

## ANUNȚ

Universitatea din Craiova - Direcția Generală Administrativă scoate la concurs un post de administrator financiar pe perioadă nedeterminată

Concursul va consta din două probe: proba scrisă și proba practică. Proba scrisă se va desfășura în data de 27.01.2020, ora 10.00, iar proba practică se va desfășura în data de 29.01.2020, ora 10.00, la sediul Direcției Generale Administrative, strada Libertății, nr.19, cămin nr.4, Craiova. La proba practică se vor prezenta numai candidații declarați admiși la proba scrisă.

**Condiții de ocupare a postului de administrator financiar:**

- studii superioare de licență și master în domeniul economic;
- vechime în muncă de minim 10 ani.

**Dosarul de concurs va cuprinde:**

- cerere de înscriere la concurs;
- copie C.I.;
- copie și original pentru conformitate diploma de licență;
- copie și original pentru conformitate diploma de master;
- copie carnet de muncă conform cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală;
- CV EUROPASS în limba română.

Dosarele de concurs se depun până pe data de 20.01.2020, camera 112 – Serviciul Resurse Umane, str. Libertății nr. 19, Craiova, până la ora 12:00.

Rezultatul selecției de dosare se afișează pe data de 21.01.2020, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se depun în termen de o zi lucrătoare, la Serviciul Resurse Umane, camera 112, str.Libertății nr.19, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe data de 22.01.2020 pe site-ul [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul probei scrise se afișează pe data de 27.01.2020, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la Serviciul Resurse Umane, camera 112, str.Libertății nr.19, Craiova, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Rezultatul probei practice se afișează pe data de 29.01.2020, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

Eventualele contestații privind rezultatul probei practice se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, la Serviciul Resurse Umane, camera 112, str.Libertății nr.19, Craiova.

Rezultatul contestațiilor și rezultatul final al concursului se afișează pe data de 31.01.2020, pe site-ul Universității din Craiova, [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro).

## **Anexăm bibliografia și tematica:**

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.263/2010 - Legea privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr.114/2018 privind unele măsuri bugetare în anul 2019, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;
7. Carta Universității din Craiova;
8. Planul strategic al Universității din Craiova 2016-2020;
9. [www.ucv.ro](http://www.ucv.ro) (website-ul Universității din Craiova);
10. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din Craiova ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro));
11. Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți ([www.ucv.ro](http://www.ucv.ro));
12. Visual FoxPro – Teorie și aplicații – Eugen Popescu, Mihaela Codreș, Daniel Codreș, Sofia Vițelaru, Doina Preda, Ecaterina Boarnă. Editura *else*, 2009

### **TEMATICA:**

1. Impozite și contribuții sociale privind salarizarea (mod de calcul și declarare).
2. Timpul de muncă și timpul de odihnă; concediul de odihnă pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic din învățământul superior.
3. Elementele sistemului de salarizare; calcularea salariului brut pentru personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.
4. Salarizarea personalului din învățământul superior în perioada 2017-2020.
5. Norma universitară / norma didactică.
6. Structura organizatorică a universității; organizarea studiilor în universitate; resursa umană a universității; studenții universității.
7. Burse și alte forme de sprijin pentru studenți.
8. Management economic și financiar și probleme sociale ale studenților.

### **TEMATICĂ PROBA PRACTICĂ:**

1. Editarea de documente în Word, Excel și prezentări PowerPoint.
2. Crearea de fișiere în Excel, corespondențe între foile de calcul, generare situații statistice, folosind Excel.
3. Prelucrarea unui stat de funcții în vederea obținerii datelor privind schimbul interdepartamental.
4. Microsoft Visual Foxpro - nivel mediu (utilizarea mediului de programare VFP, trăsături generale VFP, lucrul cu programe, lucrul cu proceduri și funcții, lucrul cu formulare, crearea de rapoarte, definire/manipulare baze de date/tabele).

