

## ANUNȚ

Universitatea din Craiova - Direcția Economică organizează concurs în data de 31.10.2016 pentru ocuparea unui post de administrator financiar pentru Stațiunea Didactică Banu Mărăcine, subunitate fără personalitate juridică a Universității din Craiova.

Concursul va avea loc începând cu ora 10.00, camera 119, etajul I, Cămin nr.4 (sediul Direcției Economice, Str. Libertății nr.19) și va consta în două probe: proba scrisă și interviu.

### **Condițiile de ocupare a postului:**

- studii economice superioare absolvite cu diploma de licență de lungă durată sau licență și master recunoscută de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- cunoașterea temeinică a legislației care reglementează activitatea în domeniul financiar - contabil la instituții bugetare;
- cunoștințe și îndemânare de operare calculator (Excel, Windows)
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit.
- abilități de comunicare și lucrul în echipă, gândire sistematică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, rezistență la muncă în condiții de stres, creativitate, adaptabilitate, inițiativă.
- vechime în muncă minim 3 ani.

### **Dosarul de concurs va cuprinde:**

- cerere de înscriere la concurs;
- copie legalizată acte studii;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- recomandare de la ultimul loc de muncă.

Dosarele de concurs se depun la Direcția Economică cu sediul în Str. Libertății Nr. 9 (Cămin nr.4), camera 11 până pe data de 21.10.2016, ora 12.00.

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat în data de 21.10.2016, ora 16.00 la sediul din Str. Libertății nr.19, și pe site-ul Universității din Craiova.

Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarelor pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului (24.10.2016 până la ora 12.00) la sediul Direcției Economice, din str. Libertății nr.19 – Camin nr.4, Camera 11.

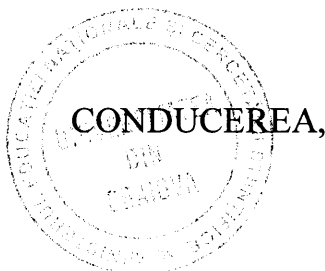
Afișarea rezultatelor contestațiilor cu privire la selecția dosarelor se va face pe data de 24.10.2016, ora 16.00.

#### Calendarul desfășurării concursului:

- Concursul va avea loc în data de 31.10.2016 între orele 10:00-12:00, camera 119, etajul I, cămin nr.4 (Sediul Direcției Economice, str. Libertății, nr.19) când se desfășoară proba scrisă.
- Rezultatele probei scrise vor fi afișate în data de 31.10.2016 la sediul Direcției Economice, str. Libertății nr.19 – cămin nr.4, după ora 16.00.
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă se va face în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului, respectiv în data de 01.11.2016, până la ora 16.00. Depunerea contestațiilor se va face la sediul Direcției Economice, str. Libertății nr.19 – cămin nr.4, camera nr.11 la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă – 02.11.2016 la sediul Direcției Economice, str. Libertății nr.19 – cămin nr.4, ora 16.00.
- Interviul va avea loc în data de 03.11.2016 începând cu ora 10.00 și se va susține de către candidații care vor obține cel puțin 50 puncte la proba scrisă.
- Afișarea rezultatelor finale se va face în data de 03.11.2016 ora 16.00 la sediul Direcției Economice, str. Libertății nr.19 – cămin nr.4;

Relații suplimentare se pot obține la Direcția Economică, la secretarul comisiei de concurs – ec. Mihai Tismănar, tel 0251414021.

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.



## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de administrator financiar  
pentru Stațiunea Didactică Banu Mărăcine, subunitate fără personalitate  
juridică a Universității din Craiova.

Direcția Economică

1. Legea contabilității nr. 82/1991 republicată și actualizată;
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
3. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității în instituțiile publice cu modificările și completările ulterioare;
4. O.M.F.P. nr. 1792/2002 cu modificările și completările ulterioare - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
5. Legea nr. 500/2002 actualizată - privind finanțele publice;
6. O.M.F.P. nr. 2861/09.11.2009 - Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
7. H.G. 1860/2006 actualizată - privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în cadrul localității, în interes de serviciu;
8. Ordinul nr. 2021 din 17 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor



publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;

9. O.M.F.P.nr.720 din 22.05.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;

10. Hotararea nr.582/2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.

11. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar- contabile.

12. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal.



*P. P. P.*

**TEMATICĂ**  
**pentru concursul de ocupare a postului de administrator financiar**  
**pentru Stațiunea Didactică Banu Mărăcine, subunitate fără**  
**personalitate juridică a Universității din Craiova.**

**Direcția Economică**

1. Organizarea și conducerea contabilității conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată și actualizată.

Documente justificative și registre de contabilitate. Aprobarea și componența situațiilor financiare, conform O.M.F.P 1917/2005 cu modificările și completările ulterioare.

2. Finanțarea și patrimoniul universităților conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 actualizată.

3. Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni privind: contabilitatea stocurilor, contabilitatea creanțelor și datoriilor, contabilitatea veniturilor și cheltuielilor, contabilitatea decontărilor cu personalul.

4. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii conform prevederilor O.M.F.P. nr.2861/2009.

5. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale conform O.M.F.P nr.1792/2002 cu modificările și completările ulterioare.

6. Principiile bugetare conform Legii nr. 500/2002 actualizată.



7. Impozitarea și taxa pe valoarea adăugată în cadrul instituțiilor publice care desfășoară activitate economică.
8. Drepturile și obligațiile personalului autoritaților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării, în altă localitate în interes de serviciu.
9. Drepturile și obligațiile personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
10. Încasarea veniturilor bugetare aferente sursei de finanțare “ Integral venituri proprii”. Efectuarea cheltuielilor bugetare aferente sursei de finanțare “ Integral venituri proprii” conform O.M.F.P nr.720/2014.
11. Operațiuni specifice privind excedentul sursei de finanțare “Integral venituri proprii” conform O.M.F.P nr.720/2014.
12. Principalele modificări și completări aduse prin Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.
13. Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrate sau distruse.
14. Păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar- contabile.



*Paul*