

ANUNȚ

Universitatea din Craiova scoate la concurs un post de administrator de patrimoniu cu studii superioare, perioadă nedeterminată

Concursul va avea loc la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății, nr.19, cămin nr.4, Craiova și va consta în 2(două) probe:

- proba scrisă - 18.02.2020, ora 10,00;
 - interviu* - 20.02.2020, ora 10,00.
- *interviul se va susține în limba română și limba engleză.

Condițiile de ocupare a postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență și master în domeniul mecanică;
- vechime în muncă de minim 7 ani.
- curs de formare profesională în domeniul resurse umane;
- cunoștințe lingvistice de limbă engleză nivel B2.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie C.I.;
- diploma de licență și master, copie și original pentru conformitate;
- copie carnet de muncă conform cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- certificat inspector resurse umane, copie și original pentru conformitate;
- certificat de competență lingvistică de limbă engleză nivel B2, copie și original pentru conformitate;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală;
- Curriculum vitae.

Dosarele de concurs se depun până pe data de 11.02.2020, la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 112, Craiova, până la ora 12.00, iar rezultatul selecției dosarelor se afișează pe data de 12.02.2020, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției, la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 112, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe data de 14.02.2020, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se afișează pe data de 18.02.2020, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, la sediul Direcției Generale Administrative,

str.Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 112, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Rezultatul interviului se afișează pe data de 20.02.2020, pe site-ul www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 112, Craiova, iar rezultatul contestațiilor și rezultatul final se afișează pe data de 24.02.2020 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Anexăm bibliografia și tematica pentru ambele probe:

BIBLIOGRAFIE:

- 1.Legea educației naționale nr.1/2011.
- 2.OMFP 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii.
- 3.Legea nr.53/2003, Codul Muncii.
- 4.Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor și cantinelor (site-ul www.ucv.ro).
- 5.Legea nr.500/2002 privind finanțele publice.
- 6.Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din Craiova (site-ul www.ucv.ro).
- 7.Communication Skills Training, Independently Published, 2019, Paul Aaron.

TEMATICĂ:

- 1.Structura anului universitar.
- 2.Înmatricularea studenților.
- 3.Conducerea universităților.Dispoziții generale.Structurile de conducere în instituțiile de învățământ de stat sau particular. Funcțiile de conducere.
- 4.Organizarea și efectuarea inventarierii.
- 5.Răspunderea disciplinară.
- 6.Răspunderea patrimonială.
- 7.Organizarea activității de cazare în cămine.
- 8.Comitetul studentesc de cămin.
- 9.Organizarea activității cantinelor studențești.
- 10.Drepturile și obligațiile persoanelor care locuiesc în cămin.
- 11.Sanctiuni.
- 12.Finanțarea instituțiilor publice.
- 13.Obligațiile studenților.

