimoniu și Investiții**

