

ANUNȚ

Universitatea din Craiova – Direcția Economică scoate la concurs un post de administrator financiar cu studii superioare

Concursul va avea loc la sediul Direcției Generale Administrative, strada Libertății nr.19, camera nr.119, Craiova și va consta în 2(două) probe: proba scrisă și interviu.

Proba scrisă se va organiza în data de 07.02.2017, ora 10.00, iar interviul va avea loc în data de 10.02.2017, ora 10.00 și se va susține de candidații care vor obține cel puțin 50 puncte la proba scrisă.

Condițiile de ocupare a postului:

- studii economice superioare absolvite cu diplomă de licență de lungă durată sau licență și master recunoscută de Ministerul Educației Naționale;
- vechime în domeniul financiar-contabil în instituții publice cu specific agricol minim 5 ani;
- cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar-contabil la instituții publice;
- cunoașterea și îndemânare de operare calculator (Excel, Windows);
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- abilități de comunicare și lucru în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, rezistență la munca în condiții de stres, creativitate, adaptabilitate, inițiativă.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs (se va face precizarea pentru ce post concurează)
- copie C.I.și după caz copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie;
- copie legalizată acte studii;
- cazier judiciar;
- Curriculum vitae
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

Dosarele de concurs se depun la Direcția Economică cu sediul în str.Libertății nr.19 (Cămin nr.4), camera 10, până pe data de 30.01.2017, ora 12.00.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat în data de 30.01.2017, ora 14.00 la sediul din str.Libertății nr.19 și pe site-ul Universității din Craiova, www.ucv.ro.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor (31.01.2017 până la ora 14.00), la sediul Direcției Economice, camera 10, str.Libertății nr.19, Cămin nr.4.

Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor se va face pe data de 31.01.2017, ora 16.00.

Rezultatul probei scrise se afișează pe data de 08.02.2017 la sediul Direcției Economice, str.Libertății nr.19, Cămin nr.4, ora 12.00.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun în termen de o zi lucrătoare, respectiv în data de 09.02.2017, până la ora 12.00.

Rezultatul contestațiilor la proba scrisă se afișează pe data de 09.02.2017, la sediul Direcției Economice, str.Libertății nr.19, Cămin nr.4, ora 16.00.

Rezultatul interviului 10.02.2017 la sediul Direcției Economice, str.Libertății nr.19, Cămin nr.4.

Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 13.02.2017 la sediul Direcției Economice, str. Libertății nr.19, Cămin nr.4.

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Economică, la secretarul comisiei de concurs – ec.Negoită Cristina, tel.0251.411755.

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată și actualizată;
2. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
3. O.M.F.P.nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P.nr.1792/2002 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
5. Legea nr.500/2002 actualizată, privind finanțele publice;
6. O.M.F.P.nr.2861/09.11.2009 -Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
7. H.G. nr.1860/2006 actualizată, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității în interes de serviciu;
8. Ordinul nr.2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și

- instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul Ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
9. O.M.F.P.nr.720/22.05.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome. instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
 10. Hotărârea nr.582/2015 pentru modificarea și completarea H.G.nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
 11. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

TEMATICĂ:

1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată și actualizată. Dispoziții generale.
2. Organizarea și conducerea contabilității conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată.
3. Registrele de contabilitate obligatorii conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată.
4. Finanțarea și patrimoniul universităților conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată.
5. Obiectul contabilității publice, organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia. Monografia privind înregistrarea în contabilitate a operațiunilor specifice la instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii. Documente justificative și registre de contabilitate. Aprobarea și completarea situațiilor financiare, conform OMFP nr.1917/2005 și a Ordinului nr.2021/2013 pentru modificarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice aprobate pri OMFP nr.1917/2005.
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angamentelor bugetare și legale conform OMFP nr.1792/2002 cu modificările și completările ulterioare.
8. Obiectul Legii nr.500/2002 actualizată.
9. Principiile bugetare conform Legii nr.500/2002 actualizată.
10. Reguli privind cheltuielile bugetare conform Legii nr.500/2002 actualizată.
11. Categoriile de ordonatori de credite. Rolul ordonatorilor de credite. Responsabilitățile ordonatorilor de credite conform Legii nr.500/2002 actualizată.

12. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate în interes de serviciu.
13. Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
14. Încasarea veniturilor bugetare aferente sursei de finanțare “Integral venituri proprii”. Efectuarea cheltuielilor bugetare aferente sursei de finanțare “Integral venituri proprii”, conform Ordinului nr.720/2014.
15. Operațiuni specifice privind excedentul sursei de finanțare “Integral venituri proprii” conform Ordinului nr.720/2014.
16. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse.
17. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile.

