

## UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

### ANUNȚ

Universitatea din Craiova – Direcția Generală Administrativă scoate la concurs un post de administrator financiar cu studii superioare, pe perioadă nedeterminată

Concursul va avea loc la sediul Direcției Generale Administrative, strada Libertății nr.19, cămin nr.4, Craiova și va consta în 2(două) probe: probă scrisă și interviu.

Proba scrisă se va organiza în data de 27.01.2020, ora 10.00, iar interviul va avea loc în data de 29.01.2020, ora 10.00 și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 50 puncte la proba scrisă.

#### **Condițiile de ocupare a postului:**

- studii economice superioare absolvite cu diplomă de licență de lungă durată sau licență și master recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- experiență în domeniul financiar-contabil, minim 3 ani;
- cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar-contabil la instituțiile publice;
- cunoștințe de operare PC (Word, Excel, softuri de contabilitate);
- capacitate de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare și muncă în echipă, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, rezistență la munca în condiții de stres, creativitate, adaptabilitate, inițiativă.

#### **Dosarul de concurs va cuprinde:**

- cerere de înscriere la concurs;
- copie acte studii și originalul pentru conformitate;
- copie carte de identitate;
- copie carnet de muncă sau adeverință din care să rezulte vechimea conform condițiilor cerute și originalul pentru conformitate;
- cazier judiciar;
- Curriculum vitae
- adeverință medicală

Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 10, până pe data de 20.01.2020, ora 12.00.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat în data de 21.01.2020 pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la sediul Direcției Generale Administrative, camera 10, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe data de 23.01.2020, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul probei scrise se afișează pe data de 27.01.2020 pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun în termen de o zi lucrătoare la sediul Direcției Generale Administrative, camera 10, str.Libertății nr.19,

cămin nr.4, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul interviului se afișează pe data de 29.01.2020, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișare, la sediul Direcției Generale Administrative, str. Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 10.

Rezultatul final al concursului se va afișa pe data de 31.01.2020, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată;
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 cu modificările și completările ulterioare - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
5. Legea nr. 500/2002 actualizată - privind finanțele publice;
6. O.M.F.P. nr. 2861/09.11.2009 - Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
7. Ordinul nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
8. O.M.F.P.nr.720 din 22.05.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor

privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;

9. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

10. Hotărârea nr.582/2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

## TEMATICĂ

1. Organizarea și conducerea contabilității conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată;
2. Documente justificative și registre de contabilitate, conform O.M.F.P 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
3. Aprobarea și componența situațiilor financiare, conform O.M.F.P 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare;
4. Finanțarea și patrimoniul universităților conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată;
5. Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind: contabilitatea stocurilor, contabilitatea creanțelor și datoriilor, contabilitatea veniturilor și cheltuielilor, contabilitatea decontărilor cu personalul;
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale conform O.M.F.P nr.1792/2002 cu modificările și completările ulterioare;
7. Principiile bugetare conform Legii nr. 500/2002 actualizată;
8. Principii în execuția bugetară conform Legii nr.500/2002 actualizată;

9. Categoriile de ordonatori de credite. Rolul ordonatorilor de credite. Responsabilitățile ordonatorilor de credite conform Legii nr.500/2002 actualizată;
10. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării, în altă localitate în interes de serviciu;
11. Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
12. Încasarea veniturilor bugetare aferente sursei de finanțare “ Integral venituri proprii”. Efectuarea cheltuielilor bugetare aferente sursei de finanțare “ Integral venituri proprii” conform O.M.F.P nr.720/2014;
13. Operațiuni specifice deschiderii de credite bugetare din bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii conform O.M.F.P nr.720/2014;
14. Principalele modificări și completări aduse prin Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
15. Prefinanțarea și mecanismul decontării cererilor de plată, conform OUG 40/2015;
16. Cererea de rambursare, conform OUG 40/2015;
17. Conținutul procesului verbal de inventariere, conform prevederilor O.M.F.P. nr.2861/2009.
18. Scopul principal al inventarierii și inventarierea creanțelor și obligațiile față de terți, precum și a disponibilităților aflate în conturi la bănci și la unitățile Trezoreriei Statului, conform prevederilor O.M.F.P. nr.2861/2009.

