



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Craiova
RECTORAT



Craiova, Str. A. I. Cuza, nr. 13, 200585, tel: +40-251-419 900, fax:+40-251-411688,
www.ucv.ro, e-mail: doctorat@central.ucv.ro

ANUNȚ

IOSUD Universitatea din Craiova, Compartimentul Rectorat - Biroul de Studii Doctorale, anunță scoaterea la concurs a unui post de asistent de cercetare, pe perioadă determinată, până la data de 28.02.2018, în domeniul **Științe comportamentale**.

Concursul va consta în două probe: probă scrisă (două ore) și probă practică.

Proba scrisă va avea loc în data de 09.03.2017, ora 12⁰⁰, în Craiova, str. A.I. Cuza nr.13, sala 417, iar proba practică va avea loc în data de 13.03.2017, ora 14⁰⁰, în Craiova, str. A.I. Cuza nr.13, sala 417.

Condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1) Să fie doctori sau doctoranzi în faza finală de susținere a tezei în unul din domeniile specifice postului scos la concurs și să aibă recomandarea conducătorului de doctorat.
- 2) Să aibă cunoștințe și abilitați în domeniile de competență solicitate.
- 3) Să cunoască bine limba engleză (cunoașterea unei alte limbi străine reprezintă un atu).
- 4) Să știe să utilizeze calculatorul și alte tehnologii moderne de comunicare.
- 5) Să aibă experiență minimă în managementul proiectelor de cercetare.

Tematica, bibliografia și alte informații privind desfășurarea concursurilor pot fi găsite pe site-ul web al UCV, <http://www.ucv.ro/invatamant/educatie/concursuri>.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă:

- Cerere de înscriere la concurs.
- Copii legalizate după actele de studii (inclusiv după diploma de doctor). Doctoranzii vor atașa o adeverință eliberată de școala doctorală.
- Recomandarea conducătorului de doctorat.
- CV EUROPASS în limba română.
- Cazier judiciar.
- Adeverință medicală.

Dosarele de concurs se depun până pe 07.03.2017, la Biroul de Studii Doctorale, în sala 451, str. A.I.Cuza nr.13, între orele 9,00-14,00.

Rezultatul selecției de dosare va fi afișat pe data de 08.03.2017 pe site-ul Universității din Craiova (www.central.ucv.ro).

Rezultatul probei scrise va fi afișat pe data de 09.03.2017 pe site-ul Universității din Craiova (www.central.ucv.ro).

Rezultatul probei practice va fi afișat pe data de 13.03.2017 pe site-ul Universității din Craiova (www.central.ucv.ro).

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la sala nr. 451, str. A.I.Cuza nr.13.

Anexăm bibliografia și tematica concursului și fișa postului care vizează în principal activități suport pentru centrele și grupurile de cercetare din instituție.

Bibliografie generală:

1. Zlatian, Radu, *Cum să scriem o carte: tehno-redactarea*, Ed. Alma, Craiova, 2007.
2. Baze de date de pe site-ul Bibliotecii UCV <http://biblio.central.ucv.ro/>
3. Baze de date prin site-ul ANELIS PLUS: <http://www.anelisplus.ro/>
4. Programe europene de cercetare: <http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>

Bibliografie de specialitate:

1. Benga, Daniel, *Metodologia cercetării științifice în teologia istorică*, Ed. Sophia, București, 2005.
2. Câmpan, Diana, *Introducere în cercetarea științifică: litere și teologie*, Ed. Reîntregirea, Alba Iulia, 2009.
3. Chelcea, Septimiu, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, Ed. Comunicare.ro, București, 2005.
4. Eco, Umberto, *Cum se face o teză de licență: disciplinele umaniste*, Ed. Pontica, București, 2000.
5. Enăchescu, Constantin, *Tratat de teoria cercetării științifice*, Ed. Polirom, Iași, 2007.
6. Moscovici, Serge; Buschini, Fabrice (coord.), *Metodologia științelor socioumane*, trad. De Vasile Savin, Ed. Polirom, Iași, 2007.
7. Rad, Ilie, *Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste*, Ed. Polirom, Iași, 2008.
8. Rădulescu, Mihaela Șt., *Metodologia cercetării științifice: elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat*, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2006.
9. Șerbănescu, Andra, *Cum se scrie un text: introducere în tehnica redactării*, Ed. Polirom, Iași, 2005.
10. *Teologia ortodoxă în secolul al XX-lea și la începutul secolului al XXI-lea*, Coordonator: Pr. Prof. Dr. Viorel Ioniță, Ed. Basilica, București, 2011.

