

# UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

## ANUNȚ

Universitatea din Craiova scoate la concurs un post de secretar cu studii superioare, pe perioadă determinată pentru Centrul Universitar Drobeta Turnu Severin.

Concursul va consta în două probe: proba scrisă și proba practică.  
Proba scrisă va avea loc în data de 14.12.2017, ora 10.00, iar proba practică va avea loc în data de 14.12.2017, ora 14.00. Ambele probe se vor desfășura la sediul Centrului Universitar Dr.Tr.Severin, str.Traian nr.277A.

**Condiții de ocupare a postului:**

- studii superioare de licență;
- vechime minim 3 ani în activitatea de secretariat în învățământul superior.

**Dosarul de concurs va conține:**

- cerere de înscriere la concurs;
- copie conform cu originalul după actele de studii;
- copie după cartea de identitate;
- CV EUROPASS în limba română;
- recomandare de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul;
- adeverință din care să rezulte vechimea în muncă;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală;

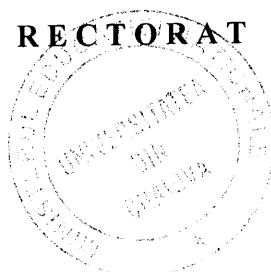
Dosarele de concurs se depun la sediul Centrului Universitar Dr.Tr.Severin, str.Traian nr.277A, până pe data de 07.12.2017, între orele 8.00-15.00.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat pe data de 08.12.2017 la sediul Centrului Universitar Dr.Tr.Severin, str.Traian nr.277A, Dr.Tr.Severin.

Eventualele contestații privind selecția de dosare se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului selecției, la sediul Centrului Universitar Dr.Tr.Severin, str.Traian nr.277A, iar rezultatul contestațiilor se afișează pe data de 12.12.2017 la sediul Centrului Universitar Dr.Tr.Severin, str.Traian nr.277A.

Rezultatul concursului va fi afișat în data de 14.12.2017, la sediul Centrului Universitar Dr.Tr.Severin din str.Traian nr.277A, Dr.Tr.Severin.

Eventualele contestații privind rezultatul concursului se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului la Centrul Universitar Dr.Tr.Severin din str.Traian nr.277A, iar rezultatul final al concursului în urma contestațiilor se afișează pe data de 18.12.2017 la Centrul Universitar Dr.Tr.Severin din str.Traian nr.277A.



**Anexăm bibliografia și tematica de concurs.**

### **BIBLIOGRAFIE**

1. **Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;**
2. **Carta Universității din Craiova.**
3. **Planul strategic al Universității din Craiova 2016-2020;**
4. **Zăvăleanu, Mircea - Management și comunicare, Craiova, Editura Universitaria, 2004, vol.I, pag. 53-131 și vol.II, pag. 273-319.**
5. **Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de licență la Universitatea din Craiova ([www.central.ucv.ro](http://www.central.ucv.ro))**
6. **Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor de master la Universitatea din Craiova ([www.central.ucv.ro](http://www.central.ucv.ro))**
7. **[www.ucv.ro](http://www.ucv.ro) (website-ul Universității din Craiova)**

### **TEMATICĂ PROBA SCRISĂ**

1. **Organizarea internă a Universității din Craiova**
2. **Organizarea internă a Centrului universitar Dr.Tr.Severin**
3. **Strategia Universității din Craiova – Consolidarea rolului Universității din Craiova în viața socio-economică a regiunii**
4. **Comunicarea și relațiile dintre oameni la locul de muncă**
5. **Comunicarea profesională**
6. **Principii și strategii ale muncii de arhivare (înregistrarea documentelor, gruparea actelor în dosare, inventarierea și selecționarea documentelor).**
7. **Condiții de admitere și înscriere în învățământul superior**
8. **Durata și modul de desfășurare a studiilor**

### **TEMATICA PENTRU PROBA PRACTICĂ**

1. **Crearea unei liste de difuzare prin e-mail și transmiterea de mesaje cu documente atașate în lista de difuzare.**
2. **Editarea de documente în Word, Excel și prezentări PowerPoint.**
3. **Redactarea unui comunicat.**
4. **Realizarea unui proces verbal de ședință.**
5. **Elaborarea unui convocator pentru o ședință de lucru.**
6. **Înregistrarea unui document în registrul de evidență.**

