

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI

I. Specificarea postului:

- Denumirea postului: **Asistent de cercetare**
- Nivelul studiilor: Studii superioare cu doctorat obținut sau în curs de obținere (nivel 8 cf. Clasificării Dublin).
- Abilități, calități și aptitudini solicitate ocupantului:
 - Abilitatea de a asculta și de a înțelege informațiile și ideile, de a genera și utiliza diferite reguli, de a aplica deductiv reguli generale unor probleme specifice.
 - Gândire analitică și critică, , capacitatea de a lucra eficient în echipă, creativitate și inițiativă, integritate și devotament pentru instituție, aptitudini de comunicare.

II. Descrierea postului – Activități:

Nr.crt.	Tip de activitate	Nr.ore/ săptămână
1.	Activități de Cercetare-Dezvoltare-Inovare: <ul style="list-style-type: none">• Activități de cercetare efectivă: întocmire documentații, întreținere echipamente, efectuare de măsurători, colectare date, etc.• Participarea la activități de practică.• Acordarea de asistență tehnică în realizarea unor lucrări de dizertație sau doctorale.• Tehnoredactarea unor reviste/ articole/ materiale de specialitate.	10
2	Activități de sprijinire a cercetătorilor în derularea proiectelor de cercetare: <ul style="list-style-type: none">• Evidențe primare pentru documente (îndosariere contracte, regulamente, copii ale unor documente din proiect).• Întocmirea unor documente, transmiterea și păstrarea acestora (referate, state, rapoarte, etc.).• Asigurarea fluxului de documente între coordonator și serviciile administrative ale UCV.• Sprijin în organizarea unor evenimente, manifestări științifice, expoziții și târguri.• Tehnoredactare și prelucrarea de date pe calculator.• Întreținerea de site-uri web sau gestionarea unor baze de date cu informații specifice domeniului.• Sprijin în producerea de prototipuri și în întocmirea de documentații pentru brevetarea unor idei, produse sau servicii.	20
3	Activități de administrare și întreținere a bazei materiale: <ul style="list-style-type: none">• Întocmirea și menținerea la zi a documentelor de gestiune pentru baza materială din dotarea INCESA.• Întreținerea și deservirea echipamentelor și instalațiilor din dotarea laboratoarelor de cercetare.	10
Total ore		40

Notă: Informații suplimentare la telefon 0251.413844