Bibliografie - Legislație:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 681/2011, privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat al IOSUD – Universitatea din Craiova;
4. Ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102 din 15.12.2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat.

Tematică:

1. *Baze de date cu reviste științifice*: acces, utilizare.
2. *Proiecte de cercetare*: de unde și cum se pot atrage fonduri pentru cercetare? Cum se scrie un proiect de cercetare?
3. *Cunoștințe IT*: softuri de editare și de prelucrare de text.
4. Cunoștințe legislație și bibliografia aferentă.

Notă:

Forma de organizare a concursului:

1. **Probă scrisă**
2. **Probă practică**

Proba scrisă este probă eliminatorie, nota minimă este 5,00 (cinci). Nota finală se calculează ca medie aritmetică între nota de la proba scrisă și nota de la proba practică. În cazul în care există note finale egale, departajarea se va face în funcție de nota de la proba scrisă.

DATA ASTĂZI: 09.02.2017



I. Popa
DIRECTOR CSUD-UCV,

prof.univ.dr. Irineu Ion POPA

Fișa postului

IOSUD UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
RECTORAT – BIROUL DE STUDII DOCTORALE

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

I. Specificarea postului:

- Denumirea postului: **Asistent de cercetare**
- Nivelul studiilor: studii superioare cu doctorat (nivel 8 cf. Clasificarii Dublin)
- Abilități, calități și aptitudini solicitate ocupantului:
 - Abilitatea de a asculta și de a înțelege informațiile și ideile, de a genera și utiliza diferite reguli, de a aplica deductiv reguli generale unor probleme specifice.
 - Gândire analitică și critică, capacitatea de a lucra eficient în echipă, creativitate și inițiativă, integritate și devotament pentru instituție, aptitudini de comunicare.

II. Descrierea postului – Activități:

| Nr.crt. | Tip de activitate | Nr.ore/ săptămână |
|-----------|--|----------------------|
| 1. | Activități de Cercetare-Dezvoltare-Inovare: <ul style="list-style-type: none">• Activități de cercetare efectivă: întocmire documentații, întreținere echipamente, efectuare de măsurători, colectare date, etc.• Participarea la activități de practică.• Acordarea de asistență tehnică în realizarea unor lucrări de dizertație sau doctorale.• Tehnoredactarea unor reviste/ articole/ materiale de specialitate. | |
| 2 | Activități de sprijinire a cercetătorilor în derularea proiectelor de cercetare: <ul style="list-style-type: none">• Evidențe primare pentru documente (îndosariere contracte, regulamente, copii ale unor documente din proiect).• Întocmirea unor documente și păstrarea acestora (referate, state, rapoarte, etc.).• Asigurarea fluxului de documente între coordonator și serviciile administrative ale UCV.• Sprijin în organizarea unor evenimente, manifestări științifice, expoziții și târguri.• Tehnoredactare și prelucrarea de date pe calculator.• Întreținerea de site-uri web sau gestionarea unor baze de date cu informații specifice domeniului.• Sprijin în producerea de prototipuri și în întocmirea de documentații pentru brevetarea unor idei, produse sau servicii. | |
| 3 | Activități de administrare și întreținere a bazei materiale: <ul style="list-style-type: none">• Întocmirea și menținerea la zi a documentelor de gestiune pentru baza materială din dotarea Centrului de cercetare.• Întreținerea și deservirea echipamentelor și instalațiilor din dotarea laboratoarelor de cercetare. | |
| Total ore | | 40 |

Notă: Repartiția orelor/săptămână se va realiza în funcție de specificul postului și a necesităților de etapă.

Informații suplimentare la nr. de telefon: 0251.419.900



I. Popa
DIRECTOR CSUD-UCV,

Prof. univ.dr. Irineu Ion POPA