

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

ANUNȚ

Universitatea din Craiova scoate la concurs un post de secretar cu studii superioare, pentru Rectorat

Concursul va consta în două probe: proba scrisă și proba practică.

Proba scrisă va avea loc în data de 28.01.2019, ora 10.00, iar proba practică va avea loc în data de 31.01.2019, ora 10.00.

Ambele probe se vor desfășura la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, cămin nr.4, Craiova.

Condiții de ocupare a postului:

- studii superioare de licență;
- vechime în muncă minim 6 luni în administrație publică.

Dosarul de concurs va conține:

- cerere de înscriere la concurs;
- actele de studii în original și copie (originalul pentru conformitate);
- copie de pe cartea de identitate;
- CV EUROPASS în limba română;
- adeverință în original din care să rezulte vechimea în muncă;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală;

Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19. Serviciul Resurse Umane, camera 112, până pe data de 18.01.2019, ora 12.00.

Rezultatul selecției dosarelor depuse va fi afișat pe data de 21.01.2019 pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției, la sediul Direcției Generale Administrative, str.Libertății nr.19, camera 112, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe data de 23.01.2019, pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Rezultatul probei scrise se va afișa în data de 29.01.2019, pe site-ul www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la sediul Serviciul Resurse Umane, str.Libertății nr.19, camera 112, iar rezultatul contestațiilor va fi afișat pe data de 31.01.2019, pe site.

Rezultatul probei practice se afișează pe data de 01.02.2019, pe site-ul www.ucv.ro.

Rezultatul final al concursului va fi afișat pe data de 04.02.2019 pe site-ul www.ucv.ro

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității din Craiova.
3. Planul strategic al Universității din Craiova 2016-2020;
4. Zăvăleanu, Mircea - Management și comunicare, Craiova, Editura Universitaria, 2004, vol.I, pag. 53-131 și vol.II, pag. 273-319.
5. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de licență la Universitatea din Craiova (www.central.ucv.ro).
6. Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de master la Universitatea din Craiova (www.central.ucv.ro).
7. www.ucv.ro (website-ul Universității din Craiova).
8. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din Craiova (www.ucv.ro).

TEMATICĂ PROBA SCRISĂ

1. Organizarea studiilor universitare de licență și master.
2. Strategia Universității din Craiova – Consolidarea rolului Universității din Craiova în viața socio-economică a regiunii.
3. Comunicarea și relațiile dintre oameni la locul de muncă.
4. Comunicarea profesională.
5. Principii și strategii ale muncii de arhivare (înregistrarea documentelor, gruparea actelor în dosare, inventarierea și selecționarea documentelor).
6. Condiții de admitere și înscriere în învățământul superior.
7. Durata și modul de desfășurare a studiilor.
8. Obligațiile studenților.

TEMATICĂ PROBA PRACTICĂ

1. Crearea unei liste de difuzare prin e-mail și transmiterea de mesaje cu documente atașate în lista de difuzare.
2. Editarea de documente în Word, Excel și prezentări PowerPoint.
3. Redactarea unui comunicat.
4. Realizarea unui proces verbal de ședință.
5. Elaborarea unui convocator pentru o ședință de lucru.
6. Înregistrarea unui document în registrul de evidență.

