

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

ANUNȚ

Universitatea din Craiova scoate la concurs un post de secretar cu studii superioare, pentru Direcția Generală Administrativă.

Concursul va consta în două probe: proba scrisă și proba practică.

Proba scrisă va avea loc în data de 06.11.2018, ora 10.00, iar proba practică va avea loc în data de 08.11.2018, ora 10.00.

Ambele probe se vor desfășura la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, camera 117, Craiova.

Condiții de ocupare a postului:

- studii superioare de licență;
- vechime în muncă minim 1an și jumătate.

Dosarul de concurs va conține:

- cerere de înscriere la concurs;
- copie conform cu originalul de pe actele de studii;
- copie după cartea de identitate;
- CV EUROPASS în limba română;
- recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul;
- adeverință din care să rezulte vechimea în muncă;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală;

Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, Serviciul Resurse Umane, camera 112, până pe data de 31.10.2018.

Rezultatul selecției dosarelor depuse va fi afișat pe data de 01.11.2018 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției, la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, camera 112, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe data de 05.11.2018, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 06.11.2018, pe site-ul www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, camera 112, iar rezultatul contestațiilor va fi afișat pe site.

Rezultatul probei practice va fi afișat pe data de 08.11.2018, după ora 13.00, pe site-ul Universității din Craiova, iar contestațiile privind rezultatul probei practice se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, la sediul din str.Libertății nr.19, camera 112.

Rezultatul final al concursului va fi afișat pe data de 12.11.2018 pe site-ul www.ucv.ro

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității din Craiova.
3. Planul strategic al Universității din Craiova 2016-2020;
4. Zăvăleanu, Mircea - Management și comunicare, Craiova, Editura Universitaria, 2004, vol.I, pag. 53-131 și vol.II, pag. 273-319.
5. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de licență la Universitatea din Craiova (www.central.ucv.ro)
6. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de master la Universitatea din Craiova (www.central.ucv.ro)
7. www.ucv.ro (website-ul Universității din Craiova)
8. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din Craiova (www.ucv.ro).

TEMATICĂ PROBA SCRISĂ

1. Organizarea studiilor universitare de licență și master.
2. Strategia Universității din Craiova – Consolidarea rolului Universității din Craiova în viața socio-economică a regiunii
3. Comunicarea și relațiile dintre oameni la locul de muncă
4. Comunicarea profesională
5. Principii și strategii ale muncii de arhivare (înregistrarea documentelor, gruparea actelor în dosare, inventarierea și selecționarea documentelor).
6. Condiții de admitere și înscriere în învățământul superior
7. Durata și modul de desfășurare a studiilor
8. Obligațiile studenților

TEMATICĂ PROBA PRACTICĂ

1. Crearea unei liste de difuzare prin e-mail și transmiterea de mesaje cu documente atașate în lista de difuzare.
2. Editarea de documente în Word, Excel și prezentări PowerPoint.
3. Redactarea unui comunicat.
4. Realizarea unui proces verbal de ședință.
5. Elaborarea unui convocator pentru o ședință de lucru.
6. Înregistrarea unui document în registrul de evidență.

